Súkromná stredná odborná škola
Exnárova 20, 826 01 Bratislava

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Študijný odbor:
6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách

Bratislava, 2026

Obsah

1 Úvodné identifikačné údaje ... 3
2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania ... 5
3 Vlastné zameranie školy ... 7
3.1 Charakteristika školy ... 8
3.1.2 Aktivity školy ... 9
3.1.3 Charakteristika pedagogického zboru ... 10
3.1.4 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy ... 11
3.1.5 Rodičovská rada ... 11
4 Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore ... 12
6402Podnikanie v remeslách a službách ... 12
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu ... 12
5 Základné údaje o štúdiu ... 15
5.1 Organizácia výučby ... 15
5.2 Zdravotné požiadavky na žiaka ... 16
5.3 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci ... 16
6 Profil absolventa študijného odboru ... 17
7 Rámcový učebný plán pre študijný odbor 6402 L Podnikanie v obchode, remeslách a službách ... 25
ŠkVP platí od školského roka 2025 / 2026 počnúc 1. ročníkom ŠkVP. ... 25
7 Rámcový učebný plán pre študijný odbor 6402 L Podnikanie v obchode, remeslách a službách ... 26
ŠkVP platí od školského roka 2026 / 2027 počnúc 1. ročníkom ŠkVP. ... 26
8 Učebné osnovy študijného odboru 6402 L Podnikanie v obchode, remeslách a službách . 28
9 Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov ... 30
10 Učebné osnovy odborných predmetov ... 105
11 Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore ... 190
6402podnikanie v remeslách a službách ... 190
11.1 Materiálne podmienky ... 190
11.2 Personálne podmienky ... 191
11.3 Organizačné podmienky ... 191
12 Podmienky žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami v študijnom odbore ... 194
13 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov v študijnom odbore ... 197
13. 1 Pravidlá hodnotenia žiakov ... 198
14 Environmentálna výchova ... 205
15 Systém podpory a princípy inkluzívneho vzdelávania ... 206
16 Stratégia digitálnej transformácie školy ... 206
17 Poskytovanie podporných opatrení ... 206
18 Dodržiavanie zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní ... 207

1 Úvodné identifikačné údaje

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola, Exnárova 20, 826 01 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR 2	4
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	vysvedčenie o maturitnej skúške13)
Doklad o získanej kvalifikácii:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie v podnikoch cestovného ruchu,v hotelierstve a v gastronómii, v obchode a v podnikoch poskytujúcich prevádzkové služby a beauty služby, v administratíve a v logistike ako výkonný pracovník, riadiaci pracovník nižšej alebo strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako súkromný podnikateľ.
Možnosti ďalšieho štúdia:	Pomaturitné špecializačné štúdium alebo vyššie odborné štúdium, študijné programy prvého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	súkromná
Dátum schválenia ŠkVP	01.09.2015
Miesto vydania	SSOŠ, Exnárova 20, Bratislava
Platnosť ŠkVP	**od 1. septembra , začínajúc prvým ročníkom**

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul,meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	E-mail	Poznámka
Mgr. Ján Horecký	Riaditeľ školy	02 321 18 051	–	horecky@sous-ruzinov.sk	Zmena riaditeľa školy od 15.01.2021
Ing. Eva Šimková	Zástupkyňa riaditeľa pre teoretické vyučovanie	02 321 18 054	–	simkova@sous-ruzinov.sk	–
Mgr.Jana Slováková	Zástupkyňa riaditeľa pre teoretické vyučovanie	02 321 18 054	–	slovakova@sous-ruzinov.sk	–
Mgr. Ján Belko	Hlavný majster pre odborný výcvik	02 321 18 054	–	belko@sous-ruzinov.sk	–
Mgr. Ján Bihari	Výchovný poradca	0905 510 869	–	bihari@sous-ruzinov.sk	–

Mgr. Ján Horecký
riaditeľ školy (štatutárny orgán)

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
1.09. 2025		**Od 1. septembra 2025, počnúc prvým ročníkom školského roka 2025/2026**
		V predmete **Odborná prax** dochádza k zmene hodinovej dotácie v **prvom** a **druhom ročníku** . . **Členenie odborných predmetov:** Odborné predmety budú **členené na:** • **Teoretické predmety**, ktoré poskytujú žiakom odborné poznatky v príslušnom odbore. • **Praktické vyučovanie**, zamerané na rozvoj zručností a aplikáciu teoretických vedomostí v praxi. Pridaná Environmentálna výchova.
	01.01.2026	• Doplnený **Systém podpory a inkluzívne vzdelávanie (§ 7 ods. 4 písm. i)** • Doplnený **Stratégia digitálnej transformácie (§ 7 ods. 4 písm. j)** • Doplnený **Poskytovanie podporných opatrení (§ 7 ods. 5 písm. d)** • Doplnený **Úrovne kvalifikačných rámcov (§ 7 ods. 4 písm. c)** • Doplnený **Zákaz segregácie a diskriminácie (§ 3 písm. f)** Aktualizovaný **Profil absolventa (§ 7 ods. 4 písm. b)**
	01.09.2026	• Úprava dotácií všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov v súlade s aktuálne platným Štátnym vzdelávacím programom. Dotácia predmetu matematika sa zvyšuje z 2 na 4 vyučovacie hodiny týždenne; súčasne sa znižuje dotácia predmetu anglický jazyk o 2 vyučovacie hodiny týždenne.
	01.09.2026	• Zmena: V kapitole 4 Osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania sa vypúšťajú na • s. 23 študijné odbory hospodárska informatika, cestovný ruch, podnikanie v remeslách a službách, prevádzka obchodu, technicko-ekonomický pracovník, technicko-ekonomická pracovníčka a vkladajú sa • na s. 23 študijný odbor podnikanie v obchode, remeslách a službách, • na s. 25 študijný odbor hospodárska informatika. Odôvodnenie: Vloženie a vypustenie odborov vzdelávania v nadväznosti na novú vyhlášku č. 217/2025 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania. • SKKR/EKR [1] – zmena na SKKR/EKR [4]

2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola Exnárova 20,826 01 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR [1]	4
Forma štúdia	denná

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor **640200 Podnikanie v obchode remeslách a službách** vychádzajú zo zákona o výchove a vzdelávaní a zo Štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu odborov **64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby**. Zohľadňujú tiež komplexnú analýzu školy, potreby trhu práce a profil absolventa definovaný v ŠVP.

Poslanie školy

Poslaním školy je poskytovať kvalitné odborné vzdelávanie a prípravu na výkon povolania, podporovať rozvoj osobnosti žiaka a formovať jeho hodnotové orientácie. Škola vytvára prostredie, ktoré podporuje:

- odborný rast a získanie prvej kvalifikácie,
- rozvoj etických a ľudských hodnôt,
- aktívne občianstvo a zodpovednosť,
- otvorenosť voči spolupráci so žiakmi, rodičmi, zamestnávateľmi a verejnosťou.

Škola sa usiluje byť modernou, inkluzívnou a partnerskou inštitúciou, ktorá ponúka vzdelávacie, kultúrne a spoločenské aktivity pre žiakov aj širšiu komunitu.

Ciele výchovy a vzdelávania

Ciele výchovy a vzdelávania sú v súlade so ŠVP orientované na rozvoj kľúčových kompetencií, odborných spôsobilostí a osobnostných kvalít žiaka. Zameriavajú sa na:

- rozvoj poznávacích schopností a kritického myslenia,
- emocionálnu zrelosť a sebareguláciu,
- motiváciu k celoživotnému vzdelávaniu,
- prosociálne správanie a etické konanie,
- tvorivosť, iniciatívu a schopnosť riešiť problémy,
- zodpovednosť za vlastné učenie a osobný rozvoj.

Ciele orientované na celoživotné vzdelávanie

1. Posilnenie výchovnej funkcie školy

Zamerané na:

- dostupnosť kvalitného záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít pre všetkých žiakov,
- podporu žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- vytváranie motivácie k učeniu a osobnostnému rastu,
- podporu talentu, záujmov a individuálnych schopností,
- formovanie vzťahu k životnému prostrediu,
- budovanie hodnôt ako úcta, dôvera, sloboda, zodpovednosť, spolupráca a tolerancia,
- poskytovanie širokej ponuky záujmových a vzdelávacích aktivít pre žiakov aj verejnosť.

2. Realizácia stratégie rozvoja školy

a) Tvorba a rozvoj ŠkVP

Cieľom je:

- zavádzať moderné metódy a formy vyučovania (aktívne učenie, projektové vyučovanie, medzipredmetová integrácia),
- udržiavať kvalitu výučby cudzích jazykov a stabilizovať kvalifikovaných pedagógov,
- skvalitňovať výučbu IKT (špecializované učebne, softvér, vzdelávanie učiteľov),
- zohľadňovať individuálne potreby žiakov,
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie,
- zavádzať progresívne formy hodnotenia (diagnostika, formatívne hodnotenie),
- zachovávať prirodzené heterogénne skupiny.

b) Profesijný rozvoj učiteľov

Cieľom je:

- stabilizovať kvalitný pedagogický zbor,
- podporovať odborný rast a ďalšie vzdelávanie učiteľov,
- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie pedagogickej práce.

c) Podpora talentu a osobnostného rozvoja žiakov

Cieľom je:

- rozvíjať partnerské vzťahy učiteľ – žiak – rodič,
- podporovať tímovú spoluprácu a kultúru rešpektu,
- vytvárať tvorivo-humánne prostredie s dôrazom na aktivitu žiaka,
- predchádzať šikanovaniu, diskriminácii, násiliu, xenofóbii a intolerancii,
- viesť žiakov k efektívnej komunikácii,
- zapájať žiakov do projektov podporujúcich odborné kompetencie a uplatniteľnosť na trhu práce,
- poskytovať kariérové poradenstvo,
- rozvíjať spoluprácu so školami a podnikmi doma i v zahraničí,
- podporovať zdravý životný štýl,
- ponúkať športové a voľnočasové aktivity,
- vytvárať funkčný systém merania výsledkov vzdelávania.

d) Spolupráca so sociálnymi partnermi a verejnosťou

Cieľom je:

- zapájať rodičov do života školy,
- spolupracovať s rodičmi pri tvorbe ŠkVP,
- aktívne zapájať firmy, cechy, združenia a zamestnávateľov do odborného vzdelávania,
- rozvíjať spoluprácu s podnikmi pri príprave absolventov,
- vytvárať partnerstvá so školami doma i v zahraničí,
- spolupracovať s nadáciami a organizáciami na rozvoji sociálneho cítenia.

e) Zlepšenie estetického a materiálneho prostredia školy

Cieľom je:

- zlepšovať prostredie v triedach a spoločných priestoroch,
- upravovať priestory pre doplnkové činnosti školy (kurzy, školenia),
- využívať materiálny a ľudský potenciál na získavanie finančných zdrojov (projekty, granty),
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

3 Vlastné zameranie školy

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola Exnárova 20, 826 01 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR [2]	4
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná

Súkromná stredná odborná škola so sídlom na Exnárovej ulici č.20 v Bratislave vznikla transformáciou 1.septembra 2008. Svojou činnosťou nadviaže na 58 rokov existencie Stredného odborného učilišťa stavebného Bratislava.

Škola sídli v širšom centre hlavného mesta Slovenska. Je veľmi dobre dostupná mestskou hromadnou dopravou – autobusmi i električkami.

Škola dosahuje pri príprave žiakov na povolanie veľmi dobré výsledky. Spolupracujeme s mnohými zamestnávateľskými organizáciami, Cechmi, so Slovenskou živnostenskou komorou, pričom sa snažíme zisťovať aktuálne požiadavky kladené na absolventov našej školy, čomu okamžite prispôsobujeme obsahovú náplň učiva. V oblasti uplatnenia žiakov v praxi máme informácie od viacerých firiem, s ktorými spolupracujeme, a ktoré našich žiakov zamestnávajú po skončení prípravy na povolanie. V rámci realizácie bariérového poradenstva na našej škole sme naďalej spolupracovali s úradom práce, pričom nemáme informáciu, že by naši absolventi mali problémy s uplatnením sa na trhu práce.

SWOT analýza:

SILNÉ STRÁNKY ➢ Kvalifikanosť pedagogických zamestnancov ➢ Telocvičňa, dostatočný počet tried ➢ možnosť individuálneho vzdelávania, ➢ Adekvátne učebne pomôcky, primerané materiálne a technické vybavenie tried , elektronická žiacka knižka ➢ Adekvátna prezentácia školy na verejnosti, pripojenie na internet	SLABÉ STRÁNKY ➢ Zastarané učebné pomôcky, opotrebované počítače, nedostatok vhodných učebných zdrojov, ➢ Vysoká úroveň pedagogických zamestnancov, ➢ Potreba rekonštrukcie školy
PRÍLEŽITOSTI ➢ Možnosť zapojenia do projektov, ➢ spolupráca s odborníkmi ➢ Výmena pedagogických skúsenosti mimo školy na vzdelávaniach a konferenciách, možnosť využívať funkčný systém odborného psychologického a iného poradenstva.	RIZIKÁ ➢ Nepriaznivý demokratický vývoj-málo žiakov, ➢ Nedostatočne financovanie, ➢ Nezáujem rodičov o dianie v škole, konkurencia iných škôl a školských zariadení, nezáujem zo strany žiakov o krúžky

3.1 Charakteristika školy

Súkromná stredná odborná škola disponuje priestorovým a materiálno-technickým vybavením, ktoré plne zabezpečuje teoretické vyučovanie a praktický výcvik v súlade s požiadavkami štátnych vzdelávacích programov pre vyučované odbory.

Škola sídli v esteticky príjemnom a veľkoryso riešenom areáli na Exnárovej ulici č. 20. Budova sa nachádza v tichom prostredí obklopenom parkovou zeleňou, čo vytvára priaznivé podmienky pre výchovno-vzdelávací proces a oddych žiakov.

Priestory pre teoretické vyučovanie

Materiálno-technické vybavenie na úseku teoretického vyučovania je na vysokej úrovni. Všetky triedy sú priestranné, svetlé, vzdušné a pravidelne udržiavané. Podlahy sú pokryté PVC a priestory sú priebežne maľované. Didaktická technika a moderné učebné pomôcky sú pridelené jednotlivým vyučujúcim podľa ich aprobácie v kmeňových učebniach.

V rámci modernizácie interiéru boli dve učebne kompletne vybavené novým školským nábytkom (stoličky, lavice). Ostatný nábytok je systematicky a priebežne renovovaný vo vlastných školských dielňach v rámci praktického vyučovania a odborného výcviku.

Štruktúra učebného fondu

Škola disponuje celkovo **18 učebňami**, ktoré sú diferencované podľa účelu využitia:

- **12 učební IKT** (vybavených výpočtovou technikou, internetovým pripojením a elektronickými didaktickými pomôckami):

  2 učebne plne dedikované na vyučovanie informatiky a informačných technológií,

  1 učebňa špecializovaná na vyučovanie ekonomických predmetov,

  9 učební IKT pre potreby všeobecnovzdelávacích predmetov, odborných predmetov a teoretickej zložky odborného výcviku.

- **6 odborných učební**:

  2 odborné učebne pre predmety zamerané na elektrické meranie,

  1 odborná učebňa (teoretické zázemie) pre učebný odbor stolárstvo,

  2 odborné učebne pre výučbu cudzích jazykov,

  1 ostatná odborná učebňa pre špecifické potreby školy.

Priestory pre praktické vyučovanie a športovú činnosť

Odborný výcvik

Dielenské priestory pre realizáciu odborného výcviku sú umiestnené priamo v areáli školy, čo zaisťuje efektívnu organizáciu dňa a plynulý prechod žiakov medzi teoretickou a praktickou formou výučby. Všetky dielne spĺňajú platné hygienické normy, bezpečnostné predpisy a smernice BOZP.

Športová infraštruktúra

Pre zabezpečenie povinnej telesnej a športovej výchovy a mimoškolských pohybových aktivít škola plne využíva:

- vlastnú telocvičňu,
- školskú posilňovňu,
- vonkajšie športové ihrisko.

Z kapacitných dôvodov a pre plnohodnotné naplnenie učebných osnov má škola zmluvne prenajatú telocvičňu a športový areál (ihrisko) na blízkom Športovom gymnáziu.

Podmienky pre stravovanie a psychosociálnu hygienu

Škola zabezpečuje priaznivé podmienky pre regeneráciu, stravovanie a dodržiavanie pitného režimu žiakov a zamestnancov:

- **Stravovanie:** Hlavné stravovanie (teplý obed) je pre žiakov zmluvne zabezpečené v školskej jedálni Gymnázia Laca Novomestského, kde majú žiaci denne na výber zo štyroch druhov jedál.
- **Občerstvenie:** Doplnkové stravovanie, občerstvenie a pitný režim sú počas celého dňa operatívne zabezpečené prostredníctvom moderných samoobslužných automatov umiestnených priamo v priestoroch chodbového traktu budovy školy.

Dielenské priestory taktiež vyhovujú hygienickým požiadavkám. Sú umiestnené priamo v areáli školy.

Pre potreby odborného výcviku slúžia dielne:

Remeslo	**špecifikácia**
mechanik elektrotechnik, mechanička elektrotechnička	špecializovaná
autopravár – mechanik. , autoopravárka - mechanička	všeobecná
stolár, stolárka	všeobecná
inštalatér, inštalatérka	všeobecná
elektromechanik – silnoprúdová technika, elektromechanička – silnoprúdová technika	všeobecná
obchodný pracovník, obchodná pracovníčka	všeobecná
mechanik počítačových sieti, mechanička počítačových sietí	špecializovaná
pracovník marketingu	všeobecná
stavebníctvo	všeobecná
podnikanie v obchode, remeslách službách	všeobecná
strojárstvo – výroba, montáž a opravy prístrojov, strojov a zariadení	všeobecná

V rôznych firmách u malých podnikateľov a živnostníkov zabezpečujeme odborný výcvik, odbornú prax pre žiakov učebných a študijných odborov. Počet žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik alebo odbornú prax mimo školských dielni sa každý školský rok mení, nakoľko to závisí od požiadaviek podnikateľov a živnostníkov. Veľmi dobrá spolupráca je s autoopravovňami, servismi a stavebnými firmami. Pravidelne doplňujeme školské dielne ručným náradím, elektrickým náradím, strojmi a materiálom tak, aby v čo najväčšej miere vyhovovali normatívom**.**

3.1.2 Aktivity školy

Súkromná stredná odborná škola každoročne realizuje širokú škálu výchovno-vzdelávacích, kultúrnych, športových a spoločenských aktivít, ktoré podporujú rozvoj osobnosti žiakov, ich odborných zručností a komunitného života školy. Medzi pravidelné aktivity patria:

- imatrikulácia žiakov prvého ročníka,
- spoločný ples rodičov, zamestnancov a žiakov školy,
- vydávanie školského časopisu,
- organizácia podujatia Deň Európy,
- účasť na národných a medzinárodných súťažiach zručnosti v strechárskych remeslách,
- tradičný prvoaprílový futbalový turnaj,
- poznávací zájazd do Talianska,
- návštevy odborných výstav (CONECO, Stavebné veľtrhy Brno),
- účasť na podujatí Alma Mater 2024,
- návšteva Vojenského historického múzea v Piešťanoch,
- účasť na výstave JUVYR ako vystavovateľ,
- Veľtrh podnikateľských talentov,

- účasť na celoštátnej súťaži BOZP,
- organizácia Vianočných trhov,
- darcovstvo krvi,
- systematická separácia odpadov.

Záujmové krúžky a mimoškolské aktivity

Škola poskytuje žiakom možnosť využívať priestory a vybavenie aj mimo vyučovania. Dlhodobo ponúka záujmové krúžky:

- práca s PC a internet,
- konverzácia v anglickom jazyku,
- futbal,
- posilňovanie,
- mladý architekt,
- turistika v okolí Bratislavy,
- diskusný klub na aktuálne témy,
- tvorba jednoduchých projektov,
- umenie a estetika,
- stolný tenis,
- bedmintonový turnaj žiakov strednej školy.

Poradenské služby

Škola poskytuje žiakom aj rodičom:

- služby koordinátora protidrogovej prevencie,
- výchovné poradenstvo,
- kariérové poradenstvo.

Sociálny program školy

SSOŠ má vypracovaný sociálny program, v rámci ktorého:

- žiaci poberajú sociálne štipendium z titulu hmotnej núdze,
- žiaci získavajú príspevok na stravu z neinvestičného fondu,
- škola poskytuje príspevok na zváračský kurz,
- rodičovské združenie prispieva žiakom na školské zájazdy vo výške 33 EUR.

Štatút žiackej školskej rady

Na škole aktívne pôsobí Žiacka školská rada, ktorá sprostredkúva požiadavky a podnety žiakov vedeniu školy. V uplynulom období sa riešili najmä otázky týkajúce sa:

- možností relaxu počas prestávok,
- zabezpečenia diétneho stravovania v školskej jedálni,
- necitlivého správania pedagógov voči žiakom,
- organizácie imatrikulácie,
- organizácie mimoškolskej činnosti.

Spolupráca s firmami

SSOŠ spolupracuje približne so 110 firmami a živnostníkmi pri zabezpečovaní individuálneho odborného výcviku žiakov vyšších ročníkov. Vzhľadom na nízky počet žiakov v jednotlivých profesiách nie je možné pokryť všetky požiadavky praxe výlučne v priestoroch školy, preto je externá spolupráca nevyhnutná.

3.1.3 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor školy vrátane majstrov odborného výcviku tvorí **36 pedagógov v trvalom pracovnom pomere**. Externí učitelia sú využívaní len v minimálnej miere.

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti.

- Dve učiteľky majú vysokoškolské vzdelanie III. stupňa (PhD.).
- Všetci učitelia teoretického vyučovania majú vysokoškolské vzdelanie II. stupňa.
- Jeden majster odborného výcviku má vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, traja majstri OV majú vysokoškolské vzdelanie I. stupňa.

V školskom roku 2009/2010 bola ukončená racionalizácia personálneho zabezpečenia. Systematickou personálnou prácou sa podarilo stabilizovať pedagogický zbor tak, aby všetky predmety vrátane anglického jazyka, ekonomiky a informatiky vyučovali plne kvalifikovaní pedagógovia.
Vedenie školy dlhodobo motivuje učiteľov k ďalšiemu vzdelávaniu, profesijnému rastu a rozvoju pedagogických zručností.

3.1.4 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútorný systém kontroly je účinným nástrojom zabezpečenia kvalitnej organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu a ostatných školských činností. Škola využíva:

- **formatívne hodnotenie** – na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania,
- **sumatívne hodnotenie** – na rozhodovanie a vyhodnocovanie výsledkov.
-

Kontrola sa zameriava najmä na:

- priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti,
- tvorbu a realizáciu školských vzdelávacích programov,
- plnenie plánov predmetových komisií.

Škola posilňuje vnútornú kontrolu s cieľom odstrániť formálnosť a zvýšiť efektívnosť. Hospitačnú činnosť vykonáva:

- riaditeľ školy,
- zástupcovia riaditeľa,
- predsedovia metodických komisií.
- Pravidelne sa organizujú:
- otvorené hodiny v teoretickom vyučovaní,
- metodický deň v odbornom výcviku,
- náhodné kontroly dodržiavania pracovnej disciplíny.

Oddelenie personálnej práce pravidelne kontroluje dodržiavanie zákazu požívania alkoholu na všetkých pracoviskách školy.

3.1.5 Rodičovská rada

V uplynulom období došlo k zmenám v činnosti Rodičovskej rady. Boli kooptované nové členky z radov rodičov, čím sa zvýšila flexibilita a posilnila kontrolná aj spolupracujúca funkcia rady.
Počas školského roka sa uskutočňujú dva spoločné triedne aktívy. Ďalšie aktívy sa konajú podľa potrieb jednotlivých tried na základe dohody triednych učiteľov a Rodičovskej rady.
Rodičovská rada je hlavným organizátorom pravidelného spoločného plesu rodičov, zamestnancov a žiakov školy, ktorý je podporovaný spolupracujúcimi firmami a rodičmi formou sponzorských darov.

4 Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6402Podnikanie v remeslách a službách

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola Exnárova 20,826 01 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR [2]	4
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Podnikanie v remeslách a službách v študijnom odbore 640200 zahŕňa teoretické vyučovanie a praktickú prípravu. Obe formy vzdelávania sú organizované v priestoroch školy. Praktická príprava prebieha formou cvičení v odborných učebniach v rámci jednotlivých odborných predmetov.

Podmienky prijatia do štúdia
Do študijného odboru 6402 Podnikanie v obchode, remeslách a službách môže byť prijatý uchádzač, ktorý:

- úspešne vykonal záverečnú skúšku v príslušnom trojročnom učebnom odbore,
- splnil podmienky prijímacieho konania,
- spĺňa požiadavky na zdravotnú spôsobilosť.
- Kritériá prijímacieho konania vrátane bodového hodnotenia škola každoročne aktualizuje.

Zameranie odborného vzdelávania
Odborné vzdelávanie je zamerané na oblasti:

- ekonomiky a podnikateľskej činnosti,
- podnikateľskej komunikácie,
- účtovníctva a administratívnych činností,
- práva pre podnikateľov,
- základov manažmentu a marketingu.
- Praktická príprava je založená na cvičeniach v odborných učebniach a umožňuje žiakom rozvíjať praktické podnikateľské zručnosti.
- Odbor poskytuje absolventom trojročných učebných odborov možnosť získať vyššiu odbornú kvalifikáciu a pripraviť sa na náročnejšie úlohy v oblasti služieb a podnikania.

Vzdelávacia stratégia školy
Vzdelávacia stratégia školy podporuje rozvoj odborných, všeobecných aj kľúčových kompetencií v súlade s požiadavkami ŠVP. Dôraz sa kladie najmä na:

- rozvoj osobnosti žiaka,
- schopnosť samostatne pracovať a riešiť problémy,
- komunikačné a prezentačné zručnosti,
- kultivované vystupovanie a etické správanie,
- pripravenosť na celoživotné vzdelávanie.

Všeobecnovzdelávacia zložka
Všeobecné vzdelávanie je zamerané na:

- rozvoj slovnej a písomnej komunikácie v slovenskom jazyku,
- schopnosť komunikovať v bežných spoločenských a pracovných situáciách v cudzom jazyku,
- poznanie vývoja spoločnosti, základov etiky a spoločenského protokolu,
- osvojenie si základov matematiky, fyziky a informatiky potrebných pre výkon povolania.

Odborné vzdelávanie
Odborné vzdelávanie rozvíja:

- ekonomické a podnikateľské kompetencie,
- schopnosť viesť administratívnu a účtovnú agendu,
- právne povedomie v oblasti podnikania,
- podnikateľskú komunikáciu,
- praktické zručnosti potrebné pre výkon podnikateľskej činnosti.
- V rámci odbornej praxe žiaci získavajú teoretické aj praktické zručnosti, ktoré sú nevyhnutné pre ich budúce uplatnenie.

Metódy a formy vyučovania
Škola uplatňuje metódy, ktoré prepájajú teoretické poznatky s praktickými skúsenosťami a podporujú aktívne učenie:

- Autodidaktické metódy
- samostatné učenie,
- riešenie problémových úloh,
- tímová práca.
- Dialogické metódy
- riadená diskusia,
- brainstorming,
- situačné a komunikačné cvičenia.
- Tieto metódy podporujú kultivovanú komunikáciu, kritické myslenie a odmietanie extrémistických či populistických postojov.
- Činnostne zamerané metódy
- praktické práce,
- heuristické úlohy,
- pozorovanie a objavovanie reálnych situácií.
- Dôležitou súčasťou je motivačný systém, ktorý zahŕňa hry, súťaže, simulačné metódy, riešenie konfliktových situácií a verejné prezentácie.
- Metódy sú konkretizované v učebných osnovách jednotlivých predmetov a priebežne vyhodnocované.

Organizácia vyučovania
Teoretické vyučovanie prebieha v budove školy na Exnárovej 20 v Bratislave.
Praktická príprava sa realizuje v odborných učebniach alebo u zmluvných partnerov v podnikoch.

Rozvoj kompetencií žiakov
Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sa rozvíjajú priebežne. Škola podporuje aj:

- autonómne rozhodovanie,
- komunikačné zručnosti,
- posilňovanie sebadôvery,
- schopnosť riešiť problémy,
- zodpovedné správanie.
- V škole je umiestnená schránka dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci anonymne predkladať otázky a podnety.

Zdravotná spôsobilosť a inklúzia
Odbor je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť závažnými poruchami pohybového aparátu, chrbtice, končatín ani vážnymi psychickými či neurologickými poruchami.
Odbor je vhodný aj pre žiakov so zníženou pracovnou schopnosťou, ak ich spôsobilosť potvrdí lekár.

Individuálne vzdelávacie potreby

- talentovaným žiakom je možné vytvoriť individuálny učebný plán,
- žiakom so ŠVVP sa poskytuje podpora podľa odporúčaní odborných pracovníkov.

Spoločenské a kultúrne aktivity
Škola organizuje bohatý program spoločenských, kultúrnych a odborných aktivít. Žiaci prezentujú svoje vedomosti a zručnosti na súťažiach organizovaných podnikateľmi, cechmi, výstavníctvom a stavebnými firmami. Na aktivitách sa podieľajú aj učitelia v rámci pedagogického dozoru.
Škola ponúka širokú škálu záujmových krúžkov (jazykové, počítačové, architektúra, športové a iné).

Hodnotenie žiakov
Hodnotenie prebieha podľa klasifikačného poriadku školy. Je:

- priebežné,
- objektívne,
- založené na jasných kritériách,
- pedagogicky taktne realizované.

Podklady pre hodnotenie zahŕňajú:

- sledovanie výkonu žiaka,
- pripravenosť na vyučovanie,
- výsledky rôznych foriem hodnotenia,
- konzultácie s učiteľmi a odbornými pracovníkmi,
- rozhovory so žiakom a rodičmi,
- hodnotenie inštruktorov praktickej prípravy.
- Žiaci sú s kritériami hodnotenia vždy oboznámení.

5 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 6402Podnikanie v obchode, remeslách a službách

Dĺžka štúdia:	2 roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	- úspešné vykonanie záverečnej skúšky v príslušnom trojročnom študijnom odbore stanovenom platnou vyhláškou MŠ SR - preukázanie požadovaných vstupných vedomostí formou prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR [2]	4
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent je pripravený založiť a úspešne prevádzkovať vlastný súkromný podnik v oblasti remesiel a služieb alebo vykonávať funkciu manažéra strednej úrovne v podniku poskytujúcom služby
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	- vysoká škola, bakalárske štúdium - pomaturitné štúdium Pomaturitné špecializačné štúdium alebo vyššie odborné štúdium, študijné programy prvého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

5.1 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Podnikanie v remeslách a službách zahŕňa teoretické vyučovanie, praktickú prípravu a odbornú prax. Výučba je organizovaná v dvojtýždňových cykloch podľa rozvrhu hodín.

Teoretické vyučovanie

- Teoretické vyučovanie prebieha najmä v priestoroch školy na Exnárovej 20 v Bratislave. Obsah všeobecnovzdelávacej zložky vychádza zo skladby predmetov študijného plánu a je zameraný na:
- rozvoj slovnej a písomnej komunikácie v slovenskom jazyku,
- schopnosť komunikovať v bežných spoločenských a pracovných situáciách v cudzom jazyku,
- poznanie vývoja ľudskej spoločnosti, základov etiky a spoločenského protokolu,
- osvojenie si základov matematiky, fyziky a informatiky potrebných pre výkon povolania.

Odborné vzdelávanie je orientované na oblasti:

- ekonomiky a podnikateľskej činnosti,
- podnikateľskej komunikácie,
- účtovníctva a administratívnych činností,
- práva pre podnikateľov.

Teoretické vyučovanie kladie dôraz na rozvoj osobnosti žiaka, jeho profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Praktická príprava

Praktická príprava je realizovaná formou cvičení v odborných učebniach v rámci jednotlivých odborných predmetov.

1. ročník

Žiaci absolvujú 7 hodín praktickej prípravy týždenne:
administratívne cvičenia – 1 hodina,
cvičenia v rámci predmetu Podnikanie – 1 hodina.

2. ročník

Žiaci absolvujú 7 hodín praktickej prípravy týždenne:
Dane pre podnikateľov – 1 hodina,
Účtovníctvo – 2 hodiny,

Podnikanie – 2 hodiny,
administratívne cvičenia – 1 hodina.
Praktická príprava umožňuje žiakom rozvíjať odborné zručnosti, aplikovať teoretické poznatky a pripravovať sa na reálne pracovné situácie.

Odborná prax

Odborná prax je organizovaná:
v priestoroch školy na Exnárovej 20,u zmluvných partnerov v podnikoch a firmách na rôznych pracoviskách.

Externé pracoviská sú dôležitou súčasťou prípravy, pretože umožňujú žiakom:

- precvičiť si zručnosti, ktoré sa v školskom prostredí vyskytujú zriedkavo,
- zoznámiť sa s reálnymi podmienkami podnikateľskej praxe,
- pracovať pod vedením odborníkov z praxe.

Odborná prax prebieha pod dozorom učiteľa odbornej praxe. Škola má uzatvorené zmluvné vzťahy s viacerými fyzickými a právnickými osobami, čo umožňuje žiakom rotáciu na rôznych pracoviskách.

Charakter odboru

Dvojročný študijný odbor je koncipovaný ako profesijná príprava poskytujúca:

- všeobecný prehľad o podnikateľskom prostredí,
- základné predpoklady pre výkon obchodno-podnikateľských aktivít,
- schopnosť uplatniť sa v oblasti služieb a administratívno-ekonomických činností.

Maturitná skúška

Maturitná skúška sa uskutočňuje v súlade s:

- platnými právnymi predpismi,
- pedagogicko-organizačnými pokynmi Ministerstva školstva SR.

Organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov, cvičení a odbornej praxe sú súčasťou študijného plánu.

5.2 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do študijného odboru 640200 Podnikanie v obchode, remeslách a službách môžu byť prijatí len uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť posúdil a písomne potvrdil dorastový lekár.

5.3 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany pred požiarom. Vo výchovno-vzdelávacom procese musí výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vychádzať z platných právnych predpisov, zákonov, vykonávacích vládnych nariadení, vyhlášok a noriem. Výklad musí smerovať od všeobecného ku konkrétnemu, to znamená špecifickému pre študijný odbor a zahŕňať otázky a predpisy bezpečnosti, ochrany zdravia pri práci a hygieny práce ako z hľadiska jednotlivca, tak aj z hľadiska zamestnanca riadiaceho činnosť celého kolektívu.

V priestoroch určených na vyučovanie žiakov je potrebné vytvoriť podľa platných predpisov podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce. Nevyhnutné je dôkladne poučiť a oboznámiť žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s protipožiarnymi predpismi a technologickými postupmi, používaním technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom.

6 Profil absolventa študijného odboru
6402 Podnikanie v obchode, remeslách a službách

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola Exnárova 20,826 01 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR [2]	4
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná

Charakteristika absolventa

Absolvent dvojročného študijného odboru 6402Podnikanie v obchode, remeslách a službách (nadstavbové štúdium) po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získa kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania.

Absolvent uvedeného študijného odboru je vo svojej špecializácii pripravený založiť a úspešne prevádzkovať vlastný súkromný podnik v podmienkach voľného trhu v oblasti služieb.

Absolvent je kvalifikovaný pracovník v oblasti služieb so širokým odborným profilom a primeraným všeobecným vzdelaním. Vie identifikovať to, čo robí podnikanie a riadenie efektívnym, vie, kedy rozhodovať samostatne a kedy na základe tímovej konzultácie. Je schopný organizovať svoj čas, svoju prácu, vyrovnávať sa so stresom v práci a vie sa samostatne a logicky rozhodovať.

Absolvent pozná základné ekonomické zákonitosti s možnosťou ich použitia v praxi, v oblasti svojho zamerania. Dokáže podľa požiadaviek odberateľa pružne reagovať a používať alternatívne postupy. Má odborné predpoklady ako sa správať a úspešne pracovať v podmienkach trhového hospodárstva. Vie vybavovať písomnosti súvisiace s podnikateľskou činnosťou s použitím technických prostriedkov, vie využiť marketingové princípy v praxi. Pozná zásady komunikácie a správania sa v kontakte so zákazníkom na rokovaniach, ovláda právne predpisy súvisiace s podnikateľskou činnosťou a vie ich pohotovo aplikovať v odbore.

Absolvent sa trvalo zaujíma o vývoj v oblasti svojho odborného zamerania štúdiom odbornej literatúry, vie používať progresívne formy a metódy riadenia a podnikateľskej činnosti, je manuálne zručný a zmysluplne, cieľavedome a rozhodne koná v súlade s právnymi a spoločenskými normami, so zásadami humanizmu, vlastenectva a demokracie.

Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov štvorročných študijných odborov v rámci denného alebo diaľkového štúdia na úrovni SKKR/EKR[1]. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať aj rôznymi vzdelávacími cestami na SKKR/EKR1[1] prípadne môže získať aj inú kvalifikáciu ako je kvalifikácia v danom študijnom odbore.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

V oblasti organizácie a riadenia výroby pozná základné pojmy a vzťahy z ekonomiky podniku a základov podnikania, princípy racionalizácie technických a technologických procesov, princípy efektívneho a hospodárneho využívania surovín, palív a energie a ochrany životného prostredia.

Dodržiava technologickú disciplínu a kvalitu výroby. Vie sa presne technicky vyjadrovať v písomnom a ústnom prejave. Ovláda základy práce v jednoduchých grafických aj ekonomických programoch na počítači.

Pozná základné bezpečnostné, hygienické a protipožiarne predpisy, ako aj ustanovenia týkajúce sa ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci.

Absolvent má široký odborný profil s potrebným všeobecným vzdelaním, je adaptabilný aj v príbuzných odboroch, je schopný nadobudnuté vedomosti a praktické zručnosti aplikovať pri riešení úloh a problémov, vie pracovať samostatne i v tíme a naďalej sa vzdelávať.

Absolvent je pripravený uchádzať sa o ďalšie pomaturitné alebo vysokoškolské štúdium.

Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6402 podnikanie v remeslách a službách po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

Kľúčové kompetencie

a) Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent má:

- rozumieť bežnému a odbornému ústnemu a písomnému prejavu druhých,
- komunikovať zreteľne a kultivovane na primeranej odbornej úrovni,
- formulovať svoje myšlienky zrozumiteľne a súvisle, v písomnom prejave prehľadne a jazykovo správne,
- zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje,
- ovládať základy komunikácie v cudzom jazyku pre základné pracovné uplatnenie podľa potrieb a charakteru príslušnej odbornej kvalifikácie,
- chápať výhody ovládania cudzích jazykov pre životné a spoločenské uplatnenie a prehlbovať svoju jazykovú spôsobilosť,
- spracovávať bežné administratívne písomnosti a pracovné dokumenty,
- dodržiavať jazykové a štylistické normy,
- používať odbornú terminológiu a symboliku,
- vyjadrovať sa a vystupovať v súlade so zásadami kultúry prejavu a správania sa,
- využívať svoje vedomosti pri riešení bežných problémových situácií,
- ovládať prácu s príručkami, učebnicami, odborným textom a primerane ich interpretovať,
- ovládať užívateľské operácie na počítači na úrovni spotrebiteľa a vnímať digitálnu gramotnosť ako východisko pre celoživotné vzdelávanie,
- rozvíjať svoju tvorivosť,
- využívať informačné zdroje poskytujúce prístup k informáciám a príležitostiam na vzdelávanie v celej Európe.

Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má:

- posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- zmerať vlastnú činnosť na dodržiavaní osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného cieľa v pracovnom kolektíve,
- pracovať v tíme a podieľať sa na realizácií spoločných pracovných a iných činností,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomý dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a zodpovedne plniť dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

a) Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má:

- využívať zrozumiteľné návody na objasňovanie podstaty problému,
- pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnúť jednoduchý spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,
- uplatňovať pri riešení problému rôzne jednoduché metódy myslenia a myšlienkových operácií,
- zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení,
- vybrať správny (optimálny) postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

b) Podnikateľské spôsobilosti

Absolvent má:

- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôsobovať sa zmeneným pracovným podmienkam,
- využívať k učeniu rôzne informačné zdroje, vrátane skúseností iných a svoje vlastné,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy na povolanie,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- interpretovať základné informácie o prieskume trhu, reklame a cieľoch podnikania,
- vedieť získavať a vyhodnocovať informácie o pracovných a vzdelávacích príležitostiach,
- využívať poradenské a sprostredkovateľské služby tak v oblasti sveta práce, ako aj v oblasti vzdelávania,
- primerane komunikovať s potenciálnymi zamestnávateľmi, prezentovať svoj odborný potenciál a svoje odborné ciele,
- vedieť vystihnúť podstatu, realitu, fakty, predvídať dôsledky,
- poznať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť zaujať kritické postoje, prijímať kritiku druhých,
- poznať všeobecné práva a povinnosti zamestnávateľov a pracovníkov,
- poznať vlastné chyby a byť schopný sebareflexie,
- identifikovať a riešiť aj sporné problémy (nevyhýbať sa ich riešeniu),
- robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,
- chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

c) Spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent má:

- ovládať počítač, poznať jeho základné časti a jednoduchý spôsob jeho obsluhy,
- pochopiť základné informácie o štruktúre a fungovaní počítača,
- pracovať s jednoduchými základnými a aplikačnými funkciami programu potrebnými pre výkon povolania,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- učiť sa používať nové jednoduché aplikácie,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať jednoduché prostriedky online a offline komunikácie,
- vyhľadávať jednoduché informačné zdroje a informácie z otvorených zdrojov,
- ovládať základy grafického znázorňovania a vedieť ich podľa potreby využiť v praktickom živote,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

d) Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent má:

- rozumieť podstate sveta a spoločnosti na primeranej úrovni,
- rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbii a diskriminácii,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- rešpektovať rôzne názory na svet,
- chápať význam životného prostredia pre človeka a konať v duchu udržateľného rozvoja,
- uznávať hodnotu života, uvedomovať si zodpovednosť za vlastný život a spoluzodpovednosť pri ochrane života a zdravia iných,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte,
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah,
- orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu,
- pochopiť pojmy: spravodlivosť, ľudské práva, zodpovednosť a aplikovať ich v globálnom kontexte.

Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

Absolvent má osvojené komunikačné zručnosti v slovenskom jazyku, rozlišuje medzi spisovným a hovorovým jazykom, pozná dialekty a štýlovo príznačné jazykové javy. Vo vlastnom písomnom aj hovorenom prejave volí jazykové prostriedky adekvátne danej komunikačnej situácii, dodržiava zásady slovenského pravopisu, využíva vedomosti o tvarosloví a disponuje primeranou slovnou zásobou vrátane odbornej terminológie. Dokáže sformulovať vlastné názory, obhájiť ich, položiť zrozumiteľnú otázku a adekvátne odpovedať. Vo vyjadrovaní je vecný, jasný, zrozumiteľný, pričom ovláda spôsoby neutrálneho aj hodnotiaceho (pozitívneho či negatívneho) prejavu.
V literárnej oblasti sa orientuje v základných literárnych smeroch, dokáže interpretovať umelecké texty ako významové a estetické celky. V oblasti odbornej komunikácie je schopný vytvoriť základné administratívne texty a odborne sa vyjadrovať o javoch v danom odbore.
Absolvent samostatne vyhľadáva informácie z rôznych dostupných zdrojov (vrátane internetu), kriticky ich triedi a spracúva. Má prehľad o aktuálnom spoločenskom dianí vďaka čítaniu dennej a odbornej tlače.
V cudzom jazyku ovláda základné témy a vie v ústnej aj písomnej forme vymieňať informácie a názory o všeobecných i odborných otázkach. Dokáže zvoliť adekvátnu komunikačnú stratégiu a jazykové prostriedky, pracovať s cudzojazyčnými textami a efektívne využívať jazykové nástroje (slovníky, príručky).
Rešpektuje a pozná kultúrne odlišnosti, tradície a hodnoty rôznych národov a jazykových oblastí. V prírodovednej oblasti využíva získané poznatky a zručnosti v praktickom živote, rozumie vzťahom medzi človekom a prírodou, ovláda základné ekologické súvislosti a rozumie potrebe udržateľného rozvoja.
Má základné vedomosti o zdraví, zdravom životnom štýle a fyziológii ľudského tela, vie si zostaviť osobný pohybový režim a plán fyzických aktivít. Preukazuje pohybovú gramotnosť v súlade s osobným výkonom a životným štýlom.
Matematické vedomosti uplatňuje v každodenných situáciách, vie čítať matematický text, analyzovať zadania a správne interpretovať kvantitatívne informácie z tabuliek, grafov či diagramov. Využíva matematický jazyk na presné vyjadrovanie.
Občiansky je aktívny, koná zodpovedne, vie sa rozhodovať v politickom a verejnom živote, váži si demokraciu a slobodu, dodržiava etické princípy a prejavuje úctu k spoločenským hodnotám.

Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

V študijnom odbore je vzdelávanie zamerané na oblasť ekonomiky, manažmentu, marketingu, základy účtovníctva administratívy a korešpondencie. Absolvent získa teoretické vedomosti, praktické zručnosti a schopnosti na úseku ekonomiky, administratívy a podnikania, prevádzkových služieb, v závislosti od zamerania smerom ku konkrétnym povolaniam v oblasti remesiel a služieb.
V odbornej príprave žiaka sa kladie veľký dôraz na praktickú prípravu v odbornej praxi pri nadobudnutí a upevňovaní praktických zručnosti v oblasti vzdelávania podľa absolvovaného učebného odboru, v ktorom žiak získal výučný list, podľa špecializácie: obchodná prevádzka, spoločné stravovanie, beauty služby, fotografické služby, prevádzka v remeslách.

Absolvent má:

- orientovať sa v základných predpisoch a ustanoveniach obchodného a občianskeho zákonníka, zákona živnostenskom podnikaní, zákona o ochrane spotrebiteľa;
- popísať základné ekonomické pojmy, národné hospodárstvo, právne formy podnikania a podnikateľskej činnosti, vecnú, ekonomickú a personálnu stránku podniku;
- vysvetliť úlohu bánk, poisťovní, daňovej sústavy;
- popísať úlohu podnikového manažmentu, manažmentu ľudských zdrojov, pravidlá ochrany osobných údajov;
- popísať podstatu, úlohy marketingu a jeho uplatnenie v podnikaní;
- popísať základné nástroje marketingovej komunikácie;
- popísať ponúkané produkty a služby, zásady predaja a propagácie, formy platobného styku;
- vysvetliť prieskum trhu produktov a služieb, cenotvorbu;
- navrhovať spôsob predaja zákazníkom;
- popísať zostavenie podnikateľského plánu pre zriadenie obchodnej prevádzky alebo prevádzky služieb;
- popísať etiketu obchodu a poradenstva, etické princípy v správaní a konaní;
- vysvetliť techniky spoločenskej komunikácie, komunikácie na pracovisku s obchodnými, partnermi, so zákazníkom;
- orientovať sa v psychológii;
- popísať pravidlá a postupy evidencie, základné náležitosti úradnej a obchodnej korešpondencie, obchodných zmlúv;
- ovládať písomnosti pracovného aj osobného charakteru, vecné, štylisticky a gramaticky správne spracovanie jednotlivých druhov písomností;

- orientovať sa vo vedení skladovej evidencie, evidencii tržieb, vybavovaní objednávok;

- popísať platobný styk

- poznať a aktívne používať ekonomické pojmy a ovládať ich súvislosti,
- chápať príčiny a dôsledky stavu a vývoja ekonomických javov a procesov,
- ovládať možnosti registrácie a prevádzkovania živnosti a malých a stredných podnikov
- mať poznatky z ekonomiky, marketingu a riadenia podnikovej činnosti a poznať spôsoby, ako dosiahnuť podnikateľské ciele organizácie,
- ovládať kalkuláciu cien, mzdovú problematiku a pracovnoprávnu problematiku na úrovni malého a stredného podniku
- ovládať vedenie podvojného a jednoduchého účtovníctva malej firmy na PC,
- mať kultivovaný prejav v písomnom i ústnom styku
- hospodárne a ekologicky využívať majetok podniku so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok
- ovládať právne normy a predpisy pre podnikateľskú sféru,
- orientovať sa v platnom právnom poriadku,
- vedieť správne a účelne aplikovať ekonomické zákony v podnikateľskej praxi,
- primerane ovládať problematiku daní, bankovníctva a poisťovníctva pre potreby podnikateľov
- aktívne využívať informačné technológie,
- mať kultivovaný prejav v písomnom i ústnom styku,
- poznať techniky spoločenskej komunikácie, komunikácie na pracovisku, s podriadenými a nadriadenými, s obchodnými, bankovými a ďalšími partnermi, vrátane zahraničných,
- rozvíjať a dopĺňať svoje odborné vzdelanie s ohľadom na zmeny v ekonomickej praxi,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- mať prehľad o príležitostiach regionálneho trhu v podnikateľských zámeroch,
- poznať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce, tvorby a ochrany životného prostredia,

- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch.
- vedieť využívať poznatky, zručnosti a schopnosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti,
- rozumieť finančným produktom, službám, ktoré poskytuje trh, a ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou osobného a rodinného života a majú dôležitý vplyv na životnú úroveň.

Ekonomika
Základné ekonomické pojmy, trh a trhový mechanizmus, národné hospodárstvo, podnik a právne formy podnikania, vecná a ekonomická stránka činnosti podniku, personálna činnosť podniku, manažment podniku, banková sústava a poisťovne, daňová sústava, Európska únia.

Marketing a manažment
Základy marketingu - podnik v marketingovom prostredí; marketingový výskum trhu; marketingové plánovanie; marketingové stratégie; trh a cielený marketing; analýza nákupného správania spotrebiteľov; produkt služieb; cena a cenová stratégia; distribúcia produktov a distribučné kanály; komunikácia a stimulácia predaja; aplikácia marketingu v službách, moderné technológie v marketingu, zostavenie podnikateľského plánu pre zriadenie obchodnej prevádzky alebo prevádzky služieb.

Manažment – manažment ako proces; manažéri a vedenie ľudí; organizácia a organizačné štruktúry podnikov v obchode a službách; strategický manažment; personálny manažment; charakteristika manažérskych rozhodnutí; moderné metódy manažmentu, motivácia pracovníkov.

Administratíva a korešpondencia
Základná terminológia z oblasti techniky administratívy, obchodnej a úradnej korešpondencie, desaťprstová hmatová metóda, aplikačný softvér pre písanie desaťprstovou hmatovou metódou, normalizovaná úprava písomností, základné zásady tvorby obchodných listov a písomností, personálne a právne písomnosti.

Sociálna komunikácia
Jednotlivec a komunikácia, spoločenská etiketa, rétorika a prezentácia, komunikácia so zákazníkom, komunikácia a marketing v zariadeniach poskytujúcich služby.

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

Absolvent má:

- ovládať riadenie obchodných firiem a firiem poskytujúcich služby na strednej úrovni;
- uplatňovať právne normy a predpisy v podnikateľskej činnosti;
- aplikovať ochranu osobných údajov;
- aplikovať komunikáciu s inštitúciami pri vybavovaní dokladov v živnostenskom / obchodnom registri;
- uplatňovať progresívne trendy v obchode a pri poskytovaní služieb;
- viesť základnú účtovnú evidenciu podniku;
- viesť obchodnú dokumentáciu a vyhotovovať účtovné doklady;
- orientovať sa v nových technológiách, aplikačných softvéroch pri poskytovaní a propagácií remesla, služieb a predaja;
- podporovať a prezentovať predaj produktov a služieb;
- vytvoriť ponukový list produktov;
- vyhodnocovať obchodné a marketingové aktivity;
- používať pri vybavovaní agendy prostriedky IKT;
- ovládať postup pri reklamácii výrobkov, tovarov a služieb;
- poznať a aplikovať práva spotrebiteľov;
- ovládať vecne, štylisticky, gramaticky a formálne správne normalizovanú úpravu písomností;
- komunikovať so sociálnymi partnermi, s obchodnými partnermi, so zákazníkmi;
- zvládať kritické situácie v komunikácii;
- využívať hospodárne a ekologicky pracovné prostriedky so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok;
- koordinovať prácu v tíme, vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušovali pracovné prostredie;
- vykonávať základné úkony rozboru finančného hospodárenia;
- dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, požiarnu ochranu, poskytovať prvú pomoc.

Prax
BOZP a pracovno-právne predpisy - bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, ochrana životného prostredia

na pracovisku a civilná ochrana, odpadové hospodárstvo, pracovno-právne predpisy, ochrana osobných údajov a aplikácia GDPR v praxi.

Podnikateľské a manažérske činnosti

- upevňovanie a rozširovanie nadobudnutých zručností vo svojom povolaní v odbore, dodržiavanie zásad bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, zásady hygieny, zásady protipožiarnej ochrany, zásady prvej pomoci. Používanie riadiacich nástrojov v manažérskej činnosti, tvorivé uplatňovanie manažérskych postupov v práci s ľuďmi, využitie metód a spôsobov efektívnej

pracovnej motivácie a hodnotenia pracovníkov, zostavenia podnikateľského plánu pre zriadenie prevádzky, základné zručnosti v riešení problémových úloh, interpretácia ich výsledkov uplatňovanie právnych predpisov v oblasti platobného styku, základné znalosti o druhoch platobných operácií. Prevádzkové a právne formy podniku, aplikácia právnej legislatívy upravujúcej činnosť podniku; dodržiavanie platných predpisov; aplikácia základných znalostí o formách podnikania a podnikateľskej činnosti, základné pojmy v oblasti podnikateľskej činnosti, komunikácia s inštitúciami pri vybavovaní dokladov pri zápise, výmaze alebo zmenách v živnostenskom registri, postup pri reklamáciách, práva spotrebiteľov,

Zákon o ochrane spotrebiteľov. Založenie, evidencia a likvidácia firmy, všetkých pracovných činností v prevádzke, ponuka a predaj výrobkov, tovarov a služieb; základné zručností v riešení problémových úloh; vybavovanie objednávok, vedenie

skladovej evidencie, evidencia tržieb, realizácia platobného styku, spracovanie spisovej agendy a jej archivácie,

základy účtovnej a daňovej evidencie. Komunikácia a práca s IKT - komunikácia a správanie sa v kontakte so zákazníkom a na rokovaniach, uplatňovanie psychologických poznatkov v komunikácii, riešenie konfliktných situácií v komunikácii. Prostriedky

IKT, písanie hmatovou metódou. Moderné technológie a ich aplikácia v odbore za účelom zefektívnenia

a skvalitnenia procesov. Prezentácia firmy navonok s využitím IKT.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať modernú informačnú a ďalšiu techniku v podnikateľskej činnosti,
- vykonávať operácie jednoduchého a podvojného účtovníctva,
- spracovať písomnosti podnikateľstvo - právneho a osobného charakteru,
- ovládať techniky administratívnej technológie,
- ovládať techniky spoločenskej komunikácie a komunikácie na pracovisku a so zákazníkom,
- vyhotovovať vecne, gramaticky a štylisticky správne písomnosti a korešpondenciu
- súvisiacu s prevádzkou pracoviska,
- vykonávať činnosti spojené s uzatváraním zmlúv, zmenami a vypovedaním zmlúv,
- vykonávať činnosti spojené s objednávaním a nákupom tovaru a investícií ,
- vykonávať operácie spojené s fakturáciou a vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov,
- zostrojiť vlastný podnikateľský plán vo všetkých detailoch,
- organizovať prácu, riadiť menší kolektív pracovníkov a koordinovať prácu v tíme,
- udržiavať estetickú úroveň pracovného prostredia,
- dodržiavať základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch,
- pracovať v tíme.
- nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie,
- orientovať sa v oblasti finančných inštitúcií,
- aplikovať základné pravidlá riadenia vlastných financií,
- rozoznať riziká v riadení vlastných financií,
- stanoviť si finančné ciele a naplánovať si ich dosiahnutie,
- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa,

- rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosti sporiť,
- efektívne využívať finančné služby,
- plniť svoje finančné záväzky,
- zveľaďovať a chrániť svoj majetok,
- orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny,
- hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie,
- inšpirovať sa príkladom úspešných osobností, jednotlivcov vo svojej plánovanej profesijnej ceste,
- rozoznať podmienky vylučujúce neúspešnosť jednotlivca a rodiny,
- posúdiť význam trvalých životných hodnôt,
- zvážiť vplyv peňazí na ich zachovávanie (tri groše) ,
- zvážiť výber a stanovenie životných priorít,
- posúdiť východiská zabezpečenia životných potrieb,
- využívať spoľahlivé informácie,
- využívať rozhodovacie procesy pri osobných financiách,
- orientovať sa v zabezpečení životných potrieb seba a rodiny,
- vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu,
- organizovať osobné financie,
- používať rozpočet na riadenie hotovosti,
- orientovať sa v problematike výhodnosti požičiavania,
- pripraviť sa na priaznivé podmienky na zvládnutie dlhu,
- aplikovať stratégie riadenia rizík.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- dobrým zdravotným stavom,
- organizačnými schopnosťami,
- komunikatívnosťou, schopnosťou spolupracovať v tíme,
- dôslednosťou, zodpovednosťou,
- samostatnosťou, presnosťou, zmyslom pre detail.
- schopnosťou pružne reagovať na zmeny a neustále zvyšovať svoju efektívnosť ,
- empatiou, toleranciou, prosociálnym správaním,
- vytrvalosťou, flexibilitou, komunikatívnosťou, sebadisciplínou, diskrétnosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou,
- dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou,
- schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so
- zákazníkom, samostatnou prácou, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou,
- profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť
- konfliktné situácie
- schopnosťou rýchlo a správne sa rozhodnúť,
- schopnosťou predvídať zmeny vo svojej práci a vie sa na ne včas pripraviť,
- schopnosťou správne zhodnotiť svoju prácu a prácu svojich podriadených,
- schopnosťou predvídať, plánovať a organizovať svoju prácu.

7 Rámcový učebný plán pre študijný odbor 6402 L Podnikanie v obchode, remeslách a službách ŠkVP platí od školského roka 2025 / 2026 počnúc 1. ročníkom ŠkVP.

Škola (názov, adresa)	Súkromná stredná odborná škola, Exnárova 20, 826 01 Bratislava		
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách		
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
Kód a názov študijného odboru	6402L podnikanie v obchode, remeslách a službách		
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie		
SKKR/EKR [2]	4		
Dĺžka štúdia	2 roky		
Forma štúdia	denná		
Druh školy	súkromná		
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk		
Platnosť	**Od 1. septembra 2025, počnúc prvým ročníkom školského roka 2025/2026**		
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	**Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku**		
	1.	**2.**	**Spolu**
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	**18**	**15**	**33**
Slovenský jazyk a literatúra a)	4	5	9
Anglický jazyk b)	5	4	9
Konverzácia v anglickom jazyku	2	2	4
Dejepis	1	1	2
Biológia	1	-	1
Matematika d)	2	2	4
Informatika e)	2	-	2
Telesná a športová výchova f)	1	1	2
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	**15**	**18**	**33**
Teoretické predmety	**6**	**8**	**14**
Základy podnikania	1	2	**3**
Ekonomika	1	1	**2**
Marketing	1	1	**2**
Cvičná firma	1	-	**1**
Právna náuka	1	-	**1**
Psychológia práce a trhu	-	1	**1**
Finančná gramotnosť	1	2	**3**
Manažment	-	1	**1**
Praktické vyučovanie	**9**	**10**	**19**
Cvičná firma	1	1	**2**
Účtovníctvo	1	2	**3**
Prax	7	7	**14**
Voliteľné predmety			
Spolu	**33**	**33**	**66**
Nepovinné predmety	0 - 2	0 - 2	0 - 4

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	**1. ročník**	**2. ročník**
Vyučovanie podľa rozpisu	**33**	**30**
Maturitná skúška	**-**	**1**
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie	**5**	**5**
Účasť na odborných akciách	**2**	**-**
Spolu týždňov	**40**	**36**

7 Rámcový učebný plán pre študijný odbor 6402 L Podnikanie v obchode, remeslách a službách ŠkVP platí od školského roka 2026 / 2027 počnúc 1. ročníkom ŠkVP.

Škola (názov, adresa)	Súkromná stredná odborná škola, Exnárova 20, 826 01 Bratislava		
Názov ŠkVP	Podnikanie v remeslách a službách		
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
Kód a názov študijného odboru	6402 podnikanie v obchode, remeslách a službách		
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie		
SKKR/EKR [2]	4		
Dĺžka štúdia	2 roky		
Forma štúdia	denná		
Druh školy	súkromná		
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk		
Platnosť	**Od 1. septembra 2026, počnúc prvým ročníkom školského roka 2026/2027**		
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	**Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku**		
	1.	**2.**	**Spolu**
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	**18**	**15**	**33**
Slovenský jazyk a literatúra a)	4	5	9
Anglický jazyk b)	3	4	7
Konverzácia v anglickom jazyku	2	2	4
Dejepis	1	1	2
Biológia	1	-	1
Matematika d)	4	2	6
Informatika e)	2	-	2
Telesná a športová výchova f)	1	1	2
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	**15**	**18**	**33**
Teoretické predmety	**6**	**9**	**15**
Základy podnikania	2	2	**4**
Ekonomika	1	2	**3**
Marketing	1	1	**2**
Právna náuka	1	-	**1**
Psychológia práce a trhu	-	1	**1**
Finančná gramotnosť	1	2	**3**
Manažment	-	1	**1**
Praktické vyučovanie	**9**	**9**	**18**
Cvičná firma	1	1	**2**
Účtovníctvo	1	1	**2**
Prax	7	7	**14**
Voliteľné predmety			
Spolu	**33**	**33**	**66**
Nepovinné predmety	0 - 2	0 - 2	0 - 4

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	**1. ročník**	**2. ročník**
Vyučovanie podľa rozpisu	**33**	**30**
Maturitná skúška	**-**	**1**
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie	**5**	**5**
Účasť na odborných akciách	**2**	**-**
Spolu týždňov	**40**	**36**

Poznámky:

a) Slovenský jazyk a literatúra sa vyučuje s minimálnou hodinovou dotáciou 4 hodiny týždenne v 1. ročníku a 5 hodín týždenne v 2. ročníku, v súlade s požiadavkami vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia.
b) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov (anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky). Výučba cudzieho jazyka sa realizuje s minimálnou dotáciou 3 hodiny týždenne v 1. ročníku a 4 hodiny týždenne v 2. ročníku. Ďalší cudzí jazyk môže byť zaradený ako voliteľný predmet z disponibilnej časovej dotácie.
c) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť sú predmety dejepis, občianska náuka a geografia. Predmet matematika sa vyučuje s minimálnou dotáciou 2 hodiny týždenne v každom ročníku.
e) Ak škola vyučuje informatiku v prepojení s odborným zameraním odboru (aplikovaná informatika, informatika v odbore), presúva sa dotácia 2 hodín týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.
f) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov.
g) Na cirkevných školách môže byť súčasťou všeobecného vzdelávania predmet **náboženstvo** podľa konfesie.
h) Predmety odborného vzdelávania sa vyučujú aj formou **praktických cvičení**.
i) Na **odbornej praxi** sa žiaci delia do skupín najmä z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienických požiadaviek podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Súčasťou predmetu odborná prax je aj **súvislá odborná prax** v rozsahu **minimálne 10 pracovných dní** v 1. a 2. ročníku, v trvaní **7 hodín denne**.
j) **Disponibilné hodiny** sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie. Škola ich využíva pri tvorbe ŠkVP na:

- posilnenie hodinovej dotácie povinných predmetov,
- zaradenie voliteľných predmetov alebo rozširujúceho učiva.

O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe návrhov predmetových komisií, po prerokovaní v pedagogickej rade a so zmluvnými zamestnávateľmi poskytujúcimi praktické vyučovanie. Na posilnenie odborného výcviku možno využiť aj hodiny praktických cvičení.
k) V triedach s vyučovaním **jazyka národnostnej menšiny** je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti *Jazyk a komunikácia* predmet **jazyk národnostnej menšiny a literatúra** s minimálnou dotáciou **1 hodina týždenne**.
l) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy určí, ktoré predmety v rámci teoretického a praktického vyučovania možno **spájať do viachodinových celkov**.
m) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako školy pre intaktných žiakov. Vzdelávacie ciele a kompetencie sa **prispôsobujú individuálnym potrebám žiaka** tak, aby výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania určujú vzdelávacie programy podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
n) Počet týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium je **minimálne 66 hodín, maximálne 70 hodín**. Výučba prebieha:

- v **1. ročníku** v rozsahu **33 týždňov**,
- v **2. ročníku** v rozsahu **30 týždňov**.

Časová rezerva sa využíva na opakovanie, doplnenie učiva a v poslednom ročníku na realizáciu maturitnej skúšky.
o) **Maturitná skúška** sa organizuje podľa aktuálne platnej školskej legislatívy a pokynov NIVAM.

Rozhodnutia pedagogickej rady (zapracované do ŠkVP)
Pedagogická rada – 28. 8. 2024
a. Predmety **anglický jazyk (ANJ)** a **konverzácia v anglickom jazyku (KAJ)** sa delia na skupiny, ak počet žiakov v triede presiahne **24**. b. Predmet **etická výchova** sa **nebude deliť na skupiny**, keďže nejde o klasifikovaný predmet.
Pedagogická rada – 19. 6. 2025
c. Ak sa v triede nachádzajú žiaci s **individuálnym vzdelávacím plánom** (tzv. individualisti) v predmetoch **ANJ, KAJ a TSV**, tieto predmety sa **nebudú deliť na skupiny**, keďže žiaci absolvujú individuálne konzultácie.

8 Učebné osnovy študijného odboru 6402 L Podnikanie v obchode, remeslách a službách

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Komunikatívne a sociálno interakčné spôsobilosti	Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti	Schopnosti tvorivo riešiť problémy	Podnikateľské spôsobilosti	Spôsobilosti využívať informačné technológie	Spôsobilosti byť demokratickým občanom
Prehľad názov predmetov	**Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií**					
Povinné všeobecnovzdelávacie predmety						
slovenský jazyk a literatúra	☺	☺	☺	☺	☺	☺
cudzí jazyk	☺	☺	☺	☺	☺	☺
konverzácia v cudzom jazyku	☺	☺	☺	☺	☺	☺
dejepis	☺	☺	☺	☺	☺	☺
fyzika	☺	☺	☺	☺		
matematika	☺	☺	☺	☺	☺	☺
informatika	☺	☺	☺	☺	☺	☺
telesná a športová výchova	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Povinné odborné predmety						
ekonomika	☺	☺	☺	☺	☺	☺
účtovníctvo	☺	☺	☺	☺	☺	☺
základy podnikania	☺	☺	☺	☺	☺	☺
marketing	☺	☺	☺	☺	☺	☺
právna náuka	☺	☺	☺	☺	☺	☺
psychológia práce a trhu	☺	☺	☺	☺	☺	☺
finančná gramotnosť	☺	☺	☺	☺	☺	☺
cvičná firma	☺	☺	☺	☺	☺	☺
spoločenská komunikácia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
manažment	☺	☺	☺	☺	☺	☺
odborná prax	☺	☺	☺	☺	☺	☺

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia doviedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škole.

Tabuľka vzťahu kompetencií finančnej gramotnosti k obsahu vzdelávania

Národný štandard kompetencií finančnej gramotnosti	Človek vo sfére peňazí	Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí	Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca	Plánovanie a hospodárenie s peniazmi	Úver a dlh	Sporenie a investovanie	Riadenie rizík a poistenie
Prehľad názov predmetov	**Implementácia FG**						
Povinné všeobecnovzdelávacie predmety							
slovenský jazyk a literatúra	☺		☺				☺
anglický jazyk	☺		☺				☺
konverzácia v cudzom jazyku		☺		☺			
dejepis							
fyzika		☺			☺	☺	
matematika	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
informatika	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺
telesná a športová výchova							
Povinné odborné predmety							
ekonomika	☺		☺		☺		☺
účtovníctvo	☺						☺
základy podnikania		☺		☺		☺	
marketing	☺		☺				
právna náuka	☺			□		☺	
psychológia práce a trhu		☺			☺		
finančná gramotnosť	☺			☺		☺	
cvičná firma	☺		☺		☺		
spoločenská komunikácia	☺	☺		☺	☺	☺	☺
manažment							
odborná prax	☺	☺			☺	☺	☺

Finančná gramotnosť získaná v školskom prostredí je chápaná ako kompetencia žiaka: nadobudnuté vedomosti, zručnosti ako aj hodnotové orientácie prakticky využívať vo všetkých finančných aspektoch jeho osobného, pracovného a rodinného života. Témy, celkové a čiastkové kompetencie, ktoré opisujú vybrané poznatky, zručnosti a skúsenosti z oblasti FG sú rozpracované v Národnom štandarde finančnej gramotnosti.

Zoznam zdrojov pre implementáciu FG do učebných osnov:

www.nbs.sk

www.banky.sk

www.poistovne.sk

www.poznaj.sk

www.openiazoch.sk

www.financie.sk

www.profesia.sk

www.skolarodinnychfinancii.sk

www.mzv.sk www.sbaonline.sk

www.siov.sk

www.employment.gov.sk

www.socpoist.sk

9 Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola, Exnárova 20, 826 01 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
SKKR/EKR [2]	4
Dĺžka štúdia	2 roky
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná

Názov predmetu	slovenský jazyk a literatúra
Časový rozsah výučby	1. ročník 4 hodiny týždenne ,spolu 132 vyučovacích hodín 2. ročník 5hodiny týždenne, spolu 150 vyučovacích hodín
Ročník	prvý, druhý
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Predmet Slovenský jazyk a literatúra je súčasťou vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia. Nadväzuje na vedomosti a zručnosti získané v základnom vzdelávaní, rozvíja komunikačné, jazykové, kultúrne a interpretačné kompetencie žiakov a pripravuje ich na úspešné zvládnutie maturitnej skúšky.
V ŠkVP je predmet zaradený v rozsahu:
1. ročník: 4 hodiny týždenne (132 hodín ročne)
2. ročník: 5 hodín týždenne (150 hodín ročne)

Ciele vyučovania
Vyučovanie smeruje k rozvoju týchto kompetencií:

- plynule a kultivovane komunikovať v štátnom jazyku,
- používať jazykové prostriedky primerane komunikačnej situácii,
- aplikovať pravopisné a gramatické pravidlá,
- pracovať s odborným a umeleckým textom,
- tvoriť súvislé ústne a písomné prejavy,
- interpretovať a hodnotiť literárne diela,
- rozvíjať kultúrne povedomie a vzťah k slovenskému jazyku,
- využívať informácie z rôznych zdrojov,
- prezentovať a argumentovať,
- rozvíjať sociálne, občianske a podnikateľské kompetencie.

Tematické celky a časová dotácia

Tematický celok	1. ročník	2. ročník
Jazyková zložka	40 hodín	45 hodín
Slohová a komunikačná zložka	32 hodín	40 hodín
Literárna zložka	60 hodín	65 hodín
Spolu	**132 hodín**	**150 hodín**

Učebné osnovy podľa tematických celkov

A) JAZYKOVÁ ZLOŽKA
Výkonové štandardy
Žiak:

- používa jazykové prostriedky primerane účelu komunikácie,
- ovláda pravopisné a gramatické pravidlá,
- analyzuje jazykové javy v texte,
- rozlišuje vetné členy, druhy viet a súvetí,
- pracuje s odborným textom podľa odboru,
- vyhľadáva, triedi a interpretuje informácie,
- hodnotí jazykovú správnosť prejavu.

Obsahové štandardy

- zvuková rovina jazyka, ortoepia,
- slovná zásoba, význam slov, frazeológia,
- slovné druhy a ich gramatické kategórie,

- tvorenie slov, ohýbanie slov,
- vetná skladba, súvetia, nadvetná syntax,
- jazyková kultúra, jazykové normy,
- práca s odborným textom (podnikanie, služby, administratíva).

B) SLOHOVÁ A KOMUNIKAČNÁ ZLOŽKA

Výkonové štandardy

Žiak:

- tvorí súvislé ústne a písomné prejavy,
- používa kompozičné postupy a slohové útvary,
- vytvára administratívne a odborné písomnosti,
- spracuje informácie z rôznych zdrojov,
- prezentuje a argumentuje,
- dodržiava jazykovú a grafickú úpravu textu.

Obsahové štandardy

- komunikácia, verbálne a neverbálne prostriedky,
- slohové postupy a útvary,
- opis, rozprávanie, výklad, úvaha,
- administratívne písomnosti (žiadosť, životopis, potvrdenie, hodnotenie),
- odborné texty (návod, postup, pracovné hodnotenie),
- práca s informáciami, citovanie, hodnotenie zdrojov,
- prezentácia a argumentácia.

C) LITERÁRNA ZLOŽKA

Výkonové štandardy

Žiak:

- vysvetlí základné literárne pojmy,
- identifikuje literárny druh a žáner,
- interpretuje literárny text,
- charakterizuje literárne obdobia a predstaviteľov,
- porovnáva texty z rôznych období,
- pracuje s čitateľskými zdrojmi.

Obsahové štandardy

- literatúra ako umenie, funkcie literatúry,
- literárne druhy a žánre,
- staroveká a stredoveká literatúra,
- humanizmus a renesancia,
- barok, klasicizmus, preromantizmus, romantizmus, realizmus,
- literárna moderna,
- slovenská a svetová literatúra 20. storočia,

Metódy a formy práce

- výklad, riadený rozhovor, heuristické metódy,
- individuálna, skupinová a frontálna práca,
- práca s textom, knihou, médiami,
- tvorivé úlohy, projekty, prezentácie,
- práca s odbornými textami podľa odboru.

Hodnotenie žiakov

Hodnotenie vychádza z kritérií ŠkVP a zahŕňa:

- jazykovú správnosť,
- komunikačné zručnosti,
- interpretáciu textu,
- tvorbu písomných a ústnych prejavov,
- aplikáciu pravopisných a gramatických pravidiel,
- aktivitu, samostatnosť a prípravu na vyučovanie.

Výchovné a vzdelávacie stratégie

Vo vyučovacom predmete slovenský jazyk a literatúra využívame stratégie, ktoré cielene utvárajú a rozvíjajú nasledujúce kľúčové kompetencie:

A. Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- **Plynulá komunikácia:** Schopnosť formulovať, vyjadriť a tlmočiť svoje myšlienky, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou na úrovni zodpovedajúcej cieľom nadstavbového štúdia.
- **Jazyková norma:** Dôsledné uplatňovanie zásad slovenského pravopisu a spisovnej výslovnosti v písomnom a ústnom prejave.
- **Kritické myslenie:** Schopnosť kriticky hodnotiť informácie z rôznych zdrojov, interpretovať fakty a vyvodzovať z nich logické závery.
- **Argumentácia:** Jasné a zrozumiteľné formulovanie vlastného názoru a jeho obhajoba v diskusii.

B. Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- **Tímová spolupráca:** Rozvíjanie práce v kolektíve v duchu tolerancie a zodpovednosti za spoločný výsledok.
- **Sebahodnotenie:** Schopnosť rešpektovať vlastnú prácu aj prácu druhých, prijímať konštruktívnu kritiku a poskytovať spätnú väzbu (pochvala, polemika).
- **Empatia:** Osvojenie si schopnosti medziľudského porozumenia a prirodzenej komunikácie bez predsudkov.

C. Schopnosť riešiť problémy

- **Analýza problémov:** Rozpoznávanie problémov, ich jasná formulácia a hľadanie efektívnych metód riešenia.
- **Kreativita a korekcia:** Navrhovanie nových postupov, ak doteraz používané metódy zlyhali, a schopnosť korigovať chybné riešenia.
- **Aplikácia:** Prenos osvojených metód riešenia problémov do iných oblastí vzdelávania a praktického života.

D. Podnikateľské spôsobilosti

- **Odborná terminológia:** Používanie adekvátnej slovnej zásoby so zameraním na svet práce a podnikania.
- **Práca s dátami:** Interpretácia informácií z grafov, diagramov a tabuliek (napr. prieskum trhu, reklama).
- **Prezentácia:** Tvorivý prístup pri obhajobe svojich úvah, projektov a podnikateľských zámerov.

E. Digitálna gramotnosť a práca s informáciami

- **Informačné zdroje:** Efektívne vyhľadávanie, triedenie a spracovanie informácií s využitím IKT a knižničných služieb.
- **Kritika zdrojov:** Rozlišovanie relevantných faktov od dezinformácií v digitálnom prostredí.

Stratégia vyučovania (Metódy a formy)

V nasledujúcej tabuľke sú zhrnuté metodické postupy pre kľúčové tematické celky:

Tematický celok	Metódy vyučovania	Formy práce
Jazyková zložka (Zvuková, lexikálna, morfologická, syntaktická rovina)	Informačno-receptívna (výklad), reproduktívna (riadený rozhovor), heuristická (riešenie úloh).	Frontálna výučba, individuálna práca s textom, práca s odbornými slovníkmi.
Sloh a komunikácia (Práca s informáciami, útvary administratívneho štýlu)	Problémové vyučovanie, simulácia komunikačných situácií, tvorba projektov.	Skupinová práca, workshop, individuálna tvorba písomností.
Literárna zložka (Obdobia, smery, štruktúra diela)	Literárna analýza, interpretácia textu, riadená diskusia, komparácia diel.	Práca s čítankou, návšteva knižnice/divadla, skupinová interpretácia.

Učebné zdroje

Zoznam odporúčanej literatúry a techniky pre rozvoj študentov:

Odborná literatúra a učebnice

- Hincová, K. – Húsková, A.: *Slovenský jazyk pre 1. – 4. ročník stredných škôl* (SPN).
- Caltíková, M. – Tarábek, J.: *Prehľad gramatiky a pravopisu slovenského jazyka*.
- Obert, V. a kol.: *Literatúra pre 1. – 4. ročník gymnázií a stredných škôl*.
- Ihnátková, N. a kol.: *Čítanka pre 1. – 4. ročník gymnázií a stredných škôl*.
- *Pravidlá slovenského pravopisu* (Veda), *Krátky slovník slovenského jazyka*.

Materiálne a technické prostriedky

- **Technika:** PC/Notebook, dataprojektor, interaktívna tabuľa, audiosystém (reprodukcia umeleckého slova).
- **Materiály:** Ukážky textov (umelecké, administratívne, publicistické), pracovné listy, odborné časopisy.
- **Externé zdroje:** Internet (SNK, Jazykovedný ústav Ľ. Štúra), návštevy knižníc a kultúrnych podujatí.

ROČNÍK: PRVÝ

Rozpis učiva predmetu: slovenský jazyk a literatúra					**4 hodiny týždenne, spolu 132 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	3	**Úvod do štúdia literatúry**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	1 1 1	Literatúra ako umenie Funkcie literatúry, literárne druhy, žánre Ústna ľudová slovesnosť	Etická výchova Občianska náuka Dejepis	Definovať literatúru ako druh umenia Identifikovať literárne druhy Charakterizovať ústnu ľudovú slovesnosť	Definuje literatúru ako druh umenia Identifikuje literárne druhy Charakterizuje ústnu ľudovú slovesnosť	Ústne frontálne skúšanie Individuálne skúšanie	Ústne odpovede
	6	**Epická poézia – veršový systém**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	1 1 1 1 2	Žánre epickej poézie Rytmická analýza sylabických básní – Hugolín Gavlovič: Valaská škola Príprava na všestrannú analýzu a interpretáciu literárnych diel – Samo Chalupka: Mor ho! Janko Kráľ: Zakliata panna vo Váhu a divný Janko Andrej Sladkovič: Detvan K.H.Mácha: Máj Metafora, básnické prirovnanie, vonkajšia kompozícia básnickej skladby - rozbor a interpretácia Ján Botto: Smrť Jánošíkova Čítanie a interpretácia sylabických epických básní	Dejepis Náboženská výchova	Vedieť definovať termín rytmus a sylabický veršový systém, vyhľadať v texte básne anaforu, prirovnanie, metaforu, reprodukovať poučku Čítať a interpretovať sylabické epické básne, poznať vonkajšiu kompozíciu – nadpis, strofa, verš, spev Verbalizovať vlastný čitateľský zážitok, hodnotiť, obhajovať vlastné stanovisko	Vie definovať termín rytmus a sylabický veršový systém, vyhľadať v texte básne anaforu, prirovnanie, metaforu, reprodukovať poučku Číta a interpretuje sylabické epické básne, pozná vonkajšiu kompozíciu – nadpis, strofa, verš, spev. Verbalizuje vlastný čitateľský zážitok, hodnotí, obhajuje vlastné stanovisko	Ústne frontálne a individuálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomné odpovede
X.	**6**	**Krátka epická próza - poviedka**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	2 2 2	Charakteristika prózy z hľadiska jazyka Vnútorná kompozícia epického diela – M. Kukučín: Keď báčik z Chochoľova umrie Čítanie s porozumením a interpretácia – J.G.Tajovský: Maco Mlieč, Mamka Pôstková Človek vo sfére peňazí	Dejepis Etická výchova Občianska náuka	Rozlíšiť princíp viazanej reči od neviazanej Vedieť určiť niektoré príznakové lexikálne a štylistické prvky Vedieť sformulovať svoj čitateľský zážitok.Vedieť vyhodnotiť trvalé životné hodnoty a osvojiť si vzťah medzi životnými potrebami a financiami ako prostriedku ich zabezpečenia.	Rozlišuje princíp viazanej reči od neviazanej Vie určiť niektoré príznakové lexikálne a štylistické prvky Vie sformulovať svoj čitateľský zážitok Vie vyhodnotiť trvalé životné hodnoty a osvojil si vzťah medzi životnými potrebami a	Ústne frontálne skúšanie Individuálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomné odpovede

					financiami ako prostriedku ich zabezpečenia.		
XI.	**5**	**Lyrická poézia – metrika**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	2 2	Sylabotonický veršový systém, lyrická poézia Čítanie s porozumením, analýza a interpretácia – P.O.Hviezdoslav: Krvavé	Dejepis Etická výchova	Definovať sylabicko-tonický veršový systém Rozumieť pojmom stopa, daktyl a trochej a dokázať ich	Definuje sylabicko-tonický veršový systém Rozumie pojmom stopa, daktyl a trochej a dokáže ich	Ústne frontálne skúšanie Individuálne	Ústne odpovede Písomné odpovede
	1	sonety, J.W.Goethe, A.S.Puškin Metonymia	Občianska náuka	identifikovať vo verši Vedieť určiť podstatu metonymie a funkciu, ktorú v poézii zastáva Vedieť výrazne prečítať sylabicko- tonické verše a vysvetliť obsahové posolstvo básne Vedieť prezentovať svoj čitateľský zážitok.	identifikovať vo verši Vie určiť podstatu metonymie a funkciu, ktorú v poézii zastáva Vie výrazne prečítať sylabicko- tonické verše a vysvetliť obsahové posolstvo básne. Vie prezentovať svoj čitateľský zážitok	skúšanie Písomné skúšanie	
XII.	**4**	**Krátka epická próza – novela**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	2 2	Novela a jej chronológia v epike Čítanie s porozumením, analýza a interpretácia – B.S.Timrava: Ťapákovci, J.Jesenský: Slovo lásky, J.M.Hurban: Od Silvestra do Troch kráľov	Dejepis Etická výchova Občianska náuka	Vedieť vysvetliť znaky novely, určiť niekoľko znakov žánru Vedieť vysvetliť rozdiel medzi poviedkou a novelou Vedieť aplikovať na známy text vedomosti o vonkajšej kompozícii a teoreticky reprodukovať poznatky o vnútornej kompozícii diela Vedieť charakterizovať postavy z hľadiska ich pozície v dejovom pláne diela.	Vie vysvetliť znaky novely, vie určiť niekoľko znakov žánru Vie vysvetliť rozdiel medzi poviedkou a novelou Vie aplikovať na známy text vedomosti o vonkajšej kompozícii a vie teoreticky reprodukovať poznatky o vnútornej kompozícii diela Vie charakterizovať postavy z hľadiska ich pozície v dejovom pláne diela.	Ústne frontálne skúšanie Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomné odpovede
I.	**5**	**Epická poézia – jamb**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	1 2 2	Rytmus a rým Jamb, predrážka Čítanie s porozumením, analýza a interpretácia – J.Botto: Smrť Jánošíkova, J.Kráľ: Zakliata panna vo Váhu a divný Janko, A.Sládkovič: Detvan, P.O.Hviezdoslav: Hájnikova žena, A.S.Puškin: Eugen Onegin	Dejepis Etická výchova Občianska náuka	Rozumieť podstate epiky a vedieť určiť príslušnosť akéhokoľvek epického básnického diela, ktoré prečítal Vedieť, čo je jamb, dokázať ho identifikovať vo verši Rozumieť podstate predrážky Vedieť aplikovať vedomosti o vnútornej a vonkajšej kompozícii na akúkoľvek prečítanú báseň.	Rozumieť podstate epiky a vedieť určiť príslušnosť akéhokoľvek epického básnického diela, ktoré prečítal Vedieť, čo je jamb, dokázať ho identifikovať vo verši.Rozumieť podstate predrážky Vedieť aplikovať vedomosti o vnútornej a	Ústne frontálne skúšanie Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomné odpovede

					vonkajšej kompozícii na akúkoľvek prečítanú báseň		
II.	**5**	**Veľká epická próza – román**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	2 1 2	Priamy rozprávač Čítanie s porozumením, analýza a interpretácia – M.Kukučín: Dom v stráni, A.S.Puškin: Kapitánova dcéra, V.Hugo: Chrám Matky Božej v Paríži, H.de Balzac: Otec Goriot Horizontálne členenie epického textu – pásmo rozprávača a pásmo postáv	Dejepis Etická výchova Občianska náuka	Vedieť definovať román a vysvetliť odlišnosti medzi poviedkou, novelou a románom Poznať pojem priamy rozprávač a dokázať ho identifikovať v známom literárnom diele Dokázať odlíšiť autorskú reč a reč postáv Vedieť jazykovo správne prečítať prozaický text Formulovať vlastné stanovisko k významovej a estetickej rovine.	Vie definovať román a vysvetliť odlišnosti medzi poviedkou, novelou a románom Pozná pojem priamy rozprávač a dokáže ho identifikovať v známom literárnom diele Dokáže odlíšiť autorskú reč a reč postáv. Vie jazykovo správne prečítať prozaický text. Vie formulovať vlastné stanovisko k významovej a estetickej rovine.	Ústne frontálne skúšanie Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomné odpovede
	4	**Lyrická poézia**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	2 1 1	Symbol, sonet, óda Čítanie s porozumením a interpretácia – F.Petrarca: Sonety pre Lauru Čítanie s porozumením, analýza a interpretácia – I.Krasko: Už je pozde, V.Roy: Havrany, P.O.Hviezdoslav	Etická výchova Dejepis	Vedieť definovať symbol, sonet a ódu Vedieť určiť rýmovú schému Vedieť vyhľadať štylistické postupy, ktorými básnik vyjadril svoj umelecký odkazu Vedieť jasne sformulovať svoj čitateľský dojem a poznatky zo štylistickej a kompozičnej analýzy básne	Vie definovať symbol, sonet a ódu Vie určiť rýmovú schému Vie vyhľadať štylistické postupy, ktorými básnik vyjadril svoj umelecký odkazu Vie jasne sformulovať svoj čitateľský dojem a poznatky zo štylistickej a kompozičnej analýzy básne	Ústne frontálne skúšanie Individuálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomné odpovede
	6	**Dramatická literatúra – všeobecné Otázky**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

	2 2 2	Dráma, kompozícia drámy Pojmy súvisiace s inscenáciou – herec, režisér, dramaturgia, dramatická reč (replika, autorská poznámka), dejstváa výstupy Čítanie s porozumením a interpretácia – W.Shakespeare: Hamlet, J.G.Tajovský: Statky-zmätky	Dejepis Etická výchova Občianska náuka	Vedieť uviesť charakteristické črty a prvky vonkajšej kompozície divadelnej hry Vedieť vysvetliť spoločné a odlišné kompozičné vlastnosti divadelnej hry v porovnaní z veršovanou, resp. neveršovanou epikou Poznať najznámejšie inscenačné formy divadelných hier Definovať funkciu herca, režiséra, dramaturga Vedieť po predchádzajúcej príprave výrazne prečítať text divadelnej hry Dokázať reprodukovať fázy kompozičnej osnovy klasického dramatického textu	Vie uviesť charakteristické črty a prvky vonkajšej kompozície divadelnej hry Vie vysvetliť spoločné a odlišné kompozičné vlastnosti divadelnej hry v porovnaní z veršovanou, resp. neveršovanou epikou Pozná najznámejšie inscenačné formy divadelných hier Vie definovať funkciu herca, režiséra, dramaturga Vie po predchádzajúcej príprave výrazne prečítať text divadelnej hry Dokáže reprodukovať fázy kompozičnej osnovy klasického dramatického textu	Ústne frontálne a individuálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomné odpovede
	6	**Lyrická a epická poézia - časomiera**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
III.	2 2 2	Časomiera, najstaršie básnické metrum Epos, spoločenský a ideový význam eposu – J.Hollý: SvatoplukČítanie s porozumením a intepretácia – J.Kollár: Slávy dcéra, prevod textu do prózy a do súčasného jazyka	DejepisEtická výchova	Poznať základnú charakteristiku časomiery ako rytmickej organizácie veršaVedieť napodobniť rytmus časomerného verša v známom úryvku z básnického textu Vedieť vymenovať hlavné Kollárove idey obsiahnutév Predspeve a stručne charakterizovať význam Slávy dcéry Vedieť reprodukovať všeobecné poznatky o epose, uviesťpríklady z antickej, resp. slovenskej klasicistickej literatúry	Pozná základnú charakteristiku časomiery ako rytmickej organizácie veršaVie napodobniť rytmus časomerného verša v známom úryvku z básnického textuVie vymenovať hlavné Kollárove idey obsiahnuté v Predspevea stručne charakterizovať význam Slávy dcéryVie reprodukovať všeobecné poznatky o epose, vie uviesť príklady z antickej, resp.slovenskej klasicistickej literatúry	Ústne frontálne skúšanie Individuálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomné odpovede
	4	**Krátka epická próza – vnútorný monológ**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

	2 2	Vnútorný monológ, fázy vnútornej kompozície v žánrových formách krátkej epiky (poviedka, novela) Čítanie s porozumením a interpretácia – J.Jesenský: Slovo lásky, Koniec lásky, R.Rolland: Peter a Lucia, M.Urban: Výkriky bez ozveny	Dejepis Etická výchova	Vedieť porovnať prozaické diela podľa určeného znaku Vedieť plynulo výrazne a jazykovo správne čítať akékoľvek prozaické dielo Chápať podstatu vnútorného monológu a vedieť vysvetliť jeho funkciu Dokázať reprodukovať stručnú podobu autorského zámeru diela ale bez konkrétnych odkazov na text Vedieť určiť príznakové lexikálne štylistické jazykové prostriedky a zvážiť ich estetický prínos Vyjadriť svoj čitateľský zážitok a dokázať ho obhajovať	Vie porovnať prozaické diela podľa určeného znaku Vie plynulo výrazne a jazykovo správne čítať akékoľvek prozaické dielo Chápe podstatu vnútorného monológu a vie vysvetliť jeho funkciu Dokáže reprodukovať stručnú podobu autorského zámeru diela ale bez konkrétnych odkazov na text Vie určiť príznakové lexikálne štylistické jazykové prostriedky a vie zvážiť ich estetický prínos Vie vyjadriť svoj čitateľský zážitok a dokáže ho obhajovať	Ústne frontálne skúšanie Individuálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomné odpovede
	4	**Lyrická poézia – druhy lyriky**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	1 1 2	Spoločenská lyrika, ľúbostná lyrika Čítanie s porozumením a interpretácia – A.Sládkovič: Marína, I.Krasko: podľa vlastného výberu, S.H.Vajanský: podľa vlastného výberu Básnický protiklad, typy rýmov	Dejepis Etická výchova	Vedieť vymedziť pojmy spoločenská a ľúbostná lyrika, aplikovať ich na akúkoľvek lyrickú báseň Vedieť čo je básnický protiklad Jasne sformulovať svoj čitateľský dojem a vysvetliť svoje chápanie lyrického odkazu básne Vedieť určiť typy rýmov	Vie vymedziť pojmy spoločenská a ľúbostná lyrika, vie ich aplikovať na akúkoľvek lyrickú báseň Vie čo je básnický protiklad Jasne vie sformulovať svoj čitateľský dojem a vie vysvetliť svoje chápanie lyrického odkazu básne Vie určiť typy rýmov	Ústne frontálne skúšanie Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomné odpovede
	8	**Dramatická literatúra – komická Dráma**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

IV.	2 2 2 2	Dramatická literatúra, komédia, začiatok slovenskej veselohry Čítanie s porozumením a interpretácia – J.Palárik: Zmierenie alebo Dobrodružstvo pri obžinkoch Čítanie s porozumením a interpretácia – Moliere: Lakomec, G.B.Shaw: Pygmalion Charakterový typ	Dejepis Etická výchova	Vedieť definovať podstatu veselohry a v známej hre uviesť príklady na komické sformovanie postavy a situačný humor Poznať pojem charakterový typ postavy a dokázať uviesť jeho príklad v známej divadelnej hre Vedieť definovať pojem humor, poznať štylistické jazykové prvky, ktoré vytvárajú humoristický charakter textu a dokázať ich vyhľadať v texte známej hry. Vedieť stručne prezentovať svoj čitateľský, resp. divácky zážitok a v prípade inscenácie posúdiť schopnosť hercov stvárniť postavu a zaujať a pobaviť divákov	Vie definovať podstatu veselohry a v známej hre uviesť príklady na komické sformovanie postavy a situačný humor Pozná pojem charakterový typ postavy a dokáže uviesť jeho príklad v známej divadelnej hre Vie definovať pojem humor, pozná štylistické jazykové prvky, ktoré vytvárajú humoristický charakter textu a dokáže ich vyhľadať v texte známej hry. Vie stručne prezentovať svoj čitateľský, resp. divácky zážitok a v prípade inscenácie posúdiť schopnosť hercov stvárniť postavu a zaujať a pobaviť divákov	Ústne frontálne skúšanie Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomné odpovede
	13	**Sloh – komunikácia**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	1 1 2 2 1 2 1 3	Všeobecné poznatky o slohu Štylistika, štýlotvorné činitele Funkčné jazykové štýly Slohotvorný proces – informačný slohový postup, administratívny štýl (žiadosť, dotazník, objednávka, potvrdenie, informačný leták, prihláška, zápisnica, splnomocnenie) Plánovanie a hospodárenie s peniazmi – popísať spôsob používania rôznych metód platenia – poštová poukážka, internetbanking Slohové postupy Úradný životopis, beletrizovaný životopis Kontrolná slohová práca	Informatika	Vedieť vysvetliť pojmy štylistika, štýlotvorné činitele, jazykový štýl, slohotvorný proces Vedieť použiť na základe komunikačnej situácie vhodný slohový útvar administratívneho štýlu Vedieť vysvetliť používanie peňazí v bežných situáciách, hotovostná a bezhotovostná forma peňazí, charakterizovať rôzne typy miestnych finančných inštitúcií Vedieť vysvetliť pojmy slohový postup, životopis, vedieť určiť rozdiel medzi úradným a beletrizovaným životopisom Vedieť napísať koncept slohovej práce Napísať čistopis slohovej práce Opraviť podľa usmernení kontrolnú slohovú prácu	Vie vysvetliť pojmy štylistika, štýlotvorné činitele, jazykový štýl, slohotvorný proces Vie použiť na základe komunikačnej situácie vhodný slohový útvar administratívneho štýlu Vie vysvetliť používanie peňazí v bežných situáciách, hotovostnú a bezhotovostnú formu peňazí, vie charakterizovať rôzne typy miestnych finančných inštitúcií vie vysvetliť pojmy slohový postup, životopis, vie určiť rozdiel medzi úradným a beletrizovaným životopisom Vie napísať koncept slohovej	Ústne frontálne skúšanie Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Samostatná práca Písomné odpovede

					práce Napíše čistopis slohovej práce Opraví podľa usmernení kontrolnú slohovú prácu		
	10	**Sloh – práca s informáciami**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	2 2 2 2 2	Informácia, kľúčové slová Zdroje informácií (nadpis, titulok, bibliografia, menný a vecný register, masmediálne komunikačné prostriedky...) Spôsoby spracovania informácií Osnova z prečítaného alebo počutého textu, Citácia Systém a funkcia knižníc Návšteva Mestskej knižnice v Bratislave	Všeobecnovzdel. predmety Odborné predmety	Identifikovať kľúčové slová v texte a nájsť hlavnú myšlienku textu Vedieť racionálne spracovať text Zhodnotiť text z hľadiska jazykovej kultúry Poznať základné termíny z oblasti knihovníctva	Vie identifikovať kľúčové slová v texte a nájsť hlavnú myšlienku textu Vie racionálne spracovať text Vie zhodnotiť text z hľadiska jazykovej kultúry Pozná základné termíny z oblasti knihovníctva	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie Ústne skúšanie	Ústne odpovede Samostatná práca Písomné odpovede
	4	**Zvuková a grafická rovina jazyka**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	2 2	Pravopis (ortografia) Kontrolný diktát	Cudzie jazyky	Vedieť odlíšiť zvukovú podobu reči od písomnej a dokázať aplikovať pravopisné pravidlá v praxi Napísať a opraviť kontrolný diktát	Vie odlíšiť zvukovú podobu reči od písomnej a dokáže aplikovať pravopisné pravidlá v praxi Napíše a opraví kontrolný diktát	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie Ústne skúšanie	Ústne odpovede Samostatná práca Písomné odpovede
	6	**Lexikálna rovina jazyka**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	1 1 2 2	Lexikológia Slovníky Slovná zásoba, Štýlové rozvrstvenie slovnej zásoby Tvorenie slov	Cudzie jazyky	Vo vlastných jazykových prejavoch využívať široký repertoár slovnej zásoby Poznať slovnú zásobu národného jazyka Cielene si rozširovať vlastnú aktívnu slovnú zásobu Poznať význam frazeológie Vedieť vyhľadať význam neznámych slov v slovníkoch Rozlišovať spôsoby tvorenia slov	Vo vlastných jazykových prejavoch využíva široký repertoár slovnej zásoby Pozná slovnú zásobu národného jazyka Cielene si rozširuje vlastnú aktívnu slovnú zásobu Pozná význam frazeológie Vie vyhľadať význam neznámych slov v slovníkoch Vie rozlišovať spôsoby tvorenia slov	Ústne frontálne skúšanie Ústne skúšanie	Ústne odpovede
	6	**Jazyk a reč**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

	2 2 2	Jazyk, jazykový znak, jazykový systém Jazyk, reč, rečová komunikácia Funkcie jazyka	Cudzie jazyky Všeobecnovzdel. predmety	Poznať jazykový systém a funkcie jazyka Zapamätať si potrebné fakty a definície Komunikovať s prihliadnutím na komunikačnú situáciu	Pozná jazykový systém a funkcie jazyka Pamätá si potrebné fakty a definície Komunikuje s prihliadnutím na komunikačnú situáciu	Ústne frontálne skúšanie Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomné odpovede
	3	**Komunikácia**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	1 1 1	Verbálna a neverbálna zložka jazykovej komunikácie Predpoklady na úspešnú komunikáciu Jazyk v súkromnej a verejnej komunikácii	Cudzie jazyky Všeobecnovzdel. predmety	Vedieť prispôsobiť svoj prejav v komunikačnej situácii Vedieť použiť vhodnú slovnú zásobu	Vie prispôsobiť svoj prejav v komunikačnej situácii Vie použiť vhodnú slovnú zásobu	Ústne frontálne skúšanie Ústne skúšanie	Ústne odpovede
V.	**4**	**Zvuková a grafická rovina jazyka**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	22	IV.	Cudzie jazyky	Vedieť odlíšiť zvukovú podobu reči od písomnej a dokázať aplikovaťpravopisné pravidlá v praxi Napísať a opraviť kontrolný diktát	Vie odlíšiť zvukovú podobu reči od písomnej a dokáže aplikovať pravopisné pravidlá v praxiVie napísať a podľa inštrukcií a korekcií napísať kontrolný diktát	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie Ústneskúšanie	Ústne odpovede Samostatná práca Písomné odpovede
	6	**Sloh**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	2 2 2	Opisný slohový postup, opis, druhy opisu Charakteristika Kontrolná slohová práca	Všeobecnovzdel. predmety	Vedieť tvoriť texty zadaného žánru Vedieť definovať opis, druhy opisu, charakteristiku Vedieť napísať koncept slohovej práce Napísať čistopis slohovej práce Opraviť podľa usmernení kontrolnú slohovú prácu	Vie tvoriť texty zadaného žánru Vie definovať opis, druhy opisu, charakteristiku Vie napísať koncept slohovej práce Napíše čistopis slohovej práce Opraví podľa usmernení kontrolnú slohovú prácu	Ústne frontálne skúšanie Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomné odpovede Samostatná práca
	7	**Morfologická rovina jazyka**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	2 1	Podstatné mená Prídavné mená	Cudzie jazyky	Vedieť určiť slovnodruhovú a syntaktickú platnosť všetkých	Vie určiť slovnodruhovú a syntaktickú platnosť všetkých	Ústne skúšanie	Ústne odpovede Písomné
	1 1 1 1	Zámená Číslovky Slovesá Neohybné slovné druhy		slov v texte Správne uplatňovať gramatické kategórie slovných druhov pri tvorbe viet a textov	slov v texte Správne uplatňuje gramatické kategórie slovných druhov pri tvorbe viet a textov	Písomné skúšanie	odpovede Samostatná práca

				Ovládať klasifikáciu slovných druhov	Ovláda klasifikáciu slovných druhov		
VI.	**7**	**Syntaktická rovina jazyka**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	1 1 1 2 1 1	Vetná syntax, klasifikácia viet Hlavné vetné členy, rozvíjacie vetné členy Vetné sklady Súvetie priraďovacie a podraďovacie Zložené súvetie Systematizácia učiva syntaktickej roviny jazyka	Cudzie jazyky	Vedieť tvoriť jednoduché vety pri dodržiavaní pravidiel a požiadaviek syntaxe Vedieť vysvetliť funkciu podmetu, prísudku, predmetu, príslovkového určernia a prívlastku vo vete Dodržiavať interpunkciu vo vete Vedieť odlíšiť priraďovacie súvetie od podraďovacieho Vedieť uplatňovať v prejavoch správny slovosled Vedieť vytvoriť kompozične zrozumiteľný text	Vie tvoriť jednoduché vety pri dodržiavaní pravidiel a požiadaviek syntaxe Vie vysvetliť funkciu podmetu, prísudku, predmetu, príslovkového určernia a prívlastku vo vete Dodržiava interpunkciu vo vete Vie odlíšiť priraďovacie súvetie od podraďovacieho Vie uplatňovať v prejavoch správny slovosled Vie vytvoriť kompozične zrozumiteľný text	Ústne frontálne skúšanie Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Samostatná práca Písomné odpovede

.

ROČNÍK: DRUHÝ

Rozpis učiva predmetu: slovenský jazyk a literatúra					**5 hodín týždenne, spolu 150 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	3	**Veľká epická próza – druhy románu**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	**1** **2**	Veľké epická próza – druhy románu Druhy románu, znaky epiky, kompozícia Sociálny román, psychologický román – M.Kukučín: Dom v stráni, J.C.Hronský: Jozef Mak, M.Urban: Živý bič, E.M.Remarque: Na západe nič nového	Dejepis (vývoj spoločnosti), Občianska náuka (ľudské vzťahy)	rozlišovať druhy románu, identifikovať kompozičné postupy, vysvetliť znaky epiky	správne určí druh románu, identifikuje kompozíciu, pracuje s textom	ústne odpovede, práca s textom, riadený rozhovor	ukážky románov, pracovné listy
		Krátka epická próza – nespoľahlivý rozprávač		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	**4**	· Krátka epická próza - nespoľahlivý rozprávač Typy rozprávača, nespoľahlivý rozprávač	Psychológia (vnímanie reality), Informatika (kritické myslenie)	identifikovať rozprávača, vysvetliť nespoľahlivosť rozprávača	správne určí typ rozprávača, zdôvodní výber	analýza textu, diskusia Ústne skúšanie Písomné skúšanie	literárne ukážky
	5-6	· Timrava: Ťapákovci, J.G.Tajovský: Maco Mlieč Sociálne vzťahy, kritika spoločnosti	Dejepis, Sociológia	interpretovať postavy, vysvetliť sociálne pozadie textu	presná interpretácia, argumentácia	rozbor textu, práca s postavami Ústne skúšanie Písomné skúšanie	texty, pracovné listy
		Lyrická poézia – voľný verš		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	**7**	· Lyrická poézia – reflexívna a duchovná lyrika, Impresionizmus a senzualizmus Impresionizmus, senzualizmus	Umenie a kultúra	rozlíšiť lyrické druhy, identifikovať umelecké prostriedky	správne určí lyrický druh, nájde prostriedky	Ústne skúšanie Písomné skúšanie analýza básne	básne, prezentácia
	8	· Voľný verš Moderné básnické postupy	Umenie a kultúra	vysvetliť princípy voľného verša	správne identifikuje formu		ukážky básní
	9-10	J.Smrek, R.Dilong, E.B.Lukáč, L.Novomeský Básnické smerovanie, poetika autorov	Dejepis (medzivojnové obdobie)	charakterizovať autorov, interpretovať texty	presná interpretácia, kontext		básne, životopisné údaje

		Veľká epická próza – reťazový kompozičný postup		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	**11**	· Veľká epická próza - Reťazový kompozičný postup Kompozícia, epické postupy	Literatúra, dejepis	identifikovať reťazový postup	správne určí kompozíciu	správne určí kompozíciu Ústne skúšanie Písomné skúšanie analýza textu	ukážky
	12-13	Monumentalizácia, personofikácia v próze, poetizácia – D.Chrobák: Drak sa vracia, J.C.Hronský: Jozef Mak Drak sa vracia, Jozef Mak	Dejepis, etika	interpretovať symboliku, vysvetliť poetizáciu	presná interpretácia, argumentácia	rozbor textu Ústne skúšanie Písomné skúšanie analýza textu	texty, pracovné listy
		Dramatická literatúra – tragická dráma		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	14.	· Tragédia Znaky tragédie	Znaky tragédie	Dejepis (antika)	vysvetliť znaky tragédie	ústna odpoveď dramatizácia, diskusia	ukážky
	15.-16	Sofokles: Antigona, W. Shakespeare: Hamlet, Rómeo a Júlia, I.Stodola: Bačova žena, J. Barč-Ivan: Matka Konflikt, tragický hrdina	Dejepis, občianska náuka	interpretovať dramatické postavy, vysvetliť konflikt	presná interpretácia		texty, video ukážky
		Lyrická poézia – čistá lyrika		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	17.	Lyrická poézia Znaky čistej lyriky	Umenie a kultúra	rozlíšiť lyrické druhy	správne určí druh	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	básne
	18.-19	Čistá lyrika – I.Krasko, R.Dilong, Š.Moravčík Poetika autorov	Dejepis, umenie	interpretovať texty	presná interpretácia		ukážky
IX.	20.	Zvukomaľba Onomatopoja, zvukové prostriedky	Hudobná výchova	identifikovať zvukové prostriedky	správne nájde prostriedky		básne
		Netradičná epická próza – prúd autorovho vedomia		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	21.-22	· Netradičná epická próza – D.Dušek: Kufor na sny, F.Kafka: Proces, A.Camus: Mor, R.Sloboda: Narcis, D.Mitana: Psie dni	Psychológia (vnútorné prežívanie),	identifikovať znaky prúdu vedomia, interpretovať vnútorné monológy, vysvetliť psychologické postupy	správne určí znaky prúdu vedomia, presne interpretuje text	Ústne skúšanie tvorba textu, analýza	ukážky prózy, pracovné listy

		Dušek: Kufor na sny, Kafka: Proces, Camus: Mor, Sloboda: Narcis, Mitana: Psie dni Optická báseň, vizuálna poézia	Občianska náuka (existencializmus)			Písomné skúšanie	
X.	23.	Prúd autorovho vedomia Kompozičné postupy, subjektívny pohľad	Psychológia	vysvetliť subjektívnosť rozprávania	správne identifikuje subjektívne prvky		textové ukážky
		Lyrická poézia – automatický text		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	24.	Lyrická poézia	Umenie a kultúra	rozlíšiť automatický text, identifikovať surrealistické prvky	správne určí znaky automatického textu	interpretácia básne	básne, prezentácia
	25.	Asociatívny text, automatický text – expresívnosť, básnická slovná hračka, optická báseň, kaligram Optická báseň, vizuálna poézia	Výtvarná výchova	vytvoriť jednoduchý kaligram, identifikovať asociácie	tvorivý výstup, presná identifikácia prvkov	tvorba textu, analýza	papier, grafické ukážky
	26.-27	R.Dilong, G.Apollinaire	Dejepis (modernizmus), Umenie	interpretovať texty, vysvetliť moderné postupy	presná interpretácia, argumentácia	práca s textom	básne, životopisné údaje
		Dramatická literatúra – absurdná dráma		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	28.	Absurdná dráma Absurdnosť, nezmyselnosť, existencializmus	Občianska náuka (existencia človeka)	vysvetliť znaky absurdnej drámy	správne určí znaky absurdity	diskusia, rozbor Ústne skúšanie Písomné skúšanie	ukážky
	29.	Nonsens, gag, pointa, irónia Humor, jazyková hra	Umenie a kultúra	identifikovať humoristické prvky	správne určí typ humoru		ukážky
	30.-31	M.Lasica – J.Satinský: Soirée, S.Beckett: Čakanie na Godota Absurdné situácie, dialóg, konflikt	Umenie, občianska náuka	interpretovať absurdné situácie, vysvetliť filozofické pozadie	presná interpretácia, argumentácia		texty, video ukážky
		Veľká epická próza – retrospektívny kompozičný postup		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	32.-33	· Veľká epická próza – A.Bednár: Kolíska, L.Mňačko: Ako chutí moc, Smrť sa volá Engelchen, J.D.Salinger: Kto chytá v žite, A.I.Solženicyn: Jeden deň Ivana Denisoviča	Dejepis (20. storočie), občianska náuka	identifikovať retrospektívu, vysvetliť časové prelínanie	správne určí kompozíciu	analýza textu Ústne skúšanie Písomné skúšanie	ukážky

		Bednár: Kolíska, Mňačko: Ako chutí moc, Salinger: Kto chytá v žite, Solženicyn					
	34.	Retrospektívny kompozičný postup Časové presuny, spomienky	Psychológia	vysvetliť funkciu retrospektívy	správne identifikuje časové línie		textové ukážky
		Súčasná lyrická poézia		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	35.-36	Súčasná lyrická poézia - M.Válek, M.Rúfus Poetika, témy, jazyk	Umenie, etika	interpretovať súčasnú lyriku	presná interpretácia	práca s textom	básne
	37.	Popupárna pieseň – D.Hevier, a i. Text piesne, rytmus, rým	Hudobná výchova	analyzovať text piesne ako literárny útvar	správne určí umelecké prostriedky	analýza textu	piesňové texty
		Súčasná epická próza		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	38.	Rôznorodí literárni autori Rôznorodé smery, autori	Dejepis	vysvetliť historický kontext	správne prepojí dejiny a literatúru	diskusia	texty, dokumenty
	39.	II. Svetová vojna v próze Historické pozadie, trauma	Občianska náuka	charakterizovať smery	presná definícia	ústna odpoveď	ukážky
	40.	Existencialisti, Neorealisti Filozofia existencie, realita človeka	Dejepis	vysvetliť historický kontext	správne prepojí dejiny a literatúru	diskusia	texty, dokumenty
	41.	Beatnici, Postmodernistiv Literárne smery 20. storočia, generačný protest, experiment	Dejepis (USA 50.–60. roky), Občianska náuka	charakterizovať beatnikov a postmodernistov, identifikovať znaky smerov	správne určí znaky smeru, uvedie autorov	ústna odpoveď, diskusia	ukážky textov
		Dejiny umenia a umeleckej literatúry		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XI.	42.	Grécka a rímska antická literatúra Epos, tragédia, komédia, mytológia	Dejepis (antika), Umenie	vysvetliť význam antiky, identifikovať žánre	správne priradí žánre a autorov	rozbor textu	ukážky, prezentácia
	43.	Stredoveká kresťanská a rytierska literatúra Legenda, hagiografia, rytierstvo	Dejepis (stredovek)	charakterizovať stredovekú literatúru	správne určí znaky žánrov	ústna odpoveď	texty, ilustrácie
	44.	Humanizmus a renesancia, Barok Humanistické ideály, renesančný človek, baroková duchovnosť	Dejepis, Umenie	rozlíšiť smery, identifikovať autorov	správne priradí diela	analýza textu	ukážky

	45.	Klasicizmus Pravidlá, harmónia, racionalita	Dejepis (18. storočie)	vysvetliť znaky klasicizmu	správne určí znaky	ústna odpoveď	ukážky
	46.	Romantizmus Cit, individualizmus, národné hnutia	Dejepis (národné obrodenie)	charakterizovať romantizmus	správne identifikuje znaky	rozbor textu	ukážky
	47.	Realizmus Pravdivosť, spoločenská kritika	Dejepis (19. storočie)	vysvetliť znaky realizmu	správne určí smer	analýza textu	ukážky
	48.	Moderna Symbolizmus, impresionizmus, expresionizmus	Umenie	rozlíšiť modernistické smery	správne identifikuje znaky	práca s textom	básne
	49.	Medzivojnová literatúra Avantgarda, sociálna literatúra	Dejepis (1. ČSR)	charakterizovať obdobie	presná charakteristika	ústna odpoveď	ukážky
	50.-51	Literatúra po r. 1945 Povojnové smery, totalita, exil	Dejepis (2. svetová vojna, komunizmus)	vysvetliť vývoj literatúry po 1945	správne priradí autorov	diskusia	texty
		Zvuková rovina jazyka		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XI.	52.	Výslovnosť cudzích slov Výslovnosť cudzích slov	Cudzí jazyk	správne vyslovovať cudzie slová	presná výslovnosť	praktické cvičenia	nahrávky, texty
	53.	Prozodické vlastnosti reči Tempo, rytmus, intonácia	Hudobná výchova	používať prozodické prvky	správne používa intonáciu	čítanie nahlas	texty
	54.	Pravopis (ortografia) Pravidlá, výnimky	Informatika (práca s textom)	aplikovať pravopisné pravidlá	bezchybný text	diktát	Pravidlá slovenského pravopisu
	55.	Hlásky Delenie, vlastnosti	Biológia (rečové orgány)	rozlíšiť hlásky	správne určí typ hlásky	cvičenia	pracovné listy
	56.	Kontrolný diktát Pravopis, interpunkcia	—	písať bez chýb	počet chýb	diktát	text
	57.	Oprava diktátu, rozbor chýb Analýza chýb	—	identifikovať chyby, vysvetliť pravidlá	správne opraví chyby	rozbor	diktát
		Lexikálna rovina jazyka		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XII.		Slovná zásoba					
		Systém slovnej zásoby					

XII.	58-60.	Slovníky Slovná zásoba, systém slovnej zásoby, slovníky	Informatika (práca s online slovníkmi)	rozlišovať vrstvy slovnej zásoby, používať slovníky	správne určí významy slov, pracuje so slovníkmi	praktické cvičenia	Krátky slovník slovenského jazyka
	61.	Tvorenie slov Predpony, prípony, skladanie	Informatika, cudzí jazyk	tvoriť slová podľa pravidiel	správne vytvorí slová	cvičenia	pracovné listy
	62.	Frazeológia Frazeologizmy, ustálené spojenia	Dejepis, občianska náuka	používať frazeologizmy v texte	správne vysvetlí význam	práca s textom	frazeologické slovníky
	63.	Nárečové slová Regionálne varianty	Geografia (regióny SR)	rozlíšiť nárečové slová	správne identifikuje nárečie	diskusia	ukážky
	64.	Odborné názvy – termíny Terminológia, odborný jazyk	Odborné predmety	používať odborné termíny	správne použije termín	praktické cvičenia	odborné texty
	65.	Básnické slová Poetizmy, archaizmy	Literatúra	identifikovať básnické slová	správne určí poetizmy	analýza textu	básne
		Morfologická rovina jazyka		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XII.	66-68.	Slovné druhy Klasifikácia, význam, funkcia	Cudzí jazyk	rozlíšiť slovné druhy	správne zaradí slová	cvičenia	tabuľky, PL
	69-71.	Plnovýznamové a neplnovýznamové slovné druhy Podstatné mená, slovesá, spojky, častice	Cudzí jazyk	správne zaradiť slová podľa významu	bezchybná klasifikácia	test, cvičenia	pracovné listy
	72-73.	Ohybné a neohybné slovné druhy Skloňovanie, časovanie	Cudzí jazyk	rozlíšiť ohybné/neohybné slová	správne určí typ	praktické cvičenia	tabuľky
	74-76.	Stupňovanie prídavných mien a prísloviek Pravidelné, nepravidelné tvary	Cudzí jazyk	správne stupňovať slová	bezchybný zápis	cvičenia	PL
		Syntaktická rovina jazyka		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	77-79.	Vetné členy Podmet, prísudok, predmet, príslovkové určenie	Cudzí jazyk	identifikovať vetné členy	správne určí funkciu	rozbor viet	texty

	80-82.	Nadvetná syntax Súčasti textu, súvetia	Informatika (práca s textom)	analyzovať nadvetné celky	správne určí vzťahy	analýza textu	ukážky
		Sloh - komunikácia		**Žiak má:**	**Žiak:**		
I.	72-73	Národný jazyk Národný jazyk – funkcie, význam, vývin	Dejepis (národné obrodenie), občianska náuka	vysvetliť význam národného jazyka, identifikovať jeho funkcie	správne definuje pojmy, uvedie príklady	ústna odpoveď, diskusia	ukážky textov
	83-86.	Cudzí jazyk Vplyv cudzích jazykov, internacionalizmy, jazyková interferencia	Cudzí jazyk	identifikovať cudzie slová, vysvetliť ich pôvod	správne určí pôvod slov	práca s textom	slovníky, ukážky
	87-89.	Úradný jazyk Štýl úradných dokumentov, formuláre, žiadosti	Odborné predmety, občianska náuka	vytvoriť jednoduchý úradný text	správne použije formálne náležitosti	tvorba textu	vzory dokumentov
	90-93.	Jazyky národnostných menšín Jazyková rozmanitosť SR, kultúrne dedičstvo	Geografia, občianska náuka	pomenovať menšinové jazyky, vysvetliť ich význam	správne identifikuje jazyky	diskusia	mapy, ukážky
	94.-97.	Vývin jazyka od najstarších čias po súčasnosť Prajazyk, jazykové zmeny	Dejepis	vysvetliť vývin jazyka	správne určí etapy vývinu	výklad, diskusia	prezentácia
	98-100.	Kodifikácia spisovného jazyka - Anton Bernolák Bernolákovčina, prvá kodifikácia	Dejepis (národné obrodenie)	vysvetliť význam Bernoláka	správne určí znaky bernolákovčiny	práca s textom	ukážky, jazykové príručky
II.	101-104.	Kodifikácia spisovného jazyka - Ľudovít Štúr Štúrovská slovenčina, jazyková reforma, význam pre národ	Dejepis (národné obrodenie), občianska náuka	vysvetliť význam Štúrovej kodifikácie, identifikovať jej znaky	správne určí znaky štúrovskej slovenčiny, uvedie príklady	výklad, diskusia, práca s textom	ukážky textov, jazykové príručky
	105-108.	Martin Hattala Hattalova reforma, pravopisné pravidlá	Dejepis, jazykoveda	vysvetliť prínos Hattalu, identifikovať zmeny v pravopise	správne určí rozdiely medzi reformami	analýza textu, ústna odpoveď	ukážky, odborné texty
	109-114.	Platné kodifikačné príručky Pravidlá slovenského pravopisu, Krátky slovník slovenského jazyka, Morfológia	Informatika (práca s online zdrojmi)	používať jazykové príručky, vyhľadávať informácie	správne nájde a aplikuje pravidlá	praktické cvičenia	PSP, KSSJ, SSSJ, online príručky

II.	115-118.	Kontrolná slohová práca (úvaha, slávnostný prejav)	Občianska náuka, etika	vytvoriť súvislý text podľa zadania	dodržanie štruktúry, jazyková správnosť	písomná práca	zadanie, hodnotiace kritériá
	119-122.	Plánovanie a hospodárenie s peniazmi - popísať spôsob používania rôznych metód platenia - poštová poukážka, internetbanking	Odborné predmety, finančná gramotnosť	popísať spôsoby platenia, vysvetliť ich výhody a riziká	správne vysvetlí postupy, uvedie príklady	praktické úlohy, diskusia	ukážky formulárov, internetbanking – simulácia
III.	123-126.	Slohový útvar - žáner. Hybridizácia jazykových štýlov a slohových postupov Tvorba textu, argumentácia, kompozícia	Informatika (práca s textom), občianska náuka	rozlíšiť žánre, identifikovať miešanie štýlov, vytvoriť hybridný text	správne určí žáner, použije vhodné jazykové prostriedky	tvorba textu, analýza	ukážky textov
	127-129.	Fázy tvorenia prejavu Spôsoby platenia – poštová poukážka, internetbanking, bezhotovostné platby	Odborné predmety, komunikácia	pripraviť prejav podľa fáz, upraviť text	dodržanie štruktúry, jazyková správnosť	tvorba prejavu, rozbor	pracovné listy
	130.	Prezentácia prejavu Gestá, mimika, postoj, kontakt	Umenie a kultúra, občianska náuka	prezentovať prejav, používať rečnícke techniky	plynulosť, presnosť, kontakt s publikom	prezentácia, hodnotenie spolužiakov	prezentácie, technika
	131-132.	Mimojazykové prostriedky Slávnostné otvorenie podujatia, príhovor	Psychológia, komunikácia	používať mimojazykové prostriedky primerane situácii	správne použije gestá a mimiku	praktické cvičenia	video ukážky
	133-134.	Príležitostné prejavy - slávnostné otvorenie podujatia	Občianska náuka, odborné predmety	vytvoriť príležitostný prejav	dodržanie formy, jazyková úroveň	písomná a ústna prezentácia	vzorové prejavy
	135-136.	Náučný prejav - prednáška, referát Prednáška, referát	Odborné predmety	vytvoriť náučný text, pracovať s informáciami	správna štruktúra, vecnosť	písomná práca, prezentácia	odborné texty
	137 - 138	Agitačný prejav - politická reč, súdna reč Politická reč, súdna reč	Občianska náuka	identifikovať presviedčacie postupy	správne určí argumentačné prostriedky	analýza textu	ukážky
		Diskusný príspevok Porovnávanie textov rôznych štýlov	Občianska náuka	vytvoriť diskusný príspevok	vecnosť, argumenty, jazyková správnosť	diskusia, písomná práca	ukážky
	139-140.	Spoločné a rozdielne znaky textov	Informatika (práca s textom)	porovnať texty, identifikovať rozdiely	správne určí štýl a funkciu	analýza textu	ukážky
		Sloh - práca s informáciami		**Žiak má:**	**Žiak:**		

IV.	141.	Kontrolná slohová práca (výklad, diskusný príspevok) Kontextová analýza, významové roviny	Informatika (práca s textom), občianska náuka	interpretovať text v kontexte, identifikovať významové roviny	správne určí kontext, vysvetlí význam	analýza textu	ukážky textov
	142.	Text, kontext, interpretácia textu Logické postupy pri práci s textom	Matematika (logické myslenie)	používať logické postupy pri interpretácii	správne aplikuje indukciu a dedukciu	cvičenia, rozbor	pracovné listy
	143.	Indukcia, dedukcia, komparácia Rozklad textu, spájanie informácií	Informatika	analyzovať a syntetizovať informácie	správne rozloží a spojí informácie	praktické úlohy	texty
	144.	Analýza, syntéza Jazyková rodina, vývin jazykov	Dejepis, geografia	vysvetliť pôvod jazykov, zaradiť slovenčinu	správne určí jazykovú skupinu	výklad, diskusia	mapy, schémy
	145.	Indoeurópsky prajazyk, indoeurópske jazyky Cyril a Metod, hlaholika, vývin slovenčiny	Dejepis	vysvetliť význam staroslovienčiny	správne určí znaky jazyka	práca s textom	ukážky písma
	146.	Staroslovienčina, slovanské jazyky Významové vzťahy, synonymá, antonymá	Cudzí jazyk	rozlišovať významové vzťahy	správne určí vzťahy medzi slovami	cvičenia	slovníky
		Slovná zásoba		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	147-148.	Slovná zásoba Typy slovníkov, práca s heslom	Informatika	používať slovníky efektívne	správne vyhľadá heslo	praktické cvičenia	KSSJ, SSSJ
	149.	Slovníky Typy slovníkov, práca s heslom Znaky dramatického textu, dialóg, scénické poznámky	Umenie a kultúra	identifikovať znaky drámy	správne určí prvky dramatického textu	analýza textu	ukážky hier
	150.	Dráma Literatúra, jazyk, sloh	—	upevniť poznatky, pripraviť sa na hodnotenie	správne odpovedá na otázky	opakovacie cvičenia	pracovné listy

VŠEOBECNÉ POKYNY HODNOTENIA

Hodnotenie žiakov v predmete slovenský jazyk a literatúra vychádza zo všeobecných kritérií a klasifikačných zásad uvedených v ŠkVP a rešpektuje požiadavky aktuálneho štátneho vzdelávacieho programu. Hodnotenie je priebežné, komplexné a zamerané na sledovanie úrovne komunikačných kompetencií, jazykových vedomostí, slohovej a literárnej gramotnosti.

Súčasťou hodnotenia v každom ročníku sú povinné výstupy:

- 2 diktáty, zamerané na overenie pravopisných a gramatických zručností,
- 2 kontrolné slohové práce (školské),
- 2 kontrolné slohové práce (domáce).

Slohové útvary podľa ročníkov:

1. ročník nadstavbového štúdia Žiak preukazuje schopnosť tvoriť a štylizovať texty v týchto útvaroch:

- beletrizovaný životopis,

- rozprávanie,
- charakteristika osoby,
- umelecký opis.

2. ročník nadstavbového štúdia Žiak preukazuje schopnosť analyzovať, interpretovať a tvoriť texty v týchto útvaroch:

- výklad,
- diskusný príspevok,
- úvaha,
- slávnostný prejav.

Hodnotenie zohľadňuje jazykovú správnosť, komunikačnú primeranosť, štylistickú úroveň, prácu s informáciami, schopnosť argumentácie a celkovú kultúru písomného a ústneho prejavu.

ZAČLENENIE FINANČNÉHO VZDELÁVANIA DO PREDMETU SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA

Finančné vzdelávanie je v predmete slovenský jazyk a literatúra systematicky integrované ako prierezová téma, ktorá nadväzuje na rozvíjanie finančnej gramotnosti počas trojročného štúdia v učebnom odbore. Obsahové začlenenie podporuje rozvoj schopností žiakov efektívne využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti pri riadení vlastných finančných zdrojov a pri riešení praktických situácií každodenného života.

Cieľom je viesť žiakov k racionálnej práci s informáciami, k porozumeniu textom s finančnou tematikou, k orientácii v administratívnych dokumentoch a k zodpovednému rozhodovaniu v modelových životných situáciách.

Tematické okruhy finančnej gramotnosti

1. ročník nadstavbového štúdia

a) **Administratívne dokumenty** Žiadosť, dotazník, objednávka, potvrdenie, informačný leták, prihláška, zápisnica, splnomocnenie, úradný životopis, beletrizovaný životopis – **8 vyučovacích hodín**

c) **Súvislé a nesúvislé texty** Práca s tabuľkami, grafmi, schémami, administratívnymi údajmi – **1 vyučovacia hodina** + priebežne

d) **Práca s informáciami** Informácia, kľúčové slová, vedľajšia informácia, racionálna práca s textom, zdroje informácií (nadpis, titulok, bibliografia, registre, masmediálne zdroje), spôsoby spracovania informácií – **6 vyučovacích hodín**

e) **Komunikačné kompetencie** Verbálna a neverbálna komunikácia, predpoklady úspešnej komunikácie, jazyk v súkromnej a verejnej komunikácii – **3 vyučovacie hodiny**

2. ročník nadstavbového štúdia

a) Propagácia a mediálna komunikácia Propagácia, propaganda, agitácia, dezinformácia – 2 vyučovacie hodiny

b) Sloh a práca s informáciami Kontext, interpretácia textu, spoločné a rozdielne znaky textov, dedukcia, indukcia, komparácia, analýza, syntéza, analógia – 2 vyučovacie hodiny

Priebežné začleňovanie finančnej gramotnosti

Finančná gramotnosť sa rozvíja aj v rámci ďalších tematických celkov, najmä pri práci s vecnými a umeleckými textami, pri diskusiách, analýzach publicistických textov a pri riešení modelových situácií, ktoré reflektujú reálne životné situácie žiakov. Dôraz sa kladie na kritické myslenie, schopnosť vyhodnocovať informácie a na praktické využitie získaných poznatkov.

Názov predmetu	anglický jazyk
Časový rozsah výučby	3hodiny týždenne 99hodín,4hodiny týždenne 132 hodín
Ročník	Prvý, druhý
Kód a názov učebného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Obsah vyučovania vychádza zo vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ a integruje štyri obsahové štandardy: počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením, písomný prejav a ústny prejav. ŠVP vyčleňuje na túto oblasť 4 hodiny týždenne.
Predmet cudzí jazyk rozvíja komunikatívnu kompetenciu žiakov v súlade s požiadavkami odboru 6402 Podnikanie v obchode, remeslách a službách, ktorý kladie dôraz na schopnosť komunikovať v rôznych situáciách pracovného, spoločenského a podnikateľského života. Žiaci si osvojujú jazykové prostriedky potrebné na komunikáciu so zákazníkmi, obchodnými partnermi, kolegami a verejnosťou, čo je v súlade s požiadavkou ŠVP na kultivovaný ústny a písomný prejav a schopnosť poskytovať informácie a komunikovať v pracovnom prostredí .
Výučba podporuje rozvoj spoločenských, profesijných a podnikateľských kompetencií, ktoré sú pre odbor kľúčové – napríklad schopnosť prezentovať, argumentovať, riešiť problémové situácie, pracovať v tíme a využívať jazyk v praktických situáciách služieb a remesiel. Jazykové vzdelávanie zároveň prispieva k formovaniu osobnosti žiaka, jeho samostatnosti, zodpovednosti a schopnosti celoživotného učenia.
V súlade s aktuálnym ŠVP sa kladie dôraz na praktickú orientáciu výučby, prepojenie s odbornými predmetmi a odborným výcvikom, využívanie multimediálnych zdrojov, internetu a IKT, ako aj na rozvoj interkultúrnych kompetencií.
Hodnotenie žiakov vychádza z kritérií stanovených v ŠkVP a z výkonových štandardov jednotlivých tematických celkov. Používajú sa primerané metódy hodnotenia, ktoré sledujú pokrok žiaka v komunikačných zručnostiach.

Cieľové kompetencie
Cieľové kompetencie cudzieho jazyka sú zosúladené s profilom absolventa odboru 640200, ktorý musí ovládať kultivovaný ústny a písomný prejav, vedieť komunikovať v pracovnom prostredí, získavať a poskytovať informácie a využívať jazyk pri riešení praktických úloh v oblasti služieb a podnikania .
Predmet cudzí jazyk umožňuje žiakom:
Komunikatívne a sociálne kompetencie
- sprostredkovať informácie vhodnou formou (text, hovorené slovo, grafické znázornenie),
- jasne formulovať vlastný názor, stanovisko a záver,
- kriticky hodnotiť informácie z rôznych zdrojov,
- správne interpretovať fakty a vyvodzovať z nich dôsledky.

Interpersonálne a intrapersonálne kompetencie
- pracovať v tíme v priateľskej a kooperatívnej atmosfére,
- niesť zodpovednosť za vlastnú prácu a spoluzodpovednosť za výsledky tímu,
- hodnotiť vlastnú prácu a rešpektovať prácu druhých.

Kompetencie riešiť problémy
- identifikovať problém v komunikačnej situácii,
- formulovať problém v cudzom jazyku,
- hľadať a navrhovať riešenia pomocou dostupných jazykových a informačných prostriedkov,
- posudzovať vhodnosť riešení a korigovať chyby,
- prenášať osvojené postupy do iných oblastí vzdelávania.

Kompetencie v oblasti IKT
- získavať informácie pomocou digitálnych nástrojov,
- triediť, vyhodnocovať a využívať informácie pri riešení úloh,
- používať multimediálne zdroje na rozvoj jazykových zručností.

Občianske kompetencie
- formulovať a prezentovať postoje v cudzom jazyku,
- niesť zodpovednosť za svoje správanie, zdravie a životné prostredie,
- rešpektovať kultúrnu rôznorodosť a princípy demokratickej spoločnosti.

Stratégia vyučovania
Metódy
- informačno-receptívna (výklad),
- reproduktívna (riadený rozhovor),

- heuristická (riešenie úloh, problémové situácie),
- dialógy, monológy,
- opis, charakteristika,
- situačné komunikačné úlohy z prostredia služieb a podnikania.

Formy práce

- frontálna výučba,
- individuálna práca,
- skupinová práca,
- práca s textom, knihou, odbornými materiálmi,
- ústne odpovede,
- testovanie a praktické komunikačné úlohy.

Učebné zdroje

Odborná literatúra

- *Nová maturita – Anglický jazyk, externá časť*, Bérešová – Macková

Didaktická technika

- CD-prehrávač, video, meotar, magnetofón

Materiálne prostriedky

- obrázkový materiál, mapy, časopisy, prekladové slovníky

Ďalšie zdroje

- internet, TV, knižnica

ROČNÍK: PRVÝ - nadstavba

Rozpis učiva predmetu: anglický jazyk					**3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	12	**Rodina, domov, príbuzní**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX - X.	**12**	Vstupný test; Rodina – lexika; Členovia rodiny; Medziľudské vzťahy; Opis ľudí; Vyjadrenie názoru; Dialógy – rodina; Problémy v rodinách; Moderná rodina	Občianska výchova, Slovenský jazyk	Opísať rodinu, členov rodiny; uviesť osobné údaje; opísať vzťahy; rozprávať a písať o rodine; čítať a počúvať s porozumením	Opísal rodinu; uviedol údaje; opísal vzťahy; rozprával a písal; porozumel textu	Písomné skúšanie, ústne skúšanie, frontálne skúšanie	Vstupný test
	12	**Kultúra a umenie**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X. – XI.	**12**	Kultúra a umenie; Lexika; Druhy kultúry a umenia; Známi umelci; Kultúra v meste a na vidieku; Pozvanie a prijatie; Kultúrne podujatia	Občianska výchova, Slovenský jazyk, Estetická výchova	Vymenovať kultúrne inštitúcie; poznať druhy umenia; vedieť si kúpiť lístok; rozprávať a písať o kultúrnom zážitku; čítať a počúvať s porozumením	Vymenoval inštitúcie; vedel si kúpiť lístok; poznal druhy umenia; rozprával a písal; porozumel textu	Písomné skúšanie, ústne skúšanie, frontálne skúšanie	Test, ústne odpovede
	12	**Šport**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XI. – XII.	**12**	Šport – lexika; Typy športov; Obľúbené športy v SR; Šport v VB a USA; Kladenie otázok; Opakovanie; Test; Známi športovci	Telesná výchova, Slovenský jazyk	Poznať športy; opísať obľúbený šport; rozprávať a písať o športe; čítať a počúvať s porozumením	Poznal športy; opísal šport; rozprával a písal; porozumel textu	Písomné skúšanie, ústne skúšanie, frontálne skúšanie	Test, ústne odpovede
	12	**Bývanie**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
I.	**12**	Bývanie – lexika; Druhy bývania; Bývanie v SR, VB a USA; Predstavy o bývaní; Výhody a nevýhody; Opis bývania; Mesto vs. vidiek; Dialóg – kúpa nehnuteľnosti	Občianska výchova, Slovenský jazyk	Poznať spôsoby bývania; opísať bývanie; porovnať mesto/dedinu; rozprávať a písať o ideálnom bývaní	Opísal bývanie; porovnal; rozprával a písal; porozumel textu	Písomné skúšanie, ústne skúšanie, frontálne skúšanie	Test
	13	**Nakupovanie a služby**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

II.	**13**	Lexika; Možnosti nakupovania; Supermarket vs. malé obchody; Pošta; Banka; Sťažnosť; Ospravedlnenie; Preferencie; Reklamácia; Upevňovanie vedomostí	Občianska výchova, Slovenský jazyk, Ekonomika	Vymenovať obchody; poznať služby; vedieť si vypýtať tovar; porovnať obchody; rozprávať a písať o nakupovaní	Vymenoval obchody; poznal služby; vedel požiadať; porovnal; porozumel textu	Písomné skúšanie, ústne skúšanie, frontálne skúšanie	Test
	13	**Zdravotná starostlivosť**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
III.	**13**	Lexika; Ľudské telo; U lekára; Ako zostať zdravý; Choroby; Vyjadrenie súcitu; Zdravé stravovanie; Prvá pomoc; Opakovanie; Test	Občianska výchova, Slovenský jazyk	Viesť komunikáciu u lekára; opísať choroby; rozprávať o zdraví; čítať a počúvať s porozumením	Viedol komunikáciu; opísal choroby; rozprával a písal; porozumel textu	Písomné skúšanie, ústne skúšanie, frontálne skúšanie	Test
	13	**Cestovanie**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IV.	**13**	Lexika; Príprava na cestu; Dopravné prostriedky; Orientácia v meste; Pýtanie sa na cestu; Zadávanie smeru; Individuálne a kolektívne cestovanie; Výhody a nevýhody; Typy ubytovania; Obľúbené destinácie; Diskusia	Občianska výchova, Slovenský jazyk, Geografia	Podať informáciu o smere; poznať transport; kúpiť lístok; rozprávať a písať o cestovaní	Podal informáciu; poznal transport; opísal krajiny; porozumel textu	Písomné skúšanie, ústne skúšanie, frontálne skúšanie	Test, ústne odpovede
	12	**Škola a štúdium**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
V. – VI.	**12**	Lexika; Školský systém SR; Typy škôl; Predmety; Organizácia roka; Študent a učiteľ; Mimoškolské aktivity; Prezentácia školy; Súhlas a nesúhlas; Vyjadrenie názoru	Občianska výchova, Slovenský jazyk	Opísať deň v škole; porovnať školy; rozprávať a písať o ideálnej škole; čítať a počúvať s porozumením	Opísal deň; porovnal školy; rozprával a písal; porozumel textu	Písomné skúšanie, ústne skúšanie, frontálne skúšanie	Test

Finančná gramotnosť – zapracovanie tém podľa ŠVP 6402 L

Téma č. 1 – Človek vo sfére peňazí Je zapracovaná v tematickom celku Práca a povolanie v rozsahu 1 vyučovacej hodiny. Obsah je integrovaný do učiva zameraného na pracovné uplatnenie, hodnotu práce, odmeňovanie a základné finančné vzťahy spojené so vstupom človeka na trh práce.

Téma č. 4 – Plánovanie a hospodárenie s peniazmi Je zapracovaná v tematickom celku Človek a spoločnosť v rozsahu 1 vyučovacej hodiny. Obsah je súčasťou učiva o zodpovednom finančnom správaní, osobnom rozpočte, finančných rozhodnutiach a základných pravidlách hospodárenia domácnosti.

ROČNÍK: DRUHÝ - nadstavba

Rozpis učiva predmetu: anglický jazyk					**4 hodiny týždenne, spolu 132 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	16	**Mládež a jej svet**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	**16**	Lexika; rozprávanie; písanie; počúvanie; čítanie; aktivity po čítaní; praktický jazyk; opis obrázku	OBN, SJL, EKO, GEO	Charakterizovať mladých; opísať vzťahy; opísať generačné rozdiely; rozprávať o problémoch mladých; čítať a počúvať s porozumením	Charakterizoval mladých; opísal vzťahy; opísal generačné rozdiely; rozprával o problémoch; čítal a počúval s porozumením	Ústne odpovede; písomné práce; pozorovanie	Učebnica; PL; texty; audio; obrázky
	14	**Stravovanie**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	**14**	Lexika; rozprávanie; písanie; počúvanie; čítanie; aktivity po čítaní; praktický jazyk; opis obrázku	OBN, SJL	Vymenovať jedlá a nápoje; popísať recept; poznať stravovacie možnosti; rozprávať o národných jedlách; čítať a počúvať s porozumením	Vymenoval jedlá; popísal recept; poznal možnosti; rozprával o jedlách; čítal a počúval s porozumením	Ústne odpovede; písomné práce	Učebnica; PL; obrázky; audio
	15	**Záľuby, voľný čas a životný štýl**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XI.	**15**	Lexika; rozprávanie; písanie; počúvanie; čítanie; aktivity po čítaní; praktický jazyk; opis obrázku	TV, EKO	Poznať možnosti voľného času; opísať záujmy; porovnať aktivity; rozprávať o voľnom čase; čítať a počúvať s porozumením	Poznal možnosti; opísal záujmy; porovnal aktivity; rozprával o voľnom čase; čítal a počúval s porozumením	Ústne odpovede; písomné práce	Učebnica; PL; texty; audio
	15	**Multikultúrna spoločnosť**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XII.	**15**	Lexika; rozprávanie; písanie; počúvanie; čítanie; aktivity po čítaní; praktický jazyk; opis obrázku; gramatické cvičenia	OBN, SJL, GEO	Poznať sviatky; opísať spolunažívanie; porovnať kultúry; rozprávať o kontaktoch; čítať a počúvať s porozumením	Poznal sviatky; opísal spolunažívanie; porovnal kultúry; rozprával o kontaktoch; čítal a počúval s porozumením	Ústne odpovede; písomné práce	Učebnica; PL; texty; audio
	14	**Multikultúrna spoločnosť**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
I.	**14**	Lexika; počúvanie; rozprávanie; písanie; čítanie; aktivity po čítaní; praktický jazyk; opis obrázku	OBN, EKO, GEO	Opísať miesta; opísať turistické miesta; porovnať mestá; rozprávať o obľúbenom mieste; čítať a počúvať s porozumením	Opísal miesta; porovnal mestá; rozprával o mieste; čítal a počúval s porozumením	Ústne odpovede; písomné práce	Mapy; texty; obrázky; audio
	14	**Obliekanie a móda**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

II.	**14**	Lexika; rozprávanie; počúvanie; písanie; čítanie; aktivity po čítaní; praktický jazyk; opis obrázku	OBN	Vymenovať odevy; vplyvy na výber; porovnať módu; rozprávať o trendoch; čítať a počúvať s porozumením	Vymenoval odevy; porovnal módu; rozprával o trendoch; čítal a počúval s porozumením	Ústne odpovede; písomné práce	Obrázky; texty; učebnica
	14	**Obliekanie a móda**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
III.	**14**	Lexika; rozprávanie; počúvanie; písanie; čítanie; aktivity po čítaní; praktický jazyk; opis obrázku	OBN	Rozprávať o knihe; poznať žánre; odporučiť dielo; rozprávať o potrebe čítania; čítať a počúvať s porozumením	Rozprával o knihe; poznal žánre; odporučil dielo; rozprával o potrebe čítania; čítal a počúval s porozumením	Ústne odpovede; písomné práce	Texty; ukážky kníh; učebnica
	14	**Vzory a ideály**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IV.	**14**	Lexika; rozprávanie; počúvanie; písanie; čítanie; aktivity po čítaní; praktický jazyk; opis obrázku	OBN	Vymenovať vlastnosti; poznať hodnoty; rozprávať o vzore; písať o hrdinovi; čítať a počúvať s porozumením	Vymenoval vlastnosti; poznal hodnoty; rozprával o vzore; písal o hrdinovi; čítal a počúval s porozumením	Ústne odpovede; písomné práce	Texty; obrázky; učebnica
	16	**Krajina, ktorej jazyk sa učím; Slovensko – moja vlasť**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
V.	**16.**	Lexika; počúvanie; rozprávanie; písanie; čítanie; opis obrázku; projekty o krajinách; prezentácie	OBN, SJL, GEO, DEJ	Získať informácie o anglicky hovoriacich krajinách; opísať miesta; porovnať krajiny; rozprávať o cestovaní; prezentovať informácie; čítať a počúvať s porozumením	Získal informácie; opísal miesta; porovnal krajiny; prezentoval; čítal a počúval s porozumením	Ústne odpovede; projektové hodnotenie	Mapy; texty; obrázky; učebnica

Názov predmetu	konverzácia v anglickom jazyku
Časový rozsah výučby	1. ročník 2hodín týždenne, spolu 66hodín 2. ročník 2 hodín týždenne, spolu 60 hodín
Ročník	Prvý ,druhý
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Predmet **Konverzácia v anglickom jazyku** rozvíja komunikačné kompetencie žiakov v súlade s požiadavkami Štátneho vzdelávacieho programu pre študijný odbor **640200 Podnikanie v obchode, remeslách a službách**. Jeho cieľom je systematicky podporovať schopnosť žiakov **aktívne a samostatne komunikovať v cudzom jazyku** v bežných životných, spoločenských a pracovných situáciách.

Predmet nadväzuje na všeobecné jazykové vzdelávanie a rozširuje ho o **praktické komunikačné zručnosti**, ktoré žiaci potrebujú pri maturitnej skúške, v profesijnom živote aj v osobnom kontakte s anglicky hovoriacimi osobami. Dôraz sa kladie na **ústny prejav**, porozumenie hovorenému slovu, rozvoj slovnej zásoby a schopnosť reagovať v rôznych komunikačných situáciách.

Konverzácia podporuje:

- rozvoj **rečových zručností** (počúvanie, hovorenie, interakcia),
- rozširovanie a upevňovanie **slovnej zásoby**,
- schopnosť **samostatne formulovať myšlienky**,
- porozumenie autentickým textom a nahrávkam,
- kultúrne povedomie a orientáciu v reáliách anglicky hovoriacich krajín,
- schopnosť prezentovať, argumentovať a viesť dialóg.

Tematické okruhy vychádzajú zo ŠVP a sú orientované na **praktické životné situácie**, ktoré sú pre žiakov odboru Podnikanie v remeslách a službách relevantné – osobný život, spoločnosť, kultúra, služby, cestovanie, pracovné prostredie, technológie a občianske kompetencie.

STRATÉGIA VYUČOVANIA

Vyučovanie je založené na aktívnej komunikácii, práci s autentickými materiálmi a rozvíjaní jazykových funkcií. Učiteľ vytvára situácie, v ktorých žiaci prirodzene používajú jazyk, reagujú, opisujú, argumentujú a prezentujú.

Tematický celok	Metódy	Formy práce
Rodina, domov, príbuzní	Informačno-receptívna (výklad), riadený rozhovor	Frontálna výučba
Kultúra a umenie	Reproduktívna – riadený rozhovor	Frontálna a individuálna práca
Šport	Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Individuálna práca žiakov
Bývanie	Dialógy, monológy	Skupinová práca
Nakupovanie a služby	Opis, charakteristika	Práca s knihou
Zdravotná starostlivosť	Práca s textom	Ústne odpovede

Tematický celok	Metódy	Formy práce
Cestovanie	Riadený dialóg	Skupinová práca
Škola a štúdium	Diskusia	Individuálna práca
Práca a zamestnanie	Modelové situácie	Skupinová práca
Medziľudské vzťahy	Rozhovor, opis	Frontálna výučba
Ľudská rasa	Práca s textom	Individuálna práca
Rozvoj vedy a technológie	Diskusia, opis	Skupinová práca
Človek a spoločnosť	Riadený rozhovor	Frontálna výučba
Komunikácia a jej formy	Dialógy	Skupinová práca
Masmédiá	Práca s textom, diskusia	Individuálna práca
Mládež a jej svet	Rozhovor, opis	Skupinová práca
Stravovanie	Opis, dialóg	Práca s textom
Záľuby, voľný čas a životný štýl	Diskusia	Individuálna práca
Multikultúrna spoločnosť	Rozhovor, opis	Skupinová práca
Mestá a miesta	Opis, prezentácia	Skupinová práca
Obliekanie a móda	Opis, porovnávanie	Práca s obrázkami
Kniha – priateľ človeka	Práca s textom	Individuálna práca
Vzory a ideály	Diskusia, opis	Skupinová práca
Krajina, ktorej jazyk sa učím	Prezentácia, opis	Skupinová práca
Slovensko – moja vlasť	Opis, porovnávanie	Individuálna práca

UČEBNÉ ZDROJE

Odborná literatúra
Yes! Nová maturita – Anglický jazyk (Bérešová, Macková)
Anglicko-slovenské a slovensko-anglické slovníky
Tematické pracovné listy a metodické materiály

Didaktická technika

interaktívna tabuľa
počítač a projektor
audio prehrávač
online platformy (British Council, BBC Learning English, Cambridge English)

Materiálne výučbové prostriedky

obrázkové materiály
mapy
tematické kartičky
pracovné listy
autentické texty a články

Ďalšie zdroje

internetové zdroje (BBC, National Geographic, Simple English News…)
školská knižnica
videá a krátke dokumenty
online slovníky a jazykové aplikácie

ROČNÍK: PRVÝ - nadstavba

Rozpis učiva predmetu : Konverzácia v anglickom jazyku					**2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
		Mládež a jej svet		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	**7**	Lexika; rozprávanie; písanie; počúvanie; čítanie; opis obrázku; praktický jazyk	OBN, SJL, EKO, GEO	Charakterizovať mladých; opísať vzťahy; opísať generačné rozdiely; hovoriť o problémoch mladých	Charakterizoval mladých; opí vzťahy; opísal generačné rozdiely; hovoril o problémo mladých	Ústne odpovede	Učebnica, PL, texty, audio
		Stravovanie; Záľuby a voľný čas		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	**9**	Stravovanie – jedlá, nápoje, recepty, zariadenia, národné jedlá	OBN, SJL	Vymenovať jedlá; popísať recept; poznať stravovacie možnosti	Vymenoval jedlá; popísal recept; poznal možnosti	Ústne odpovede	Učebnica, PL
		Záľuby, voľný čas, záujmy, aktivity, brigády	TV, EKO	Opísať záujmy; porovnať aktivity; hovoriť o voľnom čase	Opísal záujmy; porovnal aktivity	Ústne odpovede	Učebnica, PL
		Multikultúrna spoločnosť; Mestá a miesta		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XI.	**7**	Kultúry; sviatky; spolunažívanie; porovnávanie kultúr	OBN, SJL, GEO	Poznať sviatky; opísať spolunažívanie; porovnať kultúry	Poznal sviatky; opísal spolunažívanie; porovnal kultúry	Ústne odpovede	Ústne odpovede
		Mestá; turistické miesta; odporúčania; porovnanie miest	GEO, OBN, EKO	Opísať miesta; odporučiť lokalitu; porovnať mestá	Opísal miesta; odporučil lokalitu; porovnal mestá	Ústne odpovede	Mapy, texty
		Obliekanie a móda		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XII.	**8**	Odevy; doplnky; trendy; porovnávanie módy	OBN	Vymenovať odevy; opísať trendy; porovnať módu	Vymenoval odevy; opísal trendy; porovnal módu	Ústne odpovede	Obrázky, učebnica
		Kniha – priateľ človeka		**Žiak má:**	**Žiak:**		
I.	**8**	Knihy; žánre; autori; potreba čítania	OBN	Rozprávať o knihe; poznať žánre; odporučiť dielo	Rozprával o knihe; poznal žánre; odporučil dielo	Ústne odpovede	Texty, učebnica
		Vzory a ideály		**Žiak má:**	**Žiak:**		
II.	**7**	Charakterové vlastnosti; hodnoty; vzory; hrdinovia	OBN	Vymenovať vlastnosti; poznať hodnoty; opísať vzor	Vymenoval vlastnosti; poznal hodnoty; opísal vzor	Ústne odpovede	Učebnica, PL
		Krajina, ktorej jazyk sa učím; Slovensko – moja vlasť		**Žiak má:**	**Žiak:**		

III.	**7**	Anglicky hovoriace krajiny; cestovanie; Slovensko; porovnanie krajín	OBN, SJL, GEO, DEJ	Získať informácie o krajinách; opísať miesta; porovnať krajiny	Získal informácie; opísal miesta; porovnal krajiny	Ústne odpovede	Mapy, texty
		Človek a spoločnosť		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IV.	**6**	Spoločenské správanie; etika; pravidlá	OBN	Opísať vhodné správanie	Opísal vhodné správanie	Ústne odpovede	Učebnica, PL
		Komunikácia a masmédiá		**Žiak má:**	**Žiak:**		
V.- VI.	**7**	Formy komunikácie; verbálna/neverbálna komunikácia; médiá; internet	SJL, INF, OBN	Opísať formy komunikácie; opísať médiá; diskutovať o vplyve médií	Opísal komunikáciu; opísal médiá; diskutoval o vplyve	Ústne odpovede	Učebnica, PL

ROČNÍK: DRUHÝ - nadstavba

Rozpis učiva predmetu: Konverzácia v anglickom jazyku					**2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
		Mládež a jej svet		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	7	Typický teenager; problémy mladých; životný štýl; pocity; názory	SJL, OBN, DEJ, MAT, INF, EKO, GEO	Charakterizovať mladých; opísať vzťahy medzi rovesníkmi a generáciami	Charakterizoval mladých; opísal vzťahy	Ústny prejav	Učebnica, PL, obrázky
		Stravovanie		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	6	Jedlá počas dňa; obľúbené jedlo; stravovacie návyky; reštaurácia; UK/USA stravovanie	OBN, SJL	Vymenovať jedlá; popísať recept; poznať stravovacie možnosti	Vymenoval jedlá; popísal recept; poznal možnosti	Ústny prejav	Učebnica, PL
		Záľuby, voľný čas a životný štýl		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XI.	7	Tradičné hobby; individuálne hobby; kolektívne hobby; trávenie voľného času	TV, OBN	Poznať možnosti voľného času; opísať záujmy	Poznal možnosti; opísal záujmy	Ústny prejav	Učebnica, PL
		Multikultúrna spoločnosť		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XII.	6	Multikultúrne Slovensko; imigranti; menšiny; zvyky USA/UK; zmiešané manželstvá	OBN, GEO, SJL	Poznať sviatky; opísať spolunažívanie; kultúrnym rozdielom	Poznal sviatky; opísal spolunažívanie	Ústny prejav	Učebnica, PL
		Mestá a miesta		**Žiak má:**	**Žiak:**		
I.	**7**	Miesto narodenia; krásy Slovenska; UK/USA; dovolenkové destinácie	GEO, OBN	Opísať dôležité a turistické miesta	Opísal dôležité a turistické miesta	Ústny prejav	Mapy, texty
		Obliekanie a móda		**Žiak má:**	**Žiak:**		

II.	**6**	Odevy; doplnky; opis oblečenia; móda a počasie	OBN	Vymenovať odevy; opísať oblečenie; vysvetliť vplyvy na výber	Vymenoval odevy; opísal oblečenie	Ústny prejav	Obrázky, učebnica
		Kniha – priateľ človeka					
III.	**5**	Knihy; čítanie; film vs. kniha; žánre; opis príbehu	OBN	Rozprávať o knihe; poznať žánre; opísať príbeh	Rozprával o knihe; poznal žánre; opísal príbeh	Ústny prejav	Texty, učebnica
		Vzory a ideály		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IV.	**6**	Charakterové vlastnosti; idoly; hrdinovia; opis osoby	OBN	Vymenovať vlastnosti; opísať vzor; hovoriť o obdivovaných osobách	Vymenoval vlastnosti; opísal vzor	Ústny prejav	Učebnica, PL
		Krajina, ktorej jazyk sa učím		**Žiak má:**	**Žiak:**		
V.	**5**	Anglicky hovoriace krajiny; návšteva krajiny; UK/USA angličtina; geografia	GEO, DEJ, OBN	Nadobudnúť vedomosti o krajinách; opísať miesta	Nadobudol vedomosti; opísal miesta	Ústny prejav	Mapy, texty
		Slovensko – moja vlasť		**Žiak má:**	**Žiak:**		
VI.	**5**	Slovensko; mestá; turistické miesta; čo priláka turistu	GEO, OBN, SJL	Charakterizovať Slovensko; odporučiť miesta	Charakterizoval Slovensko; odporučil miesta	Ústny prejav	Mapy, texty

Názov predmetu	dejepis
Časový rozsah výučby	1. ročník 1 hodina týždenne, spolu 33 hodín 2. ročník 1 hodina týždenne, spolu 30 hodín
Ročník	Prvý, druhý
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Predmet **dejepis** je súčasťou vzdelávacej oblasti **Človek, hodnoty a spoločnosť** a zohráva významnú úlohu pri formovaní osobnosti žiaka ako budúceho občana. Umožňuje žiakom porozumieť historickému vývoju spoločnosti, kultúre, hodnotám a udalostiam, ktoré formovali dnešný svet. Rozvíja historické a národné povedomie, podporuje zdravé vlastenectvo, kultúrnu identitu a zároveň vedie k tolerancii, porozumeniu a rešpektu voči iným národom a kultúram.
Učivo je koncipované tak, aby žiak dokázal porozumieť súvislostiam medzi minulosťou a súčasnosťou. Dôraz sa kladie najmä na obdobia, ktoré ovplyvnili moderné dejiny Európy a Slovenska. Predmet vedie žiaka k oceňovaniu kultúrneho dedičstva, historických pamiatok a k zodpovednému prístupu k životnému prostrediu a spoločnosti.
Dejepis podporuje schopnosť kriticky pracovať s informáciami, analyzovať historické fakty, porovnávať rôzne zdroje a vytvárať vlastné závery. Žiak si osvojuje základné historické pojmy, orientuje sa v časovej následnosti udalostí a chápe ich význam pre vývoj spoločnosti. Získané poznatky prispievajú k formovaniu jeho občianskej zodpovednosti, hodnotovej orientácie a profesionálneho profilu v odbore Podnikanie v remeslách a službách.

Cieľové kompetencie predmetu
Žiak má:
1. Hodnotové a občianske kompetencie
- uvedomiť si hodnoty ľudskej civilizácie, kultúry a prírody,
- chápať význam ochrany kultúrneho dedičstva,
- rozumieť globálnym problémom ľudstva a ich historickým súvislostiam,
- byť hrdý na vlastný národ, jeho dejiny a kultúru,
- prejavovať toleranciu a porozumenie voči iným národom a kultúram,
- prijímať pluralitu názorov a chápať rôznosť ľudského myslenia.

2. Kognitívne a historické kompetencie
- orientovať sa v historických obdobiach a udalostiach,
- pracovať s historickými prameňmi, textami, mapami a obrazovým materiálom,
- analyzovať, porovnávať a interpretovať historické fakty,
- vyvodzovať závery a chápať príčiny a dôsledky historických javov.

3. Sociálne a interpersonálne kompetencie
- spolupracovať v skupine, rešpektovať názory iných,
- niesť zodpovednosť za vlastnú prácu aj prácu kolektívu,
- kultivovane komunikovať a prezentovať svoje názory.

4. Kompetencie riešenia problémov
- identifikovať problémové situácie v historickom kontexte,
- hľadať riešenia a alternatívy,
- kriticky posudzovať informácie a korigovať nesprávne závery,
- aplikovať osvojené postupy aj v iných oblastiach vzdelávania.

5. Digitálne kompetencie
- vyhľadávať, triediť a hodnotiť informácie z rôznych zdrojov,
- využívať digitálne technológie pri učení, prezentácii a spracovaní informácií.

Stratégia vyučovania
Vyučovanie dejepisu je založené na kombinácii tradičných a moderných metód, ktoré podporujú aktívne učenie, kritické myslenie a samostatnú prácu žiaka.
Použité metódy:
- informačno-receptívna (výklad, prezentácia),
- reproduktívna (riadený rozhovor, diskusia),
- heuristická (problémové úlohy, analýza prameňov),
- práca s textom, mapou, obrazovým materiálom,

- opis, charakteristika, porovnávanie,
- individuálna a skupinová práca,
- projektové a tvorivé aktivity,
- didaktická hra,
- prezentácie žiakov.

Formy práce:

- frontálna výučba,
- individuálna práca žiakov,
- skupinová práca,
- riadený rozhovor,
- práca s knihou a historickými materiálmi,
- samostatné prezentácie.

Učebné zdroje

Odborná literatúra

- Dejepis pre SOŠ a SOU (Fremal a kol.)
- Dejepis 3 a 4 pre SOU a SOŠ (Chylová a kol.)
- Od praveku k novoveku
- Dejiny novoveku

Didaktická technika

- počítač, dataprojektor, interaktívna tabuľa,
- vizuálne prezentácie, mapy, grafy.

Materiálne výučbové prostriedky

- historické mapy, obrazový materiál, pracovné listy,
- časopisy (Historická revue), encyklopédie.

Ďalšie zdroje

- internetové zdroje (digitálne archívy, múzeá, odborné portály),
- školská knižnica, dokumentárne filmy, videá.

ROČNÍK: PRVÝ

Rozpis učiva predmetu : Dejepis					**1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	3	**Charakteristika predmetu, základné pojmy, periodizácia dejín**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	**1**	Dejepis a periodizácia dejín Rozdelenie základných historických období	Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Poznať periodizáciu dejín Vymenovať základné historické obdobia	Poznal periodizáciu dejín Vymenoval základné historické obdobia	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Neštandardizovaný didaktický test
	2	Historické pramene Práca historika, kritika prameňov	Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Vymenovať historické pramene Definovať prácu historika, rozlíšiť kritiku prameňov	Vymenoval historické pramene Definoval prácu historika, rozlíšil kritiku prameňov	Frontálne ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	3	**Formovanie západoeurópskych štátov: Nemecká ríša, Francúzsko a Anglicko**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	**1.**	Antropogenéza a jej znaky Roľnícke civilizácie, vznik a znaky	Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Pomenovať antropogenézu a jej znaky Rozlišovať roľnícke civilizácie, vznik a znaky	Pomenoval antropogenézu a jej znaky Rozlišovl roľnícke civilizácie, vznik a znaky	Frontálne ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	2	Prvé civilizácie – Mezopotámia, Egypt, India a Čína Antické Grécko, helenistický svet, kultúrny odkaz	Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Rozlišovať prvé civilizácie – Mezopotámia, Egypt, India a Čína Pomenovať Antické Grécko, helenistický svet, kultúrny odkaz	Rozlišoval prvé civilizácie – Mezopotámia, Egypt, India a Čína Pomenoval Antické Grécko, helenistický svet, kultúrny odkaz	Frontálne ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	3	**Najstaršie civilizácie**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XI.	**3**	Etruská kultúra Rímska ríša Vznik kresťanstva Zánik antického Ríma	Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Rozlišovať Etruskú kultúru Popísať vznik Rímskej ríše Charakterizovať vznik kresťanstva Vysvetliť zánik antického Ríma	Rozlišoval Etruskú kultúru Popísal vznik Rímskej ríše Charakterizoval vznik kresťanstva Vysvetlil zánik antického Ríma	Ústne frontálne skúšaní Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Neštandardizovaný didaktický test

	3	**Stredovek**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XI.	**1**	Východný kultúrny región, Byzantská ríša	Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Definovať východný kultúrny región, popísať vznik Byzantskej ríše	Definoval východný kultúrny región, popísal vznik Byzantskej ríše	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Neštandardizovaný didaktický test
	2	Cézaropapizmus a východná schizma Západný kultúrny región, Franská	Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Charakterizovať Cézaropapizmus a východnú schizmu Rozlišovať Západný kultúrny región, Franskú ríšu	Charakterizoval Cézaropapizmus a východnú schizmu Rozlišoval Západný kultúrny región, Franskú ríšu	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Neštandardizovaný didaktický test
	3	**Formovanie štátnosti v západnej Európe (Nemecká ríša, Francúzsko, Anglicko)**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XII.	**3**	Nemecké štáty, vznik Francúzka a Anglicka	Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Charakterizovať Cézaropapizmus a východnú schizmu Rozlišovať Západný kultúrny región, Franskú ríšu	Charakterizoval Cézaropapizmus a východnú schizmu Rozlišoval Západný kultúrny región, Franskú ríšu	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Neštandardizovaný didaktický test
	3	**Vznik centralizovaných monarchií**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
I.	**2**	Islamský svet a kultúra Slovania v strednej Európe, Samova ríša, Veľká Morava, stredoveký Uhorský štát	V Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Opísať vznik a rozvoj islamského sveta, jeho náboženské, kultúrne a spoločenské špecifiká; Vysvetliť prínos islamskej civilizácie pre európsku kultúru, vedu a hospodárstvo; Charakterizovať život Slovanov v strednej Európe pred vznikom prvých štátnych útvarov; Opísať vznik a význam Samovej ríše v kontexte obrany proti Avarom a formovania slovanských spoločenstiev; Vysvetliť vznik, vývoj a kultúrny prínos Veľkej Moravy, jej politickú organizáciu a pôsobenie Konštantína a Metoda; Charakterizovať vznik a vývoj stredovekého Uhorského štátu, jeho spoločenské usporiadanie a významné historické udalosti; Porovnať jednotlivé štátne útvary podľa ich politickej organizácie, kultúry a významu	Vysvetlí základné znaky islamského náboženstva a kultúry a uvedie ich vplyv na Európu; Opíše spôsob života, hospodárstvo a spoločenské usporiadanie Slovanov; Priblíži okolnosti vzniku Samovej ríše a jej význam pre slovanské kmene; Opíše politický, kultúrny a náboženský vývoj Veľkej Moravy a význam misie Konštantína a Metoda; Vysvetlí formovanie stredovekého Uhorského štátu a jeho miesto v dejinách strednej Európy; Porovná vybrané štátne útvary podľa ich organizácie, kultúry a historického významu.	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Neštandardizovaný didaktický test

				pre ďalší vývoj regiónu.			
	1	Agrárna revolúcia v stredoveku Štruktúra stredovekej spoločnosti	V Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Opísať podstatu agrárnej revolúcie v stredoveku a jej vplyv na hospodársky a spoločenský vývoj; Vysvetliť nové poľnohospodárske techniky a ich dopad na produkciu a život obyvateľstva; Charakterizovať štruktúru stredovekej spoločnosti a jej základné stavy; Vysvetliť vzťahy medzi jednotlivými spoločenskými vrstvami a ich úlohy v stredovekom systéme; Porovnať hospodárske a spoločenské zmeny pred a po agrárnej revolúcii.	Opíše trojpoľný systém, nové poľnohospodárske nástroje a ich význam pre zvýšenie produkcie; Vysvetlí, ako agrárna revolúcia ovplyvnila rast miest, obchod a demografický vývoj; Charakterizuje feudálnu spoločnosť, jej stavy (duchovenstvo, šľachta, poddaní) a ich postavenie; Priblíži vzťahy medzi pánom a poddaným a vysvetlí fungovanie feudálnych povinností; Porovná životné podmienky jednotlivých spoločenských skupín a zhodnotí ich úlohu v stredovekej spoločnosti.		
	3	**Rozvoj kultúry a vzdelanosti v stredoveku**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
II.	**1**	Humanizmus a renesancia	V Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Opísať podstatu humanizmu a jeho dôraz na človeka, vzdelanosť a kritické myslenie; Charakterizovať hlavné znaky renesančnej kultúry, umenia, vedy a spoločenských zmien; Uviesť významné osobnosti humanizmu a renesancie a vysvetliť ich prínos pre európsku kultúru; Vysvetliť, ako renesancia ovplyvnila vývoj vedy, techniky, literatúry a umenia; Porovnať stredoveké a renesančné myslenie a identifikovať hlavné rozdiely.	Vysvetlí základné myšlienky humanizmu a ich vplyv na spoločnosť; Opíše renesančné umenie, architektúru a vedu a uvedie ich charakteristické znaky; Priblíži diela a význam osobností ako Leonardo da Vinci, Michelangelo, Erasmus Rotterdamský či Galileo Galilei; Vysvetlí, ako renesančné objavy a vedecké metódy zmenili pohľad na svet; Porovná stredoveký a renesančný spôsob myslenia a zhodnotí ich prínos pre ďalší vývoj Európy.	Frontálne ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	2	Románska a gotická kultúra Koniec stredovekého Uhorského kráľovstva		Opísať hlavné znaky románskej a gotickej kultúry, architektúry a umenia; Vysvetliť spoločenské, náboženské a kultúrne súvislosti vzniku románskeho a gotického slohu; Uviesť významné pamiatky románskeho a	Opíše typické prvky románskej a gotickej architektúry (oblúk, klenba, oporný systém, vitráže) a uvedie ich príklady; Vysvetlí, ako sa menilo umenie a kultúra od románskeho k	Frontálne ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test

				gotického umenia v Európe a na území Slovenska; Charakterizovať príčiny a priebeh udalostí vedúcich ku koncu stredovekého Uhorského kráľovstva; Vysvetliť dôsledky bitky pri Moháči a rozdelenia Uhorska pre ďalší vývoj regiónu.	gotickému slohu; Identifikuje významné románske a gotické stavby a priblíži ich funkciu v stredovekej spoločnosti; Priblíži politickú situáciu v Uhorsku v 15. a začiatkom 16. storočia; Vysvetlí príčiny porážky pri Moháči a opíše následné rozdelenie Uhorska na tri časti; Zhodnotí význam týchto udalostí pre ďalší vývoj Slovenska a strednej Európy.		
	3	**Rozvoj kultúry a vzdelanosti v stredoveku**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
III.	**1**	Humanizmus a renesancia	V Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Opísať podstatu humanizmu a jeho dôraz na človeka, vzdelanosť a kritické myslenie; Charakterizovať hlavné znaky renesančnej kultúry, umenia, vedy a spoločenských zmien; Uviesť významné osobnosti humanizmu a renesancie a vysvetliť ich prínos pre európsku kultúru; Vysvetliť, ako renesancia ovplyvnila vývoj vedy, techniky, literatúry a umenia; Porovnať stredoveké a renesančné myslenie a identifikovať hlavné rozdiely.	Vysvetlí základné myšlienky humanizmu a ich vplyv na spoločnosť; Opíše renesančné umenie, architektúru a vedu a uvedie ich charakteristické znaky; Priblíži diela a význam osobností ako Leonardo da Vinci, Michelangelo, Erasmus Rotterdamský či Galileo Galilei; Vysvetlí, ako renesančné objavy a vedecké metódy zmenili pohľad na svet; Porovná stredoveký a renesančný spôsob myslenia a zhodnotí ich prínos pre ďalší vývoj Európy.	Frontálne ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	1	Románska a gotická kultúra Koniec stredovekého Uhorského kráľovstva	V Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Opísať hlavné znaky románskej a gotickej kultúry, architektúry a umenia; Vysvetliť spoločenské, náboženské a kultúrne súvislosti vzniku románskeho a gotického slohu; Uviesť významné pamiatky románskeho a gotického umenia v Európe a na území	Opíše typické prvky románskej a gotickej architektúry (oblúk, klenba, oporný systém, vitráže) a uvedie ich príklady; Vysvetlí, ako sa menilo umenie a kultúra od románskeho k gotickému slohu;	Frontálne ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test

				Slovenska; Charakterizovať príčiny a priebeh udalostí vedúcich ku koncu stredovekého Uhorského kráľovstva; Vysvetliť dôsledky bitky pri Moháči a rozdelenia Uhorska pre ďalší vývoj regiónu.	Identifikuje významné románske a gotické stavby a priblíži ich funkciu v stredovekej spoločnosti; Priblíži politickú situáciu v Uhorsku v 15. a začiatkom 16. storočia; Vysvetlí príčiny porážky pri Moháči a opíše následné rozdelenie Uhorska na tri časti; Zhodnotí význam týchto udalostí pre ďalší vývoj Slovenska a strednej Európy.		
	1	Turci na našom území a nástup Habsburgovcov	V Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Oísať príčiny a priebeh expanzie Osmanskej ríše v strednej Európe; Charakterizovať situáciu na území dnešného Slovenska počas tureckých vpádov; Vysvetliť dôsledky tureckej prítomnosti pre obyvateľstvo, hospodárstvo a politický vývoj; Opísať okolnosti nástupu Habsburgovcov na uhorský trón; Vysvetliť, ako sa zmenila politická a spoločenská situácia v Uhorsku po nástupe Habsburgovcov; Porovnať život obyvateľstva v jednotlivých častiach rozdeleného Uhorska.	Priblíži príčiny osmanskej expanzie a jej dopad na strednú Európu; Opíše priebeh tureckých vpádov na územie dnešného Slovenska a ich následky; Vysvetlí, ako turecké vojenské ťaženia ovplyvnili každodenný život obyvateľstva; Charakterizuje nástup Habsburgovcov po bitke pri Moháči a ich mocenské postavenie v Uhorsku; Opíše zmeny v správe krajiny, obrane a spoločenskom usporiadaní po nástupe Habsburgovcov; Zhodnotí rozdiely medzi kráľovským Uhorskom, Sedmohradskom a územiami pod tureckou správou.	Frontálne ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	3	**Novovek**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
	1	Vývoj európskych veľmoci	V Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Charakterizovať vývoj veľmoci	Charakterizoval vývoj veľmoci	Frontálne ústne skúšanie Písomné	Ústne odpovede Neštandardiz

IV.						skúšanie	ovaný didaktický test
	1	Nástup reformácie a protireformácie		Porovnať nástup reformácie a protireformácie	Porovnal nástup reformácie a protireformácie		
	1	Postavenie Slovenska v habsburskej monarchii a v susedstve Osmanskej ríše		Popísať postavenie Slovenska v habsburskej monarchii a v susedstve Osmanskej ríše	Popísal postavenie Slovenska v habsburskej monarchii a v susedstve Osmanskej ríše		
	3	**Formovanie moderného slovenského národa**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
V.	**1**	Osvietenstvo a osvietenský absolutizmus	V Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Definovať osvietenstvo a osvietenský absolutizmus	Definoval osvietenstvo a osvietenský absolutizmus	Frontálne ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	1	Veľká francúzska revolúcia a jej vplyv na vývoj v Európe	V Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Definovať veľká francúzsku revolúciu a jej vplyv na vývoj v Európe	Definoval veľká francúzsku revolúciu a jej vplyv na vývoj v Európe	Frontálne ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	1	Rozvoj slovenského národného obrodenia v 19.storočí	V Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Charakterizovať rozvoj slovenského národného obrodenia v 19.storočí	Charakterizoval rozvoj slovenského národného obrodenia v 19.storočí	Frontálne ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	3	**19. storočie politické programy**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
VI.	**1**	Politické programy Slovákov	V Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Definovať politické programy Slovákov	Definoval politické programy Slovákov	Frontálne ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	2	Dôsledky Rakúsko- maďarského vyrovnania pre nemaďarské národy	V Slovenský jazyk, občianska náuka, etická výchova	Charakterizovť dôsledky Rakúsko-maďarského vyrovnania pre nemaďarské národy	Charakterizoval dôsledky Rakúsko- maďarského vyrovnania pre nemaďarské národy	Ústne a písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test

ROČNÍK: DRUHÝ

Rozpis učiva predmetu : Dejepis					**1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku** **Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	3	**Svet sa mení**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	1. – 2.	Priemyselná revolúcia	NOS Náuka o spoločnosti (politické strany, ideológie)	charakterizovať priemyselnú revolúciu rozpoznať jednotlivé ideológie	správne vecne opíše hlavné technologické a sociálne znaky priemyselnej revolúcie identifikuje a porovná základné politické prúdy moderných dejín	Formatívne hodnotenie, ústne overovanie	Skupinový rozhovor, frontálne skúšanie, pojmová mapa
	3.	Svet sa mení Občianska vojna v USA	GEG Geopolitický vývoj a mapy Ameriky	rozpoznať korene moderných konfliktov a zápasu o občianske práva	vysvetlí hlavné príčiny sporu medzi Severom a Juhom a popíše význam zrušenia otroctva	Priebežné ústne hodnotenie	Didaktická hra, analýza dobových prameňov
	4	**Svet sa mení**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	4.	Reformné Rusko	SJL Kontext svetovej realistickej literatúry	analyzovať špecifiká modernizácie vo východnej Európe	objasní dôvody hospodárskej zaostalosti cárskeho Ruska a priebeh kľúčových reforiem	Diagnostické overovanie	Pojmová analýza odborného textu
	5.	Svet sa mení Medzinárodné vzťahy koncom 19. a začiatkom 20. storočia	NOS Medzinárodná politika, aliancie a zmluvy	popísať geopolitické zmeny pred globálnym konfliktom	vymenuje kľúčové mocenské bloky (Trojspolok, Dohoda) a interpretuje ich záujmy	Formatívne slovné hodnotenie	Práca s historickou mapou Európy
	6. – 7.	Slovensko pred Rakúsko-uhorským vyrovnaním	SJL Štúrovská generácia, rozvoj národnej identity	špecifikovať ciele maďarského národného hnutia posúdiť význam revolúcie 1848/49 z pohľadu hlavných aktérov špecifikovať postavenie Slovákov v monarchii	porovná slovenské a maďarské štátnoprávne a národné požiadavky odôvodní príčiny a význam slovenských dobrovoľníckych výprav	Sumatívne hodnotenie prezentácií	Prezentácia referátov, riadený rozhovor

	5	**Slovensko po revolúcii**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XI.	8. – 9.	Slovensko po Rakúsko-uhorskom vyrovnaní	SJL Realizmus v slovenskej tvorbe	rozpoznať ciele maďarizácie v školskej oblasti zhodnotiť význam Matice slovenskej a spolkového života Slovákov	identifikuje dopady Apponyiho zákonov na národnostné školstvo vlastnými slovami objasní kultúrny a emancipačný prínos Matice slovenskej	Ústne frontálne skúšanie	Dramatický prednes, rozbor zakladajúcich dokumentov MS
	10. – 12.	Prvá svetová vojna	SJL Medzivojnová literatúra (Stratená generácia)	analyzovať príčiny zlyhania európskej rovnováhy objasniť hlavné ciele politiky veľmocí a príčiny napätia rozpoznať kľúčové medzníky v priebehu vojny a jej dôsledky	vysvetlí zámienku a skutočné príčiny vypuknutia konfliktu lokalizuje hlavné fronty na mape a opíše dôsledky pre európsku spoločnosť	Sumatívny písomný test	Didaktický test, práca s historickým atlasom
	2	**Prvá svetová vojna**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XII.	13. – 14.	Slovensko a prvá svetová vojna	Odborné predmety Technologický rozvoj priemyslu a zbraní	konkretizovať aktivity domáceho a zahraničného odboja	zhodnotí úlohu M. R. Štefánika, T. G. Masaryka a čs. légií pri vzniku spoločného štátu	Formatívne hodnotenie portfólia	Analýza dobových denníkov a korešpondencie
	2	**Prvá svetová vojna**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
I.	15. – 16.	Prvá svetová vojna Československá republika	NOS Ústavné princípy, parlamentná demokracia	zhodnotiť význam vzniku ČSR vymedziť postavenie Slovenska v rámci ČSR	vysvetlí význam Pittsburskej dohody a Martinskej deklarácie porovná hospodársky a kultúrny rozvoj Slovenska v prvej ČSR	Polročné sumatívne hodnotenie	Porovnávacia tabuľka, pojmová mapa
	4	Druhá svetová vojna		**Žiak má:**	**Žiak:**		
II.	17.	Druhá svetová vojna Hitlerovské Nemecko	NOS Charakteristické znaky totalitných režimov	vymedziť znaky demokratických politických systémov špecifikovať znaky totalitných politických systémov rozlíšiť v hlavných znakoch demokratický a totalitný systém	definuje nacizmus a fašizmus a určí ich hlavné prejavy vo vnútropolitickom vývoji Nemecka	Formatívny riadený dialóg	Rozbor nacistickej propagandy, diskusia o extrémizme
	18. – 20.	Druhá svetová vojna Druhá svetová vojna	SJL Slovenská próza s tematikou II. sv.	rozpoznať kľúčové medzníky vnútropolitického a zahraničnopolitického vývoja	• chronologicky priradí kľúčové zvraty konfliktu a popíše priebeh holokaustu a rasovej perzekúcie	Písomný tematický test	Didaktický test, rozbor svedectiev

			vojny	vyhľadať príklady účasti Slovákov na bojiskách II. sv. vojny			pamätníkov
	3	**Druhá svetová vojna**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
III.	21. – 23.	Druhá svetová vojna Slovenský štát	NOS Právny štát vs. autoritársky režim	určiť charakter politického systému prvej Slovenskej republiky	vysvetlí medzinárodné okolnosti vzniku štátu 14. marca 1939 a vecne kriticky analyzuje Židovský kódex	Hodnotenie samostatnej práce	Písomný rozbor dobových nariadení a vyhlášok
	2	**Druhá svetová vojna**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IV.	24. – 25.	Druhá svetová vojna Cesta k oslobodeniu ČSR	GEG Vojenská geografia, oslobodzovacie operácie	popísať priebeh protifašistického odboja a SNP	zdôvodní politický a historický význam Slovenského národného povstania pre povojnové usporiadanie	Ústna prezentácia mikroprojektov	Slepá mapa povstaleckého územia, prezentácia
	3	**Slovensko po 2. svetovej vojne**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
V.	26. – 28.	Slovensko po 2. svetovej vojne Studená vojna a rozdelený svet	NOS Medzinárodné bezpečnostné pakty (NATO)	určiť hlavné príčiny vzniku bipolárneho sveta vymedziť ohniská závažných konfliktov v období studenej vojny zdhodnotiť dôsledky perestrojky a glasnosti na vzťahy	vysvetlí pojem „železná opona“ a lokalizuje ohniská napätia (Berlín, Karibik) zdokumentuje podoby spolupráce a rozpad východného bloku	Formatívne hodnotenie skupinových výstupov	Projektová tvorba, obhajoba projektov
	2	**Záverečná práca / Portfólio**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
VI.	29. – 30.	Prezentácia a obhajoba záverečných prác	INF / SJL Digitálne kompetencie, rétorika a argumentácia	aplikovať získané historické poznatky pri samostatnej analýze prameňa preukázať schopnosť kritického myslenia a odhaľovania dezinformácií	samostatne spracuje, vecne vyhodnotí a ústne obháji vybraný historický problém 20. storočia	Sumatívne komplexné hodnotenie	Ústna obhajoba (3–5 min), písomný výstup / prezentácia

Všeobecné pokyny hodnotenia:

Vyučujúci si na jednotlivých hodinách prostredníctvom uvádzaných metód a prostriedkov hodnotenia zvolí vhodný spôsob a metódu (ústne, písomné –individuálne, skupinové, frontálne), a tým priebežne zisťuje úroveň dosiahnutia výkonového štandardu. Po ukončení každého tematického celku bude súhrnné opakovanie, ktorého formu si zvolí vyučujúci. Klasifikácia prebieha v súlade s platnou legislatívou a klasifikačným poriadkom školy

Názov predmetu	Biológia
Časový rozsah výučby	1.ročník - 1 hodina týždenne , spolu 33 hodín vyučovacích hodín
Ročník	Prvý
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Učebný predmet **biológia** poskytuje žiakom základný systém poznatkov o živej prírode ako nevyhnutnom predpoklade formovania prírodovednej gramotnosti. Poznanie zákonov, ktorými sa riadi živá príroda, umožňuje pochopiť jej fungovanie ako celku a podporuje vytváranie citlivého, zodpovedného vzťahu k životnému prostrediu aj k sebe samému.

Predmet je koncipovaný tak, aby umožňoval využívanie moderných didaktických metód, foriem a prostriedkov, ktoré podporujú názornosť, samostatnosť, tvorivosť a schopnosť žiakov pracovať s informáciami. Zároveň rozvíja ich schopnosť aplikovať získané poznatky v praktických situáciách.

Obsah predmetu je v štátnom vzdelávacom programe členený do troch základných tematických okruhov. V prvom ročníku sa realizuje tematický celok **Svet živých organizmov**, ktorý nadväzuje na poznatky zo základnej školy a rozvíja ich prostredníctvom týchto tém:

- **Život a voda** – pochopenie vzťahov medzi organizmami a prostredím na príklade vodného ekosystému.
- **Špecializácia rastlín a živočíchov** – adaptácie organizmov na rôzne životné podmienky, priestor pre projektové vyučovanie.
- **Život s človekom** – praktický význam živých organizmov pre človeka.
- **Mikrosvet** – mikroorganizmy, ich význam a riziká.
- **Systematický prehľad rastlín, húb a živočíchov** – upevnenie poznatkov o rozmanitosti živých organizmov.

Súčasťou predmetu sú **praktické cvičenia**, ktoré umožňujú overovať teoretické poznatky v praxi, rozvíjať pozorovacie schopnosti a zručnosti pri práci s biologickým materiálom.

Ciele učebného predmetu a kompetencie
1. Formovať ucelenú predstavu o rozmanitosti a jednote živej prírody
Kompetencie:

- vnímať živú prírodu ako dynamický, hierarchicky usporiadaný systém,
- chápať vzťahy medzi organizmami a prostredím,
- odlišovať príčiny biologických procesov od ich prejavov,
- rozvíjať logické myslenie,
- posilňovať zodpovednosť vo vzťahu k živým organizmom a prostrediu,
- samostatne voliť výberové a maturitné predmety,
- zodpovedne rozhodovať o ďalšom štúdiu a profesijnom smerovaní.

2. Poznávať praktický význam živých organizmov pre život človeka
Kompetencie:

- poznať úžitkové a hospodársky významné druhy rastlín, húb a živočíchov,
- poznať možnosti využitia organizmov v biotechnológiách,
- poznať nebezpečné a patogénne organizmy, ich účinky, prevenciu a zásady prvej pomoci.

3. Poskytnúť poznatky o fungovaní ľudského tela ako celku
Kompetencie:

- využívať poznatky o anatómii a fyziológii pri starostlivosti o zdravie,
- poznať vplyvy životného prostredia na zdravie,
- poznať príčiny a prevenciu najčastejších ochorení,
- poznať dôsledky sociálnopatologických javov,

- rozvíjať zdravý životný štýl,
- ovládať základy prvej pomoci a vedieť ich aplikovať.

4. Rozvíjať zručnosti pri práci v teréne a v prírodovednom laboratóriu
Kompetencie:

- pozorovať biologické objekty vo voľnej prírode,
- bezpečne manipulovať s biologickým materiálom,
- pracovať s laboratórnymi pomôckami a prístrojmi.

5. Rozvíjať schopnosti pri riešení úloh a projektov najmä v oblasti ochrany prírody a zdravia
Kompetencie:

- vyhľadávať informácie o živej prírode a pracovať s nimi,
- rozvíjať čitateľskú gramotnosť v oblasti odborného textu,
- tvorivo riešiť úlohy a navrhovať riešenia problémov,
- interpretovať fakty a vyvodzovať závery,
- pripravovať prezentácie a vystúpenia,
- využívať IKT pri spracovaní a prezentácii informácií,
- diskutovať, argumentovať a obhajovať stanoviská,
- kooperovať v skupine a niesť zodpovednosť za zverené úlohy.

Metódy a formy vyučovania podľa ŠVP

- výklad, riadený rozhovor, diskusia,
- pozorovanie v teréne, praktické cvičenia, laboratórna práca,
- projektové vyučovanie, skupinová práca,
- práca s odborným textom, mapami, mikroskopom a digitálnymi zdrojmi,
- demonštrácie, modelové situácie, riešenie problémových úloh.

Ročník : PRVÝ

Rozpis učiva predmetu: Biológia					1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	3.	**Základy predmetu & Biológia ako veda A**		**Žiak má :**	**Žiak:**		
IX:	1.	Podmienky klasifikácie a BOZP Úvodná hodina, oboznámenie sa s plánom práce, pravidlá bezpečnosti.	Občianska náuka (právna zodpovednosť) Slovenský jazyk (odborný štýl)	poznať podmienky klasifikácie predmetu biológia v 1. ročníku osvojiť si pravidlá bezpečnosti (BOZP) v učebni	dodržiava pravidlá BOZP vie vymenovať základné biologické disciplíny a vysvetliť ich zameranie	Ústne frontálne skúšanie	Ústne skúšanie Diagnostické hodnotenie Motivačný rozhovor Pozorovací hárok
	2.	Biológia ako veda Definícia vedy, predmet skúmania, význam biológie pre prax.					
	3.	Biologické vedné disciplíny Prehľad základných a aplikovaných biologických vied.					
		Organizmy a ich životné prostredie		**Žiak má :**	**Žiak:**		
X.	4.	Abiotické a biotické faktory Charakteristika prostredia a ekologické činitele.	Geografia (sféry Zeme) Chémia (energia chemických väzieb)	poznať význam abiotických a biotických zložiek prostredia pre existenciu organizmov vysvetliť rozdiel medzi druhom, populáciou a spoločenstvom charakterizovať pojem ekosystém a potravové vzťahy porovnať základné typy ekosystémov	vie opísať vplyv slnečného žiarenia, vzduchu a vody na živé sústavy správne rozlišuje úrovne organizácie živej hmoty graficky znázorní a vysvetlí potravovú sieť a pyramídu analyzuje rozdiely medzi prírodným a kultúrnym ekosystémom	Ústne frontálne skúšanie	Sumatívne hodnotenie Hodnotenie prezentácie Písomná práca Multimediálny projekt
	5.	Podmienky a zdroje prostredia Slnečné žiarenie, vzduch, voda, pôda a ich význam					
	6,	Ekosystém, potravové reťazce Štruktúra ekosystému, potravové reťazce a siete.					
	7.	Zložky potravovej pyramídy Producenty, konzumenty, reducenty,					

		energetická pyramída.					
X.	8.	Ekologická sukcesia a klimax Vývoj ekosystémov, prírodné verzus kultúrne Ekosystémy.					
		Životné prostredie a abiotické zložky		**Žiak má :**	**Žiak:**		
XI.	9.	Zložky životného prostredia Klasifikácia a interakcia zložiek, pojem primárna biomasa.	Geografia Fyzika (svetelná energia)	definovať zložky životného prostredia a primárnu biomasu	objasní kolobeh látok a tok energie v biosfére	Ústne frontálne skúšanie	Ústne preverovanie Kontrolné otázky
	10.	Tok energie v biosfére Zákonitosti prenosu energie a kolobehu látok.					
		Ekosystém a energetická bilancia		**Žiak má :**	**Žiak:**		
XII.	11.	Energetická bilancia ekosystému Produktivita ekosystému a straty energie.	Chémia	popísať zložky potravovej pyramídy a proces sukcesie	určí úlohu producentov, konzumentov a reducentov v ekosystéme	Ústne frontálne skúšanie	Formatívne hodnotenie Pracovný list
	12.	Úloha organizmov v ekosystéme Funkčné začlenenie reducentov, konzumentov a producentov.					
	13.	Proces sukcesie - zhrnutie Štádiá vývoja a stabilita spoločenstva.					
		Život a voda (Život v sladkých vodách)		**Žiak má :**	**Žiak:**		
I.	14.	Abiotické podmienky vodného prostredia Fyzikálne a chemické vlastnosti vody ako prostredia.	Geografia (hydrosféra) Dejepis (fylogenéza živočíchov)	poznať základné zložky zooplanktónu a fytoplanktónu vysvetliť význam planktónu a dôsledky kontaminácie vôd porovnať nižšie a vyššie rastliny poznať najznámejšie sladkovodné druhy bezstavovcov a stavovcov popísať základné morfologické znaky a ekologický význam rýb a obojživelníkov	rozlišuje autotrofnú a heterotrofnú výživu popíše vonkajšiu a vnútornú stavbu stielky rias a kormusu rastlín porovná stavbu tela ulitníkov, lastúrnikov, obrúčkavcov a článkonožcov vysvetlí prispôsobenie rýb na život vo vode zdôvodní význam ochrany obojživelníkov	Ústne frontálne skúšanie	Priebežné testovanie Ústne preverovanie Krátka písomka Poznávací test podľa obrázkov
I.	15.	Vodné spoločenstvo a výživa Autotrofia a heterotrofia, planktón (fyto-, zooplanktón).					
	16.	Nižšie a vyššie vodné rastliny Riasy a cievnaté rastliny viazané na vodu.					
	17.	Sladkovodné bezstavovce Hubky, pŕhlivce, ploskavce, mäkkýše, obrúčkavce, článkonožce.					

	18.	Sladkovodné stavovce Charakteristika rýb a obojživelníkov našich vôd.					
		Charakteristika vodného ekosystému		**Žiak má :**	**Žiak:**		
II.	19.	Biologická rovnováha vôd Rozdiely medzi stojatými a tečúcimi vodami.	Chémia	vysvetliť biologickú rovnováhu stojatých a tečúcich vôd	objasní potravový význam planktónu	Ústne frontálne skúšanie	Formatívne hodnotenie Didaktický test
	20	Planktón a jeho potravový význam Postavenie planktónu vo vodných reťazcoch					
		Vodné rastliny		**Žiak má :**	**Žiak:**		
III.	21.	Vodné rastliny a ich adaptácie Morfologické prispôsobenia rastlín na život vo vodnom prostredí	Chémia (fotosyntéza)	poznať najznámejšie druhy vodných rastlín a ich adaptácie	preukáže vedomosti o prispôsobení rastlín vodnému prostrediu	Ústne frontálne skúšanie	Ústne skúšanie Frontálne skúšanie
	22.	Prehľad druhov vodnej flóry Najvýznamnejší zástupcovia našich vodných ekosystémov.					
		Riasy a vyššie rastliny		**Žiak má :**	**Žiak:**		
IV.	23.	Porovnanie stielkatých a cievnatých rastlín Anatomické rozdiely medzi nižšími a vyššími vodnými rastlinami.	Poľnohospodárstvo	porovnať stielkaté a cievnaté vodné rastliny	právne určí anatomické štruktúry rastlín	Ústne frontálne skúšanie	Formatívne hodnotenie Didaktický test
	24.	Mikroskopické cvičenie Pozorovanie stavby stielky rias pod mikroskopom.					
		Podrobný prehľad organizmov sladkých vôd		**Žiak má :**	**Žiak:**		
V.	25.	Bezstavovce – hubky, pŕhlivce, ploskavce Lúčovitá vs. dvojstranná symetria, pŕhlivé bunky, regenerácia	Dejepis (evolúcia)	Opísať stavbu tela a symetriu.	Určí funkciu pŕhlivých buniek, regeneráciu.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne skúšanie, kontrolné otázky
	26.	Sladkovodné mäkkýše Ulitníky a lastúrniky ako bioindikátory čistoty vôd.	Ekopolitika	Charakterizovať bioindikátory.	Popíše schránku, plášť a filtráciu.	Ústne frontálne skúšanie	Priebežné hodn., testový hárok
	27.	Obrúčkavce	Poľnohospodárstvo	Popísať článkovanosť a význam	Vysvetlí rozdiel medzi skupinami.	Ústne frontálne	Priebežné

		Homonómna článkovanosť, význam maloštetinavcov a pijavíc		reducentov.		skúšanie	hodn., testový hárok
V.	28.	Článkonožce – pavúkovce, kôrovce Heteronómna článkovanosť, stavba raka a pavúka, zvliekanie.	Lesníctvo	Charakterizovať vonkajšiu kostru.	Opísať stavbu tela a zvliekanie.	Ústne frontálne skúšanie	Priebežné hodn., testový hárok
	29.	Článkonožce – hmyz Úplná a neúplná premena, ekologická rola vodného hmyzu	Poľnohospodárstvo	Vysvetliť typy premeny hmyzu.	ostaví potravový reťazec s hmyzom.	Ústne frontálne skúšanie	Priebežné hodn., testový hárok
	30. – 31.	Stavovce sladkých vôd – ryby Hydrodynamický tvar, žiabre, plynový mechúr, adaptácie	Rybárstvo	Popísať anatómiu a prispôsobenie rýb.	Zdôvodní adaptácie na typy vôd.	Ústne frontálne skúšanie	Priebežné hodn., mini-kvíz
		Podrobný prehľad organizmov sladkých vôd		**Žiak má :**	**Žiak:**		
VI.	31. – 33.	Stavovce – obojživelníky Metamorfóza žubrienky, ekologický význam a ochrana.	Ochrana prírody	Popísať metamorfózu a znaky.	Opísať význam a vývinové schémy.	Ústne frontálne skúšanie	Formatívne hodn., schéma vývinu

Názov predmetu	matematika
Časový rozsah výučby	1. ročník: 4 hodiny týždenne, spolu vyučovacích hodín 132 2. ročník: 2 hodiny týždenne, spolu vyučovacích hodín 60
Ročník	Prvý, druhý
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Učebný predmet matematika vychádza zo vzdelávacej oblasti **Matematika a práca s informáciami**, ktorá je súčasťou povinného všeobecného vzdelávania v ŠVP. Ako uvádza dokument:

„Obsah výučby vychádza zo vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami."

Predmet je vytvorený integráciou piatich tematických celkov:
- Čísla, premenná a počtové výkony s číslami
- Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy
- Geometria a meranie
- Kombinatorika, pravdepodobnosť a štatistika
- Logika, dôvodenie, dôkazy

Obsah je štruktúrovaný do tém a podtém, pričom proporcionalita učiva je prispôsobená schopnostiam žiakov.
Predmet rozširuje a prehlbuje matematické poznatky získané v trojročnom učebnom odbore a pripravuje žiakov na odborné a profesijné situácie.

Matematika rozvíja **matematickú kompetenciu**, ktorú dokument definuje citáciou Európskeho parlamentu:
„Matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách…"

Predmet vedie žiakov k pochopeniu kvantitatívnych vzťahov v prírode a spoločnosti, podporuje logické a priestorové myslenie, schopnosť modelovať situácie, interpretovať údaje a používať matematické nástroje v praktických a profesijných kontextoch.
Matematika je úzko prepojená s fyzikou, informatikou, ekonomikou a odbornými predmetmi odboru.

Ciele vyučovacieho predmetu

Ciele sú aktualizované podľa ŠVP a vychádzajú z textu dokumentu:
„Cieľom vyučovacieho predmetu matematika je upevňovať pozitívny vzťah k matematike…"

1. Rozvíjať matematické myslenie a schopnosť riešiť problémy
- porozumieť matematickým pojmom, vzťahom a definíciám,
- používať matematické postupy pri riešení praktických úloh,
- prevádzať reálne situácie na matematické modely.

2. Osvojiť si základné matematické poznatky a zručnosti
- číselné obory, výrazy, rovnice, nerovnice, funkcie,
- planimetria, stereometria, meranie,
- kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika.

3. Rozvíjať schopnosť pracovať s informáciami
- vyhľadávať, triediť a interpretovať matematické údaje,
- pracovať s grafmi, tabuľkami, diagrammi,
- používať kalkulátor a IKT.

4. Podporovať logické myslenie a argumentáciu
- formulovať problém, navrhovať riešenia,
- hodnotiť správnosť riešení,

- prezentovať matematické postupy.

5. Rozvíjať presnosť, systematickosť a zodpovednosť
- pracovať samostatne aj v skupine,
- niesť zodpovednosť za výsledky práce,
- rešpektovať pravidlá a postupy.

Výchovné a vzdelávacie stratégie (zachované v plnom rozsahu)
Citácia z dokumentu:
„Vo vyučovacom predmete matematika využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií…“
Interpersonálne a intrapersonálne kompetencie
- rozvíjať prácu v kolektíve,
- osvojiť si zodpovednosť za seba a skupinu,
- rešpektovať vlastnú prácu a prácu druhých.

Schopnosť tvorivo riešiť problémy
- identifikovať problém,
- formulovať ho,
- hľadať vhodné metódy riešenia,
- porovnávať riešenia a korigovať chyby,
- prenášať metódy do iných predmetov.

IKT kompetencie
- získavať a spracúvať informácie,
- používať digitálne nástroje pri riešení úloh.

Podnikateľské kompetencie
- logické myslenie, argumentácia,
- interpretácia údajov z praxe (grafy, tabuľky, prieskumy).

Stratégia vyučovania
Citácia:
„Pri vyučovaní sa budú využívať nasledovné metódy a formy vyučovania…“
Metódy
- informačno-receptívne (výklad),
- reproduktívne (riadený rozhovor),
- heuristické (riešenie úloh),
- problémové vyučovanie.

Formy práce
- frontálna výučba,
- individuálna práca,
- skupinová práca,
- práca s knihou a digitálnymi zdrojmi.

Stratégie podľa tematických celkov
(zachované presne podľa dokumentu)
- **Čísla, premenná a počtové výkony s číslami** – výklad, rozhovor, riešenie úloh; frontálna, individuálna, skupinová práca.
- **Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy** – výklad, rozhovor, riešenie úloh; frontálna, individuálna, skupinová práca.
- **Geometria a meranie** – výklad, rozhovor, riešenie úloh; frontálna, individuálna, skupinová práca.
- **Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika** – výklad, rozhovor, riešenie úloh; frontálna, individuálna, skupinová práca.
- **Logika, dôvodenie, dôkazy** – výklad, rozhovor, riešenie úloh; frontálna, individuálna, skupinová práca.

Hodnotenie žiakov
Citácia:
„V procese diagnostiky a hodnotenia žiakov uplatňujeme rozličné metódy…“
Používajú sa:
- písomné formy – testy, previerky, projekty, domáce úlohy,

- praktické formy – experimenty, modely, spracovanie údajov,
- ústne formy – prezentácie, vysvetľovanie postupov.

Hodnotenie vychádza z kritérií ŠkVP a zohľadňuje úroveň vedomostí, zručností, presnosť, samostatnosť a schopnosť aplikácie poznatkov.

Učebné zdroje

Spracované podľa tabuľky v dokumente (citácie uvedené vyššie). Zahŕňajú odbornú literatúru, didaktickú techniku, materiálne prostriedky a digitálne zdroje.

ROČNÍK: PRVÝ

Rozpis učiva predmetu: Matematika				**4 hodiny , spolu 132 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy a prostriedky hodnotenia**
	44	**Čísla, premenná a počtové výkony s číslami**		**Žiak má :**	**Žiak :**	
IX.	16	Číselné obory (N, Z, Q, R), znázornenie na číselnej osi, absolútna hodnota Percentá, promile, percentový počet v reálnych situáciách Pomer, priama a nepriama úmernosť, trojčlenka	Ekonomika: výpočet DPH, marže, zliav. Odborný výcvik: pomery miešania surovín.	Správne používať matematické operácie v oboroch Riešiť praktické úlohy na percentá, pomer a úmernosť Pracovať s údajmi z podnikateľskej praxe	Bezchybne ovláda aritmetické operácie Správne aplikuje trojčlenku a percentá pri ekonomických zadaniach • Preukazuje logický postup	Písomné testovanie, diagnostický diktát. Vstupná previerka, domáca úloha.
X.	16	Mocniny s prirodzeným a celým exponentom, pravidlá pre počítanie Odmocniny, čiastočné odmocňovanie, usmerňovanie zlomkov Zápis čísla v tvare a × 10^n Algebrické výrazy – definícia, podmienky Sčítanie, odčítanie, násobenie a delenie výrazov	Informatika: veľké číselné formáty v Exceli. Fyzika: zápis veličín v tvare a×10^n.	Aplikovať pravidlá pre mocniny a odmocniny Určovať definičné obory výrazov v menovateli Samostatne upravovať algebrické výrazy	Správne využíva vzorce pre výrazy Presne určuje podmienky riešiteľnosti Dodržiava presnosť zápisu	Priebežné písomné skúšanie, práca u tabule. Krátka previerka (15 min), pracovný list.
XI.	12	Rozklad výrazov na súčin (vyňatím, vzorcami) Lomené algebrické výrazy – základné operácie Úvod do finančnej matematiky: jednoduché a zložené úrokovanie, daň z úroku, istina, čas	Účtovníctvo a ekonomika: bankové produkty, úvery, sporenie, výpočet úroku.	Bezpečne rozkladať výrazy na súčin Realizovať operácie s lomenými výrazmi Vypočítať úrok a výslednú istinu pri úrokovaní	Zvláda techniku rozkladu výrazov bez chýb Samostatne zostavuje modely sporenia Správne interpretuje ekonomické pojmy	Tematická písomná práca, prípadové štúdie. Školská práca za 1. štvrťrok, miniprojekt.
	16	**Logika, dôvodenie, dôkazy**		**Žiak má:**	**Žiak :**	
XII.	12	Výrok, pravdivostná hodnota, hypotéza Negácia jednoduchých výrokov a výrokov s kvantifikátormi (aspoň, najviac, práve) Zložené výroky (konjunkcia, disjunkcia, implikácia, ekvivalencia) a tabuľky pravdivosti	Slovenský jazyk: argumentácia. Informatika: logické funkcie (IF, AND, OR) v Exceli.	Odlíšiť výrok od iných viet a určiť pravdivosť Správne formulovať negácie výrokov Zostavovať pravdivostné tabuľky	Presne identifikuje logické spojky Bezchybne neguje kvantifikované výroky Preukazuje analytické myslenie	Frontálny rozhovor, didaktický test. Logický kvíz, písomná odpoveď.

Rozpis učiva predmetu: Matematika				4 hodiny , spolu 132 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy a prostriedky hodnotenia**
I.	4	Množiny a operácie s nimi (prienik, zjednotenie, rozdiel, doplnok) Vennove diagramy pre 2 a 3 množiny a aplikácia v praxi Základy do matematických dôkazov (priamy, nepriamy, sporom)	Právo / Podnikanie: zmluvné vzťahy, kategorizácia podmienok.	Graficky znázorňovať množinové operácie Interpretovať výsledky v praktických prieskumoch Pochopiť princíp logického dokazovania	Správne aplikuje diagramy na triedenie dát Dokáže vyvodiť logický záver z predpokladov Obháji svoj postup argumentáciou	Ústne overenie vedomostí, práca v skupinách. Skupinové úlohy, polročný klasifikačný test.
	44	**Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy**		**Žiak má:**	**Žiak :**	
II.	16	Pojem funkcia, vlastnosti (rastúca, klesajúca, ohraničenosť, extrémy) Lineárna funkcia – rovnica, graf, koeficienty a, b Lineárne rovnice a nerovnice, ekvivalentné úpravy	Ekonomika: fixné a variabilné náklady, bod zvratu. Odborné predmety: grafické trendy predaja.	Určovať základné vlastnosti funkcií z grafu Zostrojovať graf lineárnej funkcie Riešiť lineárne rovnice a nerovnice (intervaly)	Správne určuje vlastnosti funkcií Presne rysuje graf lineárnej funkcie Bezchybne realizuje úpravy rovníc	Individuálne skúšanie, grafický test. Hodnotenie presnosti rysu, previerka z rovníc.
III.	16	Sústavy dvoch lineárnych rovníc (dosadzovacia, sčítacia, grafická metóda) Slovné úlohy riešené pomocou lineárnych rovníc a sústav Kvadratická funkcia – definícia, graf (parabola), vrchol	Podnikateľské výpočty: optimalizácia zisku, kalkulácia cien.	Zvoliť optimálnu metódu riešenia sústavy Transformovať text slovnej úlohy do sústavy Načrtnúť graf kvadratickej funkcie	Ovláda algebrické postupy riešenia sústav Logicky správne zostavuje rovnice podľa textu Určuje súradnice vrcholu bez chýb	Heuristická metóda, písomná práca celku. Bodovaný pracovný list, veľká písomná práca.
IV.	12	Kvadratické rovnice – riešenie pomocou diskriminantu Kvadratické nerovnice – riešenie grafom alebo nulovými bodmi Nepriama úmernosť a lineárna lomená funkcia – graf (hyperbola), asymptoty	Fyzika: závislosti veličín (Ohmov zákon). Štatistika: nelineárny vývoj ukazovateľov.	Vypočítať korene kvadratickej rovnice Určovať intervaly riešenia kvadratických nerovníc Identifikovať lineárnu lomenú funkciu, jej graf	Správne interpretuje hodnotu diskriminantu Presne nachádza nulové body v nerovniciach Samostatne analyzuje vlastnosti lomenej funkcie	Riadený rozhovor, krátka písomka. Hodnotenie aktivity na hodine, test z kvadratických rovníc.
	28	**Geometria a meranie – planimetria**		**Žiak má:**	**Žiak :**	
V.	16	Základné geometrické útvary v rovine, uhly v trojuholníku, zhodnosť a podobnosť Pravouhlý trojuholník – Pytagorova veta, Euklidove vety Goniometrické funkcie ostrého uhla (sin, cos, tg, cotg)	Odborné predmety: zameriavanie, výpočty sklonov striech, rezanie pod uhlom.	Aplikovať Pytagorovu a Euklidove vety Definovať a vypočítať goniometrické funkcie Určovať dĺžky strán a veľkosti uhlov s kalkulačkou	Presne identifikuje preponu a odvesny Správne priraďuje funkcie k stranám Pracuje s kalkulačkou s vysokou presnosťou	Konštrukčné a výpočtové cvičenia, kontrola rysovania. Previerka z goniometrie, domáca úloha.

Rozpis učiva predmetu: Matematika				4 hodiny , spolu 132 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy a prostriedky hodnotenia**
VI.	12	Mnohouholníky – vlastnosti, obvody a obsahy Kruh, kružnica, dotyčnica, dĺžka kružnice, obsah kruhu, výseky	Podnikanie: výpočty spotreby materiálu (podlahy, obklady), kalkulácia nákladov na m².	Vypočítať obvod a obsah zložených obrazcov Riešiť praktické úlohy zamerané na spotrebu Zvládnuť výstupné testovanie celoročného učiva	Správne volí vzorce pre obvody a obsahy Bezchybne transformuje jednotky dĺžky a obsahu Preukazuje ucelené vedomosti	Celoročné výstupné testovanie, obhajoba miniprojektu. Výstupný kontrolný test, praktický projekt kalkulácie.

Učebné zdroje a materiálno-technické prostriedky
Učebnice matematiky pre SOŠ a SOU, zbierky úloh z matematiky, odborná literatúra, matematicko-fyzikálne tabuľky, kalkulátory s pokročilými funkciami, IKT (dataprojektor, notebook, softvér GeoGebra, tabuľkový procesor Excel), rysovacie pomôcky (pravítko s ryskou, kružidlo, uhlomer), e-learningové materiály a platforma EduPage pre priebežnú komunikáciu a dištančné zadania.

ROČNÍK: DRUHÝ

Rozpis učiva predmetu: Matematika				2 hodiny , spolu 60 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy a prostriedky hodnotenia**
	20	**Geometria a meranie - stereometria**		**Žiak má:**	**Žiak :**	
IX.	8	Základy do stereometrie, základné priestorové pojmy, vzájomná poloha priamok a rovín Voľné rovnobežné premietanie, náčrty telies Hranoly – vlastnosti, sieť, povrch a objem	Odborný výcvik: čítanie technických výkresov, priestorová predstavivosť. Stavebné predmety.	Určiť vzájomnú polohu priamok a rovín na modeli Zobraziť základné telesá v premietaní Vypočítať povrch a objem hranolov (kapacity skladov)	Správne rozlišuje priestorové vzťahy útvarov Dodržiava pravidlá premietania pri rysovaní Bezchybne aplikuje vzorce pre hranol	Priestorová vizualizácia (modely), písomný test. Krátka previerka (20 min), hodnotenie náčrtov.
X.	8	Valec – rotačné teleso, vlastnosti, sieť, povrch a objem Ihlan – sieť, výška ihlanu, stenová výška, povrch a objem Kužeľ – sieť, strana kužeľa, povrch a objem kužeľa	Odborné technické predmety: výpočty objemov valcových nádrží, potrubí, striech.	Načrtnúť sieť ihlanu, kužeľa a valca s popisom Odvodzovať parametre telies pomocou Pytagorovej vety Realizovať komplexné výpočty telies z praxe	Presne identifikuje trojuholníky pre výpočet výšky Správne používa konštantu π pri rotačných telesách Vykonáva úpravy jednotiek objemu (m³, litre)	Samostatné riešenie úloh, písomné overovanie. Pracovný list: Objemy nádrží, test Valec a Ihlan.

Rozpis učiva predmetu: Matematika				2 hodiny , spolu 60 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy a prostriedky hodnotenia**
XI.	4	Guľa a jej časti (vrchlík, pás, výsek) – povrch a objem Komplexné slovné úlohy (hmotnosť na základe hustoty materiálu, balenie, preprava, logistika)	Tovaroznalectvo / Logistika: prepravná hmotnosť tovaru, využitie ložného priestoru.	Vypočítať povrch a objem gule Prepojiť výpočty objemu s hustotou na určenie hmotnosti Navrhovať riešenia pre balenie a distribúciu	Ovláda vzorce pre guľu a aplikuje ich Úspešne rieši kombinované stereometrické úlohy Logicky zdôvodňuje materiálové úspory	Tematická štvrťročná písomná práca. Školská práca za 1. štvrťrok, domáca zadaná úloha.
	24	**Kombinatorika, pravdepodobnosť a štatistika**		**Žiak má:**	**Žiak :**	
XII.	6	Kombinatorické pravidlo sčítania a násobenia Pojem faktoriál, vlastnosti a úprava výrazov Permutácie bez opakovania (usporiadanie prvkov)	Podnikanie a manažment: plánovanie smien, logistika procesov, variácie ponuky.	Rozlišovať situácie pre pravidlo sčítania/násobenia Efektívne vypočítať hodnoty faktoriálov Určiť počet spôsobov usporiadania prvkov	Správne identifikuje charakter úlohy (poradie) Samostatne aplikuje kombinatorické pravidlá Preukazuje systematický prístup	Heuristický rozhovor, krátka previerka. Kombinatorické rozcvičky, písomná odpoveď: Faktoriály.
I.	6	Variácie bez opakovania (výber k-prvkov z n-prvkov, poradie) Kombinácie bez opakovania, kombinačné čísla, Pascalov trojuholník Slovné úlohy: tvorba skupín, kódov, hesiel, výber zamestnancov	Informatika: bezpečnosť dát, šifrovanie, tvorba hesiel, generovanie kódov.	Jasne rozlíšiť medzi variáciami a kombináciami Vypočítať kombinačné čísla pomocou kalkulačky Riešiť komplexné výbery skupín (komisie, vzorky)	Správne používa vzorce pre variácie a kombinácie Bezchybne interpretuje text zadania úlohy Efektívne využíva Pascalov trojuholník	Frontálne precvičovanie, didaktický test za polrok. Polročný klasifikačný test, pracovný list.
II.	6	Základy do pravdepodobnosti: náhodný pokus, náhodný jav, istý a nemožný jav Klasická definícia pravdepodobnosti P(A) = m / n Pravdepodobnosť opačného javu, sčítanie pravdepodobností	Manažment rizík: vyhodnocovanie rizika v podnikaní, pravdepodobnosť reklamácií, kazovosť.	Určiť počet všetkých výsledkov a priaznivých výsledkov Vyjadriť pravdepodobnosť ako zlomok, desatinné číslo a % Využívať pravdepodobnosť opačného javu (aspoň jeden)	Správne definuje jav a priraďuje mu vyjadrenie Bezchybne transformuje na percentá Chápe zmysel analýzy rizika v prevádzke	Problémové vyučovanie, výpočtové previerky. Krátky test (Pravdepodobnosť), ústna odpoveď.
III.	6	Základy štatistiky: súbor, jednotka, znak (kvantitatívny, kvalitatívny) Sledovanie početnosti: absolútna, relatívna, kumulatívna Charakteristiky polohy: aritmetický a vážený priemer, medián, modus Prezentácia dát: tabuľky, grafy (stĺpcový, kruhový, histogram)	Marketingový prieskum / Ekonomika: spracovanie dotazníkov, predaje, priemerná mzda, modus.	Realizovať štatistický zber a organizovať dáta Vypočítať aritmetický a vážený priemer, medián, modus Zostrojovať diagramy a vyvodzovať z nich závery	Bezchybne kalkuluje štatistické charakteristiky Správne volí typ grafu pre vizualizáciu dát Preukazuje schopnosť kritického čítania reportov	Projektové vyučovanie, písomná práca celku. Projekt: Prieskum trhu, tematický test (Štatistika).

Rozpis učiva predmetu: Matematika				2 hodiny , spolu 60 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy a prostriedky hodnotenia**
	16	**Základy a systematizácia učiva**		**Žiak má:**	**Žiak :**	
IV.	6	Komplexné základy algebrických celkov: výrazy, percentá, rovnice a nerovnice Aplikácia modelov v ekonomických príkladoch (zisky, straty, optimalizácia nákladov)	Podnikanie v remeslách: tvorba biznis plánov, finančná analýza malého podniku.	Syntetizovať poznatky z algebry pri riešení zadaní Samostatne odhaľovať chyby vo výpočtoch a korigovať Preukázať pripravenosť na záverečné overovanie	Samostatne rieši integrované úlohy prepájajúce témy Flexibilne reaguje na zmeny parametrov v zadaniach Dodržuje formálnu správnosť postupov	Riadený rozhovor, konzultácie, písomné testovanie. Súbor tréningových testov, hodnotenie aktivity.
V.	6	Komplexné základy geometrických celkov: planimetria a stereometria v remeselných úlohách Riešenie neštandardných aplikačných úloh	Odborný výcvik: finálna realizácia výrobkov, kalkulácie materiálov, záverečné skúšky.	Efektívne kombinovať planimetrické a stereometrické postupy Používať IKT nástroje na overenie správnosti konštrukcií Úspešne absolvovať výstupnú kontrolnú prácu	Preukazuje požadovanú úroveň geometrických kompetencií Presne kalkuluje zložité materiálové spotreby Pracuje nezávisle a organizovane	Záverečné výstupné testovanie, obhajoba prác. Výstupný celoročný kontrolný test, záverečná klasifikácia.
V.	4	Projektové aktivity: využitie matematiky v podnikaní, prehľad softvérov (tabuľky, štatistické nástroje)	Informatika: aplikácia softvérových nástrojov v praxi. Pedagogická administratíva.	Kriticky zhodnotiť svoj celoročný progres v matematike Identifikovať oblasti vyžadujúce individuálne upevňovanie Prezentovať prepojenie zručností s budúcou praxou	Objektívne reflektuje svoje vedomosti a zručnosti Konštruktívne pristupuje k analýze vlastných chýb Obháji prínos matematického vzdelania pre svoj odbor	Komunitná diskusia, reflexia, vyhodnotenie projektov. Záverečné hodnotenie projektov, ročná známka (EduPage).

Učebné zdroje a materiálno-technické prostriedky

Učebnice matematiky pre SOŠ a SOU (najmä časti zamerané na stereometriu, kombinatoriku a štatistiku), zbierky úloh pre nadstavbové štúdium, matematicko-fyzikálne tabuľky, vedecké kalkulačky, digitálne technológie (notebook, dataprojektor, interaktívna tabuľa, Excel na štatistické spracovanie dát), trojrozmerné modely geometrických telies (rozkladacie sieťe telies), rysovacie pomôcky, dotazníkové nástroje pre štatistický zber a školský informačný systém EduPage.

Názov predmetu	informatika
Časový rozsah výučby	1.ročník - 2 hodiny týždenne, spolu 66 hodín vyučovacích hodín
Ročník	Prvý
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Obsah výučby vychádza zo vzdelávacej oblasti **„Matematika a práca s informáciami“.** Na túto vzdelávaciu oblasť sú v ŠkVP vyčlenené **2 hodiny týždenne v prvom ročníku** z dôvodu zvýšených nárokov na zručnosti žiakov pri práci s grafickým softvérom v danom odbore štúdia. Predmet vznikol **integráciou dvoch obsahových štandardov:**

- *Základy štatistiky*
- *Práca s údajmi a informáciami*

Jeho obsah je štruktúrovaný do tematických celkov, pričom sa prihliada na proporcionalitu a primeranosť učiva schopnostiam žiakov.
Predmet informatika v študijnom odbore nadväzuje na vedomosti zo základnej školy, rozvíja ich, rozširuje a prehlbuje. Vzdelávanie v predmete informatika je významnou súčasťou všeobecnej vzdelanosti. Žiaci sa naučia vyhľadávať, vyhodnocovať a spracovávať informácie a údaje. Osvoja si základné praktické činnosti s aplikáciami, prezentačným softvérom, kancelárskym a grafickým softvérom a získané poznatky interpretovať prostredníctvom diagramov, grafov a prezentácií obsahovo zameraných najmä pre daný odbor štúdia.
Žiaci sa naučia spracovať štatistický súbor pomocou výpočtovej techniky a výsledky spracovania primerane interpretovať. Ovládnu prostredie tých počítačových programov na používateľskej úrovni, ktoré využijú pri svojom vzdelávaní, v praxi a bežnom živote. Budú rešpektovať intelektuálne vlastníctvo a dodržiavať právne a etické zásady používania informačných technológií a produktov.
Oboznámia sa so základnými stavebnými prvkami a komponentmi IT, ich programovým vybavením, elektronickou komunikáciou a možnosťami internetu. Pri vyučovaní sa kladie dôraz na praktickú činnosť žiakov s cieľom zvládnuť obsluhu počítača a oboznámiť sa s čo najširším okruhom oblastí využitia IT pri dodržiavaní bezpečnosti a hygieny práce vo výpočtovom laboratóriu.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania informatiky stimulujú rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporujú ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujú sa stratégie, pri ktorých je žiak aktívnym subjektom procesu výučby, má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať. Úlohou učiteľa je motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci študijného odboru. Stimulácia poznávacích činností predpokladá proporcionálne zastúpenie a prepojenie empirického a teoretického poznávania. Výchovné a vzdelávacie stratégie napomáhajú rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka. V predmete sa rozvíjajú komunikatívne, sociálno-interakčné, interpersonálne a intrapersonálne kompetencie, schopnosti tvorivo riešiť problémy, spôsobilosti využívať informačné technológie a podnikateľské spôsobilosti.
Dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehlbovania a systematizácie poznatkov je riešenie úloh komplexného charakteru, ktoré umožňujú spájať a využívať poznatky z viacerých častí učiva v rámci medzi predmetových vzťahov. Predmet informatika je previazaný najmä s fyzikou a odbornými predmetmi študijného odboru.
Hodnotenie žiakov bude založené na kritériách hodnotenia v každom vzdelávacom výstupe. Klasifikácia vychádza z pravidiel hodnotenia ŠkVP. Použijú sa adekvátne metódy a prostriedky hodnotenia.
Výučba prebieha vo výpočtovom v učebni.

Ciele vyučovacieho predmetu
Cieľom predmetu informatika je naučiť žiakov pracovať s informáciami a kriticky vyhodnocovať informácie získané z rôznych zdrojov. Majú pochopiť základy informačných technológií, orientovať sa v aplikačných softvéroch využívaných v praxi, ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre prácu s aplikačnými programami a využívať ich vo svojej profesii aj osobnom živote.
Súčasťou informatického vzdelávania je získavanie pozitívneho vzťahu k informačným technológiám a rešpektovanie ľudských práv a etických princípov.
Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií
Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

- vyjadrovať sa vecne správne, jasne a zrozumiteľne a formulovať vlastný názor
- rozvíjať svoju osobnosť a tvorivosť a voliť vhodné médium na vyjadrenie myšlienok

- kriticky hodnotiť informácie z rôznych zdrojov
- vyhľadať a správne interpretovať informácie, vyvodzovať závery a dôsledky

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

- rozvíjať prácu v kolektíve v družnej a priateľskej atmosfére
- osvojiť si zodpovednosť za seba a spoluzodpovednosť za prácu v kolektíve
- hodnotiť a rešpektovať vlastnú prácu a prácu druhých

Schopnosti tvorivo riešiť problémy

- rozpoznávať problémy v priebehu informatického vzdelávania
- formulovať problém, ktorý sa objaví pri vzdelávaní
- hľadať a používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje
- posudzovať riešenia z hľadiska správnosti, jednoznačnosti a efektívnosti
- korigovať nesprávne riešenia
- používať osvojené metódy aj v iných oblastiach vzdelávania

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie využívaním dostupných metód a prostriedkov
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie
- používať dostupné komunikačné technológie
- pochopiť právnu ochranu programov, licencie a softvérovú hygienu

Podnikateľské spôsobilosti

- využívať logické myslenie, argumentáciu a tvorivý prístup
- kriticky vyhodnocovať a interpretovať informácie z grafov, diagramov, tabuliek, reklamy a prieskumu trhu
- využívať informačné technológie vo všetkých oblastiach podnikania

Stratégia vyučovania

Metódy a formy práce podľa tematických celkov

Názov tematického celku	Metódy	Formy práce
Základy do predmetu	Informačnoreceptívna – výklad; Reproduktívna – riadený rozhovor; Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba; Frontálna a individuálna práca; Skupinová práca; Práca s knihou
Informácie okolo nás	Informačnoreceptívna – výklad; Reproduktívna – rozhovor; Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba; Frontálna a individuálna práca; Skupinová práca; Práca s knihou
Počítačové systémy	Informačnoreceptívna – výklad; Reproduktívna – riadený rozhovor; Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba; Frontálna a individuálna práca; Skupinová práca; Práca s knihou
Oblasti využitia informatiky	Informačnoreceptívna – výklad; Reproduktívna – riadený rozhovor; Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba; Frontálna a individuálna práca; Skupinová práca; Práca s knihou

Učebné zdroje

Názov tematického celku	Odborná literatúra	Didaktická technika	Materiálne výučbové prostriedky	Ďalšie zdroje
Úvod do predmetu	I. Kalaš a kol.: *Učebnica informatiky pre SŠ*; O. Bitto: *Windows 7*	Dataprojektor, PC, tabuľa	Príručky, vzorové súbory	Internet, CD
Informácie okolo nás	I. Kalaš a kol.: *Učebnica informatiky pre SŠ*; O. Bitto: *Windows 7*	Dataprojektor, PC, tabuľa	Príručky, vzorové súbory	Internet, CD
Počítačové systémy	I. Kalaš a kol.: *Učebnica informatiky pre SŠ*; O. Bitto: *Windows 7*	Dataprojektor, PC, tabuľa	Príručky, vzorové súbory	Internet, CD
Oblasti využitia informatiky	Ľ. Salanci: *Práca s grafikou*; J. Machová: *Práca s textom*; S. Lukáč, Ľ. Šnajder: *Práca s tabuľkami*; Jašková, Šnajder, Baranovič: *Práca s internetom*	Dataprojektor, PC, tabuľa	Príručky, vzorové súbory	Internet, CD

ROČNÍK: PRVÝ

Rozpis učiva predmetu: Informatika				**2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hod.**	**Názov tematického celku, témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy (Žiak má:)**	**Kritériá hodnotenia (Žiak:)**	**Metódy a prostriedky hodnotenia**
	8	**Informácie okolo nás**		**Žiak má :**	**Žiak :**	
IX.	2	Vyhľadávanie informácií – internet, multimediálne zdroje a ich overovanie	Slovenský jazyk: práca s textom, kritické myslenie, overovanie zdrojov.	vysvetliť podstatu informácie a rozdiel medzi údajom a informáciou, efektívne vyhľadávať na internete.	jasne vysvetlil podstatu informácie a spracovania údajov, úspešne vyhľadal relevantné informácie.	Ústne frontálne skúšanie Hodnotenie aktivity
	2	Spôsob digitalizácie – textov, obrázkov, zvuku a videa	Matematika: dvojková sústava. Umelecké remeslo: základy digitálneho zobrazenia.	pomenovať a rozlíšiť rôzne formáty dát v číslicovej forme v PC, vysvetliť základný princíp digitalizácie.	správne popísal proces digitalizácie textu a obrazu, priradil správne prípony k typom súborov.	Ústne frontálne skúšanie Hodnotenie aktivity
	2	Jednotky informácií, kódy a šifry, ochrana osobných údajov	Matematika: prevody jednotiek. Ekonomika: ochrana obchodného tajomstva, GDPR.	poznať základné a odvodené jednotky informácií a ich prevody, pochopiť význam šifrovania pre firmu.	bezchybne realizuje prevody medzi jednotkami (B, kB, MB, GB), vysvetlil význam ochrany dát.	Ústne frontálne skúšanie Hodnotenie aktivity
	2	Kompresia údajov, archívny manažment súborov	Podnikový manažment: optimalizácia úložiska, elektronická archivácia dokumentov.	vedieť použiť kompresné nástroje pri správe a prenose dokumentov, zdôvodniť význam kompresie.	samostatne vytvoril komprimovaný archív a zašifroval ho heslom, zvolil vhodný formát archívu.	Praktické cvičenie na PC Hodnotenie výsledného súboru
	8	**Počítačoví systémy – terminológia IT**		**Žiak má :**	**Žiak :**	
	2	História počítačov, bloková schéma PC, typy počítačov	Dejepis: vývoj techniky. Fyzika: polovodiče a integrované obvody.	popísať blokovú schému počítača podľa von Neumanna, rozlíšiť typy počítačov	správne nakreslil a popísal základnú schému fungovania PC, navrhol vhodný hardvér	Ústne frontálne skúšanie Pojmová mapa

				pre remeselnú prevádzku.	pre podnikanie.	
XI.	2	Základná jednotka PC, základná doska, procesor, druhy pamätí	Fyzika: elektrický prúd, magnetické a optické javy zápisu.	pochopiť význam pojmov základná doska, procesor a rozlíšiť druhy pamätí, porovnat HDD, SSD a NVMe.	vysvetlil funkciu procesora a operačnej pamäte RAM, porovnal výhody HDD a SSD pre firemné nasadenie.	Ústne frontálne skúšanie Hodnotenie aktivity
	2	Periférne zariadenia PC, rozhrania a komunikácia	Odborný výcvik: pripojenie remeselných strojov (CNC, rezačky, 3D tlač) k PC.	vedieť popísať a rozdeliť druhy vstupných a výstupných periférnych zariadení, vybrať vhodné rozhrania.	správne klasifikoval periférne zariadenia, popísal spôsob prepojenia externých zariadení k PC.	Ústne frontálne skúšanie Praktická identifikácia zložiek
	2	Štruktúra a správa operačných systémov	Ekonomika: licenčná politika, porovnanie komerčného softvéru a open-source.	zdôvodniť úlohu operačného systému v počítači, popísať rozdiely medzi OS.	logicky zdôvodnil potrebu operačného systému, porovnal licenčné podmienky Windows a Linux.	Riadený rozhovor Hodnotenie zapojenia do diskusie
	50	**Oblasti využitia informatiky**		**Žiak má :**	**Žiak :**	
XII.	4	Operačné systémy – funkcie, druhy, porovnanie platforiem	Podnikanie: výber softvérovej platformy pre firmu (Windows, macOS, Linux, mobilné OS).	použiť a rozlíšiť jednotlivé operačné systémy a ich funkcie, ovládať základné systémové nastavenia.	úspešne nakonfiguroval základné prostredie systému, preukázal orientáciu v architektúre OS.	Praktické overenie na PC Hodnotenie aktivity
	2	Ovládanie OS Windows – opis prostredia, ponuka Štart, prispôsobenie	Matematika: hierarchické usporiadanie a stromová štruktúra.	efektívne ovládať grafické prostredie operačného systému, prispôsobiť pracovnú plochu a ponuku Štart.	samostatne prispôsobil prostredie OS podľa zadaných kritérií, preukázal pohotovosť pri práci.	Hodnotenie praktického výkonu Pozorovanie žiaka
I.	2	Práca s polohovacími zariadeniami, oknami a multitasking	Odborný výcvik: presnosť ovládania grafických prvkov na obrazovke dôležitá pre prax.	určiť a v praxi použiť pokyny pre ovládanie myši/touchpadu, efektívne pracovať s viacerými oknami (multitasking).	bezpečne ovláda prácu s oknami (minimalizácia, maximalizácia), plynule prepína medzi aplikáciami.	Praktická činnosť na PC Sledovanie presnosti práce
	2	Práca so súbormi a zložkami –	Účtovníctvo: organizácia	definovať a prezentovať	vytvoril prehľadnú	Praktické cvičenie

		adresárová štruktúra	elektronických účtovných dokladov, faktúr a zmlúv vo firme.	praktické využitie súborov a priečinkov, vytvárať, presúvať a kopírovať zložky.	firemnú štruktúru priečinkov podľa zadania, bezchybne zrealizoval operácie správy.	Kontrola adresárovej štruktúry
	2	Kreslenie obrázkov – Skicár / bitmapové editory – obsluha	Marketing a reklama: tvorba jednoduchých vizuálov, loga, úprava fotiek produktov.	interpretovať a použiť základné funkcie v grafickom editore, upraviť rozmery obrazu, pracovať s farbami.	vytvoril jednoduchý grafický návrh (vizitku alebo logo), správne skombinoval tvary a text.	Hodnotenie grafického projektu Priebežná kontrola práce
II.	2	Popis klávesnice, písanie textu s diakritikou	Slovenský jazyk: pravopis, diakritika, interpunkcia, písanie veľkých písmen.	vysvetliť zloženie klávesnice (numerická, funkčná), ovládať písanie špeciálnych znakov (@, &, euro) a diakritiky.	správne napísal súvislý text s dodržaním slovenskej diakritiky, bez problémov používa klávesové skratky.	Praktická činnosť na čas Sledovanie presnosti zápisu
	2	Formátovanie znakov, kontrola a hodnotenie textovej činnosti	Administratíva a korešpondencia: estetická úprava firemných oznamov a ponúk.	vymenovať a v praxi používať rôzne fonty, rezy a veľkosti písma, • aplikovať základné typografické pravidlá.	naformátoval textový dokument podľa prísnych vizuálnych inštrukcií, •odstránil typografické chyby.	Kontrola hotového dokumentu Hodnotenie formátovania
	2	Internet – história, architektúra, služby internetu, bezpečnosť	Občianska náuka / Právo: autorské práva na internete, netiketa, kyberbezpečnosť.	opísať históriu a princíp fungovania internetu, analyzovať štruktúru internetovej adresy (URL, domény).	správne popísal zložky URL adresy a určil bezpečné protokoly, vymenoval riziká spojené s online prostredím.	Ústne frontálne skúšanie •Zapojenie do diskusie
III.	2	Možnosti online komunikácie a kooperácie na internete	Podniková komunikácia: komunikácia so zákazníkmi, online mítingy, cloud.	popísať a v praxi využiť nástroje na synchrónnu komunikáciu (Teams, Skype), zdôvodniť pravidlá komunikácie.	úspešne nasimuloval online pracovný hovor a zdieľanie obrazovky, dodržiava zásady profesionálnej netikety.	Hodnotenie simulovanej situácie Pozorovanie žiaka
	2	Textový editor MS Word – popis prostredia, nastavenie strany	Slovenský jazyk: štylizácia úradných listov, žiadostí a ponúk pre klientov.	charakterizovať textové editory, popísať prostredie MS Word, nastaviť okraje strany, orientáciu a veľkosť papiera.	popísal hlavné prvky karty a pásu nástrojov editora, správne pripravil dokument na písanie listu podľa normy.	Ústne frontálne skúšanie Kontrola nastavenia dokumentu

	2	•Práca so súborom v editore, import a export textu	Slovenský jazyk / Podnikanie: ukladanie cenových ponúk do PDF pre zákazníkov.	použiť pokročilé ukladanie súborov, rozlišovať formáty (.docx, .pdf, .txt), zvládnuť import textu cez schránku.	exportoval dokument do formátu PDF bez straty formátovania, skopíroval text z prehliadača ako neformátovaný text.	Praktické zadanie na PC Kontrola exportovaných súborov
IV.	2	Formátovanie odsekov textu, ohraničenie, tieňovanie a zoznamy	Podnikanie: tvorba prehľadného štruktúrovaného cenníka služieb.	vymenovať a aplikovať formáty odsekov (zarovnanie, riadkovanie), vytvárať odrážky, číslovanie, ohraničenie.	vytvoril vizuálne atraktívny firemný oznam s odrážkami, správne nastavil riadkovanie dokumentu na 1,5.	Kontrola grafickej úpravy odsekov Hodnotenie cvičenia
	2	Vloženie objektov – obrázky, WordArt, automatické tvary	Marketing: tvorba reklamného letáku pre remeselnú živnosť.	definovať možnosti vkladania objektov a upravovať ich vlastnosti, nastaviť správne obtekanie textu okolo obrázka.	vložil ilustračný obrázok a nastavil obtekanie typu "Tesné", vytvoril firemnú schému pomocou SmartArt.	Hodnotenie komplexného dokumentu Praktická tvorba letáku
	2	Tabuľkový kalkulátor MS Excel – popis prostredia, bunka, adresa	Matematika: súradnicová sústava. Ekonomika: evidencia majetku, cenníky.	definovať účel kalkulátorov, popísať prostredie MS Excel, vysvetliť pojem bunka, riadok, stĺpec a adresáciu.	správne určil adresu vybranej bunky a pohyboval sa v hárku, zapísal jednoduché statické dáta do tabuľky.	Ústne frontálne skúšanie Krátka ústna odpoveď
V.	2	Formátovanie tabuľky v Exceli (údajové typy, rámčeky, tieňovanie)	Účtovníctvo / Ekonomika: formátovanie meny (EUR), percentuálne vyjadrenie zliav.	vysvetliť a aplikovať princípy formátovania tabuľky, nastaviť správny údajový typ bunky (text, mena, percentá).	zmenil formát čísiel na menu s dvoma desatinnými miestami, vizuálne upravil tabuľku pomocou orámovania.	Hodnotenie dizajnu tabuľky Kontrola nastavenia údajových typov
	2	Vytvorenie grafu z tabuľky dát, úprava prvkov grafu	Ekonomika / Podnikanie: vizualizácia vývoja tržieb, porovnanie predajnosti produktov.	vysvetliť postupy pri generovaní grafu zo selektovaných dát, vybrať vhodný typ grafu a upraviť jeho prvky.	úspešne vygeneroval koláčový graf podielu predaja výrobkov, pridal ku grafu názov, legendu a popisky dát.	Kontrola vytvoreného grafu na PC Hodnotenie prezentácie dát
	2	Internet – pokročilé vyhľadávanie a sťahovanie informácií	Podnikanie: hľadanie dodávateľov materiálu, autorské práva pri sťahovaní fotiek.	vymenovať a efektívne použiť rôzne typy vyhľadávačov, sťahovať súbory (.pdf,	použil operátory vyhľadávania pre upresnenie výsledkov, stiahol a uložil katalóg	Praktická úloha v reálnom čase Ústne overenie

				.zip) pri rešpektovaní autorských práv.	produktov dodávateľa.	
V.	2	Elektronická pošta, vytvorenie firemnej schránky, netiketa	Podniková komunikácia: zakladanie profesionálneho e-mailu (info@firma.sk).	interpretovať postup vytvorenia schránky a popísať prostredie, napísať e-mail s dodržaním formálnych náležitostí.	vytvoril e-mailovú správu podľa pravidiel korešpondencie, správne nastavil automatický podpis na konci e-mailu.	Kontrola odoslaného cvičného e-mailu Hodnotenie úpravy správy
V.	2	Internetová firemná komunikácia a odosielanie príloh	Podnikanie: odosielanie cenových ponúk a faktúr klientom elektronickou formou.	bezpečne ovládať prácu s e-mailovou adresou v praxi, priložiť k e-mailu prílohu pri dodržaní limitov veľkosti.	úspešne odoslal e-mail vyučujúcemu s priloženým PDF letákom, skontroloval odchádzajúcu poštu a doručenie.	Hodnotenie odoslaného e-mailu a prílohy Overenie úspešnosti doručenia
V.	2	Záverečné opakovanie, analýza výsledkov a systematizácia vedomostí	Pedagogická administratíva: vyhodnotenie a uzatvorenie klasifikácie za školský rok.	syntetizovať získané digitálne kompetencie (text, tabuľky, sieť), kriticky analýzovať vlastné chyby.	preukázal ucelené vedomosti a zručnosti vyžadované ŠVP, dokáže samostatne pracovať s kancelárskym balíkom.	Celoročný hodnotiaci dotazník Uzatvorenie známok (EduPage)

Učebné zdroje a materiálno-technické prostriedky

Aktuálne učebnice informatiky pre stredné odborné školy, manuály k operačným systémom a kancelárskym balíkom, odborná literatúra o kybernetickej bezpečnosti. Hardvérové vybavenie: PC učebňa s prístupom na internet, dataprojektor, sieťová tlačiareň. Softvérové vybavenie: OS Windows, kancelársky balík MS Office (Word, Excel), internetový prehliadač, kompresný program (7-Zip). Cloudové úložiská na zdieľanie dát a školský informačný systém EduPage pre prácu s dištančnými úlohami, priebežnú komunikáciu a evidenciu hodnotenia.

Názov predmetu	telesná a športová výchova
Časový rozsah výučby	1. ročník - 1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín 2. ročník -1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín
Ročník	Prvý, druhý
Kód a názov učebného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika vzdelávacej oblasti

Vzdelávacia oblasť Zdravie a pohyb vytvára priestor na uvedomenie si potreby celoživotnej starostlivosti o zdravie, na osvojenie teoretických vedomostí a praktických skúseností o výchove k zdraviu prostredníctvom pohybových aktivít, telesnej výchovy a športovej činnosti. Poskytuje základné informácie o biologických, fyziologických, pohybových, psychologických a sociálnych základoch zdravého životného štýlu.

Žiak získava kompetencie súvisiace s poznaním a starostlivosťou o vlastné telo, pohybový rozvoj, zdatnosť a zdravie. Osvojuje si postupy ochrany a upevnenia zdravia, princípy prevencie civilizačných ochorení, metódy rozvoja pohybových schopností a výkonnosti. V prípade žiakov so zdravotným oslabením sa uplatňujú princípy úpravy zdravotných porúch.

Vzdelávacia oblasť spája vedomosti, návyky, postoje a zručnosti o pohybe, športe, zdraví a zdravotnom štýle prostredníctvom rôznych foriem telesnej a športovej výchovy. Absolvent musí preukázať výkon podľa výkonových štandardov a ovládať učivo podľa obsahových štandardov.

Výkonové štandardy
Absolvent má:

- osvojiť si poznatky a špeciálne činnosti podporujúce úpravu porúch zdravia,
- osvojiť si základy zdravovedy a fyziológie ľudského tela,
- chápať vznik civilizačných porúch zdravia a princípy prevencie,
- osvojiť si zásady správnej výživy a zdravého životného štýlu,
- zorganizovať si pohybový režim a program vlastných pohybových aktivít,
- hodnotiť a diagnostikovať telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť,
- uplatňovať pohybové prostriedky na rozvoj pohybových schopností,
- preukázať pohybovú gramotnosť k osobnému športovému výkonu,
- uplatniť poznatky o pravidlách športových disciplín pri športovej činnosti.

Obsahové štandardy

1. Zdravie, telo a poruchy zdravia

- význam zdravia, zdravotné návyky, vzťah športu a zdravia,
- stavba a funkcie ľudského tela,
- vplyv pohybu na opornú, pohybovú, tráviacu, dýchaciu, obehovú, zmyslovú a nervovú sústavu,
- zásady prvej pomoci,
- prevencia škodlivých faktorov prostredia, civilizačných chorôb a drogovej závislosti.

2. Zdravý životný štýl

- pohybový režim, hygienické návyky, režim dňa,
- správne stravovanie, alternatívne formy výživy, poruchy príjmu potravy,
- pohybová gramotnosť, zdravotne orientovaná aktivita,
- regenerácia, psychohygiena, režim práce a oddychu.

3. Pohybová výkonnosť a zdatnosť

- kondičné a koordinačné schopnosti,
- metódy rozvoja pohybových schopností,
- testovanie a hodnotenie výkonnosti,
- športové disciplíny: atletika, lyžovanie, korčuľovanie, plávanie, gymnastika, golf, streľba, hádzaná a iné.

4. Športové činnosti pohybového režimu

- športové činnosti s pravidlami a súperením,

- úpolové športy, tenis, stolný tenis, bedminton,
- základy sebaobrany,
- kolektívne športy: basketbal, hádzaná, volejbal, futbal, florbal, frisbee, futsal, plážový volejbal,
- športy v prírode: lyžovanie, snowboarding, kanoistika, veslovanie, turistika, orientačný beh, kempovanie.

Organizačné podmienky školy

- škola nemá telocvičňu,
- 3 hodiny týždenne prebiehajú v „malej telocvični“ (stolný tenis, bedminton, gymnastika, florbal, posilňovanie),
- atletika (vrh guľou, skok do diaľky) – školský dvor,
- 4 hodiny týždenne – prenajatá telocvičňa Športového gymnázia Ostredková.

Výchovné a vzdelávacie stratégie

Pohybové kompetencie

- vytvárať pohybovú identitu, gramotnosť a zdravotný status,
- poznať prostriedky rozvoja pohybových schopností,
- využívať pohyb v prevencii civilizačných chorôb.

Kognitívne kompetencie

- rozvíjať kritické myslenie, syntézu a komparáciu poznatkov,
- flexibilne riešiť situácie,
- pozitívne pristupovať k problémom,
- tvoriť si pohybový imidž aktívneho životného štýlu.

Učebné kompetencie

- motivovať sa k cieľu,
- budovať celoživotné návyky,
- organizovať si čas a priority,
- dodržiavať zásady zdravého životného štýlu.

Interpersonálne kompetencie

- pozitívny vzťah k sebe a iným,
- sebaovládanie, asertivita,
- efektívna práca v kolektíve,
- záujem o športové aktivity iných.

Postojové kompetencie

- zapájať sa do školskej a mimoškolskej športovej činnosti,
- využívať poznatky z iných predmetov,
- vedieť víťaziť aj prehrávať,
- dodržiavať fair-play,
- spoluorganizovať pohybové aktivity.

Stratégia vyučovania

Metódy

- informačno-receptívna (výklad),
- ukážka,
- nácvik,
- precvičovanie,
- zdokonaľovanie,
- kontrola.

Formy práce

- frontálne cvičenie,
- cvičenie vo dvojiciach,
- cvičenie v družstvách,
- kruhový tréning,
- hra.

Poznámka

Žiaci bez úboru trénujú: petanque, bedminton, stolný tenis.

Materiálno-technické zabezpečenie

Tematický celok	Odborná literatúra	Didaktická technika	Materiálne prostriedky	Ďalšie zdroje
Teória TK, poradové cvičenia	–	PC, magnetická tabuľa, tabuľa	lekárnička, metodická príručka	internet, časopisy, olympijské hry
Ľahká atletika	–	–	granát, stopky, guľa, pásmo	–
Športové hry (futbal, florbal, basketbal, volejbal)	–	–	lopty, hokejky	–
Kondičná príprava	–	–	činky, posilňovňa	–
Športová gymnastika	–	–	gymnastický koberec, žinenky	–

Ročník : PRVÝ

Rozpis učiva predmetu : Telesná a športová výchova					**1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia**	**Metódy**	**Prostriedky**
	1	**Základy TK, poradové cvičenia: Ciele, úlohy, teória TK**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
IX.	1	Zásady bezpečnosti na hod. TV, organizácia hod., olympijské hry.	Etická výchova, Slovenský jazyk	Poznať ciele, plniť úlohy, ovládať teóriu TK, dodržiavať zásady bezpečnosti na hod. TV.	Pozná ciele, plní úlohy, ovláda teóriu TK, dodržiava zásady bezpečnosti na hod. TV.	Ústne skúšanie, pozorovanie	Hospitačný záznam, ústna odpoveď
	4	**Ľahká atletika (ĽA)**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
IX.-X.	2-5	Kontrola všeobecnej pohybovej výkonnosti (beh na 100 m) Kontrola všeobecnej pohybovej výkonnosti (beh na 1500 m) Skok do diaľky Vrh guľou	Fyzika, Matematika	Plniť VT, zvládnuť beh na 100 m a 1500 m v danom limite, zvládnuť skok do diaľky a záťaž na rozvoj všeobecnej sily pre vrh guľou.	Zvláda predpísané úkony VT, beh v danom limite, zvládol skok do diaľky a techniku vrhu guľou.	Testovanie motorických schopností	Testy všeobecnej pohybovej výkonnosti
	5	**Športové hry (ŠH)**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
XI.-XII.	6-10	Futbal / Florbal: Herné činnosti jednotlivca (spracovanie lopty, prihrávky, streľba, hra) Herné systémy (činnosť hráčov v obrane, činnosť v útoku – postupný útok) Riadená hra so zastavovaním	Etická výchova (fair play)	Poznať pravidlá hry, ovládať herné činnosti jednotlivca, herné systémy a činnosť hráčov v obrane a v postupnom útoku.	Rozumie pravidlám hry, vie používať herné činnosti v hre, vie uplatniť herné činnosti v obrane a ovláda herné systémy.	Praktické predvedenie, herný výkon	Pohybový test, hodnotenie zápasu
	2	**Kondičná príprava**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
I.	11-12	Kondičné cvičenia, kruhový tréning, posilňovanie.	Biológia, Fyzika	Zvládnuť adekvátne telesné zaťaženie a rozvíjať silovo-vytrvalostné schopnosti.	Pochopil a pozná mieru zaťaženia kondičných cvičení.	Meranie výkonu, pozorovanie	Sledovanie tepovej frekvencie
	7	**Športové hry (ŠH)**		**Žiak má :**	**Žiak :**		

I.-III.	13-19	–Basketbal: Herné činnosti jednotlivca (dribling, prihrávky, dvojtakt – zdokonaľovanie) Prihrávky vo dvojici, streľba na kôš, hra s poloaktívnym súperom Hra so zastavovaním – zdokonaľovanie Herné systémy – postupný útok '3:2', zónová obrana	Matematika	Poznať pravidlá a terminológiu hry, ovládať a zdokonaľovať dané činnosti jednotlivca, zvládnuť kritériá hodnotenia v basketbale, ovládať činnosť v obranných kombináciách.	Rozumie pravidlám a terminológii, osvojil si techniky, zdokonalil sa v prihrávkach a streľbe, vie uplatniť osvojené činnosti v hre, ovláda zónovú obranu.	Praktické preskúšanie, hodnotenie hry	Bodové hodnotenie herných zručností
	2	**Športová gymnastika (ŠG)**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
IV.	20-21	Šplh s prírazom na tyči, kondičná príprava Akrobatické cvičenia, kotúle, premety (zostava)	Fyzika	Zvládnuť predpísané cvičenia a úkony, naučiť sa techniku jednotlivých akrobatických prvkov a zostavy.	Pochopil a zvládol predpísané úkony, zvládol techniku gymnastických prvkov a akrobacie.	Praktické predvedenie zostavy	Klasifikácia gymnastickej zostavy
	4	**Športové hry (ŠH)**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
V.	22-25	Volejbal / Nohejbal: Herné činnosti jednotlivca (zdokonaľovanie odbíjania, podania, hra) Obranné činnosti na sieti (jednoblok, dvojblok, hra) Riadená hra (odstraňovanie nedostatkov, kontrola, kondičná príprava)	Fyzika	Poznať pravidlá a terminológiu hry, zdokonaliť sa v technike odbíjania, podania a v činnostiach na sieti, ovládať herné systémy.	Ovláda pravidlá, zdokonalil sa v technike odbíjania a podania, pochopil a vie použiť herné činnosti na sieti, osvojil si techniku hry.	Herná činnosť v zápase	Kontrolné preukázanie zručností
	3	**Športové hry (ŠH)**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
VI.	26-28	Futbal & Stolný tenis: Futbal (prihrávky na krátku a strednú vzdialenosť, spracovanie lopty, hra) Stolný tenis (riadená hra)	Etická výchova	Poznať pravidlá, zdokonalit sa v herných činnostiach futbalu a ovládať hru v stolnom tenise.	Ovláda hru, tieto herné činnosti v hre vie použiť a uplatniť.	Zápasová forma	Sledovanie hernej úspešnosti
	5	**Atletická vytrvalosť**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
VI.	29-33	Raketové športy Ľahká atletika (rozvoj všeobecnej vytrvalosti – 12 min beh) Badminton (hra)	Biológia	Zvládnuť predpísaný limit v 12-minútovom behu, ovládať hru badminton, uvedomiť si význam TŠV pre telesný a duševný rozvoj svojej osobnosti.	Zvláda danú činnosť vytrvalosti, vie hrať badminton, pozná základné atribúty zdravého životného štýlu a význam športu pre organizmus.	Vytrvalostný test, rozhovor	Cooperov test, záverečná klasifikácia

ROČNÍK : DRUHÝ

Rozpis učiva predmetu : Telesná a športová výchova					1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia**	**Metódy**	**Prostriedky**
	1	**Základy bezpečnosti, Legislatíva a Podnikanie v športe**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
IX.	**1**	Právne aspekty organizácie športových podujatí, BOZP, hygiena a prvá pomoc pri športových zraneniach v remeselnej prevádzke.	Právna náuka, Podnikanie	Žiak vie samostatne analyzovať riziká pri športovej činnosti a aplikovať zásady BOZP a prvej pomoci.	Žiak bezchybne dodržiava a vysvetľuje bezpečnostné predpisy a organizáciu hodiny.	Diskusia, simulácia krízových situácií	Ústne overenie, modelový test
	4	**Atletická diagnostika a Sebatestovanie**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
IX.-X.	**2-5**	Diagnostika aeróbnej a anaeróbnej kapacity (šprint 100 m, vytrvalostný beh) Skokové a silové merania (diaľka, vrh guľou s analýzou techniky)	Matematika, Fyzika	Žiak dokáže zaznamenať vlastné výkonnostné parametre, analyzovať silové možnosti a navrhnúť osobný progres.	Žiak plní predpísané štandardy rozvoja motoriky a preukazuje technické zlepšenie v disciplínach.	Štandardizované motorické testy	Záznamová karta športovca, výkonové tabuľky
	5	**Pokročilé Športové hry – Taktika a Tímový manažment (Florbal / Futbal)**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
XI.-XII.	**6-10**	Komplexné herné systémy, prechod z defenzívy do rýchleho protiútoku Rozhodovanie a organizácia miniturnaja v skupine	Management, Podnikanie	Žiak vie koordinovať súčinnosť tímu, aplikovať pokročilé taktické vzorce a pôsobiť v úlohe rozhodcu.	Žiak preukazuje vysokú mieru hernej inteligencie, dodržiava pravidlá fair-play a vedie kolektív.	Kontrola herného výkonu, sebahodnotenie	Rozhodcovský hárok, bodové tabuľky
	2	**Funkčný tréning pre remeselné profesie (Ergonómia)**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
I.	**11-12**	Kompenzačné a rehabilitačné cvičenia	Biológia, Ergonómia	Žiak ovláda techniky kompenzácie fyzického zaťaženia typického pre	Žiak presne vykonáva strečingové a stabilizačné cvičenia a pozná ich	Názorné predvedenie,	Pohybová analýza,

		proti jednostrannému zaťaženiu v remeslách Core tréning, prevencia poškodenia chrbtice		remeselníkov (státie, dvíhanie bremien).	anatomický význam.	korekcia	priebežné hodnotenie
	7	**Taktická príprava v Basketbale a Tímová koordinácia**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
I.-III.	**13-19**	Kombinácie s clonou, rýchly protiútok, prechod do pressingovej obrany Riadenie zápasovej stratégie, analýza herných chýb	Informatika	Žiak ovláda pokročilé kombinačné schémy, dokáže pružne reagovať na taktiku súpera v zápase.	Žiak implementuje zložité herné systémy (útok 3:2, pressing) priamo do hry.	Priebežné hodnotenie v zápasoch	Štatistický hárok úspešnosti streľby/prihrávok
	2	**Umelecká a silová akrobacia**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
IV.	**20-21**	Zdokonaľovanie kombinovaných gymnastických zostáv na akrobacii Šplh na lane bez prísunu (silový rozvoj horných končatín)	Fyzika	Žiak zvládne plynulé prepojenie akrobatických prvkov a preukáže rozvoj absolútnej sily.	Žiak esteticky a technicky správne zacvičí zostavu v súlade s pravidlami.	Estetické a výkonové hodnotenie	Známka za čistotu predvedenia zostavy
	12	**Sieťové športy so zameraním na stratégiu (Volejbal)**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
V.	**22-25**	Smerované podanie, útočný úder po nahrávke, organizácia obrannej línie na sieti a v poli	Psychológia	Žiak vie samostatne organizovať herný systém družstva, aktívne komunikovať na ihrisku a eliminovať útok súpera.	Žiak úspešne realizuje herné úkony (jednoblok, dvojblok, smeč) s minimálnou chybovosťou.	Kontrola herných činností	Zápis o zápase, test špeciálnych zručností
VI.	**26-28**	Individuálne športy pre celoživotné zdravie: Stolný tenis a Badminton (taktika dvojhry a štvorhry, turnajový systém pavúka)	Matematika	Žiak zvládne samostatne naplánovať, rozlosovať a odohrať turnaj v raketových športoch.	Žiak ovláda špecifické pravidlá dvojhry/štvorhry a korektne rozhoduje zápas.	Súťažná metóda	Pavúk turnaja, výsledková listina
VI.	**29-33**	Rozvoj funkčnej kondície a Manažment zdravia: 12-minútový Cooperov beh (dosiahnutie optimálnej úrovne kardiovaskulárneho aparátu) Tvorba vlastného tréningového plánu pre udržanie kondície pri podnikaní	Ekonomika, Biológia	Žiak zabehne vytrvalostný limit a vie sformulovať základy zdravého životného štýlu manažéra/remeselníka.	Žiak dosiahol požadované štandardy vytrvalosti a obhájil svoj prístup k zdravému pohybu.	Záverečná sebareflexia, testovanie	Výsledok Cooperovho testu, záverečná známka

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PREDMETU TELESNÁ A ŠPORTOVÁ VÝCHOVA

Hodnotenie vzťahu žiaka k telesnej a športovej výchove realizuje učiteľ nielen na základe dlhodobého sledovania prejavov žiaka na vyučovaní, pri ktorej si všíma najmä jeho aktivitu, snahu, samostatnosť a tvorivosť, ale aj na základe jeho aktivity a angažovanosti. Napríklad účasť na športových súťažiach ohodnotí učiteľ známkou 1 (výborný).
Na hodnotenie telesného rozvoja, telesnej zdatnosti a všeobecnej pohybovej výkonnosti sa používajú somatometrické a motorické testy. Na hodnotenie zvládnutia obsahu učebných programov používa učiteľ pomocné posudzovacie škály, využíva testy špeciálnej pohybovej výkonnosti a pridržiava sa štandardov štátneho vzdelávacieho programu.

Kritériá hodnotenia TŠV:

Žiak je povinný nosiť si čistý úbor na cvičenie zodpovedajúci bezpečnosti.

Ak si žiak nenosí cvičebný úbor a nemal ho viac ako na 30 % hodín, má neospravedlnenú absenciu a môže byť navrhnutý učiteľom TŠV na komisionálnu skúšku (na polroka a na konci školského roku).

Ak žiak na hodine necvičí, musí mať oficiálne ospravedlnenie buď od lekára alebo od zákonného zástupcu.

Ak žiak na hodine necvičí a má ospravedlnenie, musí sa hodiny aktívne zúčastniť (pasívna prítomnosť, pomoc pri organizácii). Ak sa tak nestane, učiteľ je povinný dať žiakovi neospravedlnenú hodinu.

Žiakovi, ktorý na základe lekárskeho potvrdenia zo zdravotných dôvodov neabsolvoval pohybovú časť obsahu vyučovania za klasifikačné obdobie, sa na vysvedčení uvedie „oslobodený / oslobodená“.

Stupne klasifikácie:

Stupeň 1 – výborný: Žiak dosahuje výbornú úroveň pri osvojovaní pohybových zručností vzhľadom na svoje individuálne predpoklady. Má kladný vzťah k pohybovým aktivitám. Angažuje sa v aktivitách na vyučovacej hodine a v športových činnostiach. Je disciplinovaný, kreatívny a dobre pripravený na vyučovanie.
Stupeň 2 – chvályhodný: Žiak je aktívny a dosahuje štandardnú úroveň pri osvojovaní pohybových zručností vzhľadom na svoje individuálne predpoklady. Udržuje si pohybovú výkonnosť a zdatnosť. Zapája sa do pohybových aktivít. Na hodine je aktívny a disciplinovaný.
Stupeň 3 – dobrý: Žiak je v pohybových činnostiach skôr pasívny a nedosahuje pri osvojovaní pohybových zručností takú úroveň, na ktorú má individuálne predpoklady. Neprejavuje záujem a snahu k zlepšeniu svojej výkonnosti a zdatnosti. Nezapája sa samostatne do činností. Evidujú sa neodôvodnené absencie.
Stupeň 4 – dostatočný: Žiak je v prístupe k pohybovým činnostiam ľahostajný a pri osvojovaní pohybových zručností nedosahuje štandard napriek tomu, že má individuálne predpoklady. Nenosí si úbor. Veľmi často neodôvodnene vynecháva aktívnu časť vyučovania.
Stupeň 5 – nedostatočný: Žiak sa výnimočne klasifikuje týmto stupňom, ak je úplne ľahostajný k vyučovaniu, ignoruje obsah vyučovania a odmieta sa zapájať do pohybových činností na vyučovacej hodine. Nechodí na hodiny, nenosí si úbory.

10 Učebné osnovy odborných predmetov

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola, Exnárova 20, 826 01 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR [2]	4
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná

Názov predmetu	základy podnikania
Časový rozsah výučby	1. ročník: 2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín, 2. ročník: 2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
Ročník	prvý, druhý
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Predmet *Základy podnikania* je kľúčovým odborným predmetom odboru 640200 Podnikanie v obchode, remeslách a službách. Jeho obsah vychádza z aktuálneho **Štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu odborov 63 a 64 – Ekonomika a organizácia, obchod a služby** a nadväzuje na odborné predmety účtovníctvo, dane, marketing, podnikateľská komunikácia, administratívne cvičenia a právo pre podnikateľov.
Predmet rozvíja ekonomické myslenie žiakov, ich schopnosť orientovať sa v podnikateľskom prostredí a pripravuje ich na výkon podnikateľských činností v malom a strednom podnikaní. Obsah predmetu zahŕňa:

- podstatu podnikania a podnikateľskej činnosti,
- právne formy podnikania,
- podnikateľské riziko a jeho redukciu,
- financovanie podnikania, podnikové financie a investičnú činnosť,
- daňovú sústavu a povinné odvody,
- podnikateľskú etiku a sociálnu zodpovednosť,
- tvorbu podnikateľského plánu.

Ako uvádza dokument:
„Žiaci nielen nadobudnú základy potrebné pre zostavenie podnikateľského plánu, ale budú sami na hodinách cvičení vypracovávať podnikateľský plán."
Výučba je orientovaná na **praktické uplatnenie vedomostí**, riešenie modelových situácií, prípadových štúdií a tvorbu vlastného podnikateľského zámeru. V 1. aj 2. ročníku tvorí praktická zložka **minimálne 50 %** časovej dotácie.
Predmet podporuje rozvoj podnikateľských kompetencií, finančnej gramotnosti, digitálnych zručností, etického a zodpovedného správania podnikateľa a schopnosti pracovať v tíme.

CIELE PREDMETU
Cieľom predmetu je pripraviť žiaka na samostatné, zodpovedné a etické vykonávanie podnikateľských činností v malom a strednom podnikaní. Žiak:

- chápe podstatu podnikania a jeho význam pre spoločnosť,
- pozná právne formy podnikania a vie ich porovnať,
- rozumie podnikateľskému riziku a vie ho identifikovať a minimalizovať,
- ovláda základy podnikových financií, investícií a finančného plánovania,
- orientuje sa v daňovej sústave SR a povinných odvodoch,
- vie zostaviť jednoduchý podnikateľský plán,
- uplatňuje zásady podnikateľskej etiky a sociálnej zodpovednosti,
- využíva IKT pri spracovaní podnikateľských dokumentov, analýz a prezentácií.

KĽÚČOVÉ KOMPETENCIE –
Komunikatívne a sociálno-interakčné kompetencie

- vyjadruje a obhajuje svoje názory,
- spracúva písomné materiály zrozumiteľne a formálne správne,
- pracuje s informáciami a hodnotí ich význam pre podnikanie,
- ovláda základné operácie práce s počítačom.

(citácia: „orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie…")
Intrapersonálne a interpersonálne kompetencie

- stanovuje si ciele a hodnotí vlastnú výkonnosť,
- pracuje samostatne aj v tíme,
- preberá zodpovednosť za vlastnú prácu aj prácu skupiny,
- rozvíja sebapoznanie, sebadôveru a iniciatívu.

Kompetencie riešiť problémy
- identifikuje problém a navrhuje riešenia,
- vyhľadáva a triedi informácie,
- koriguje nesprávne riešenia,
- spolupracuje pri riešení problémov.

Podnikateľské kompetencie
- rozumie princípom fungovania podniku,
- plánuje finančné zdroje,
- vyhľadáva podnikateľské príležitosti,
- rešpektuje právne normy a etické zásady,
- využíva IKT v podnikaní.

Digitálne kompetencie
- pracuje s aplikačnými programami,
- vyhľadáva a spracúva informácie,
- používa grafické a matematické nástroje pri riešení úloh.

Občianske kompetencie
- koná zodpovedne a eticky,
- chápe dopad rozhodnutí na spoločnosť a životné prostredie,
- zaujíma sa o dianie v spoločnosti.

Odborné kompetencie
- ovláda odbornú terminológiu,
- orientuje sa v právnych predpisoch,
- pozná daňovú a bankovú sústavu,
- uplatňuje zásady BOZP a hygieny práce.

STRATÉGIA VYUČOVANIA

Výučba využíva kombináciu:
- **informačno-receptívnych metód** (výklad, prezentácia),
- **reproduktívnych metód** (riadený rozhovor, precvičovanie),
- **heuristických metód** (riešenie úloh, prípadové štúdie),
- **praktických metód** (tvorba podnikateľského plánu, práca s PC).

Formy práce:
- frontálna výučba,
- individuálna práca,
- skupinová práca,
- práca s odbornou literatúrou a legislatívou,
- práca s počítačom a internetovými zdrojmi.

TEMATICKÉ CELKY

1. ročník
1. **Podnik a druhy podnikov**
2. **Drobné podnikanie a živnosti**
3. **Financovanie malého a stredného podnikania**
4. **Daňová sústava SR**
5. **Výdavky podnikateľa a ich evidencia**

2. ročník
1. **Investičná činnosť a finančná analýza**
2. **Inventarizácia majetku a záväzkov**
3. **Sociálna a etická zodpovednosť podnikateľa**
4. **Podnikateľský plán – tvorba a prezentácia**

UČEBNÉ ZDROJE – zosúladené so ŠVP

Zostávajú v súlade s dokumentom, doplnené o požiadavku ŠVP na digitálne zdroje:
- odborná literatúra (Jakubeková, Orbánová, Šlosár a kol.),
- legislatívne predpisy (Obchodný zákonník, Živnostenský zákon, daňové zákony),
- IKT – PC, interaktívna tabuľa, dataprojektor,
- internetové zdroje, odborné portály, podnikateľské registre,
- schémy, grafy, pracovné listy.

ROČNÍK : PRVÝ

Rozpis učiva predmetu : Základy podnikania					**2hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hod.**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy (Výkonový štandard)**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	15	**Podstata podnikateľskej činnosti**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
IX.	**2**	Súčasný stav podnikateľskej činnosti a jej budúcnosti - stav zamestnanosti	Ekonomika, Kariérové poradenstvo	Žiak vie charakterizovať aktuálne trendy v podnikaní a ich vplyv na zamestnanosť.	Žiak správne opíše stav prostredia, trendy transformácie a vplyvy na lokálnu zamestnanosť.	Diskusia o lokálnych podnikoch, ústne overenie	Ústna odpoveď, hodnotiaci záznam
	2	Základná motivácia podnikateľskej činnosti (zisk, poslanie, nezávislosť)	Ekonomika, Kariérové poradenstvo	Žiak vie vysvetliť motívy smerujúce k začatiu podnikania.	Žiak zdôvodní hlavné stimuly (zisk, nezávislosť, sebarealizácia).	Analýza prípadových štúdií, diskusia	Priebežné ústne hodnotenie
X.	**5**	Tovarová výroba a poskytovanie služieb v remeselných odboroch	Ekonomika, Osobnostný rozvoj	Žiak vie definovať rozdiely medzi materiálnou výrobou a službami.	Žiak správne klasifikuje podnikateľské činnosti podľa výstupov.	Frontálne skúšanie, pojmová mapa	Krátky písomný test
	6	Vnútorná organizácia podniku a deľba práce	Ekonomika, Finančná gramotnosť	Žiak pozná organizačné usporiadanie podniku.	Žiak popíše základné organizačné štruktúry a väzby.	Skupinová analýza modelových firiem	Prezentácia výstupov skupiny
	16	**Druhy podnikov**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
X.	**2**	Súkromný podnik s jedným vlastníkom a neobmedzeným ručením (živnostník)	Osobnostný rozvoj, Finančná gramotnosť	Žiak vie rozlíšiť výhody a nevýhody podnikania s neobmedzeným ručením.	Žiak analyzuje riziká a prínosy samostatného podnikania fyzických osôb.	Prípadové štúdie úspešných podnikateľov	Pracovný list / modelová analýza
	2	Obchodné spoločnosti: Osobné obchodné spoločnosti (v.o.s., k.s.)	Osobnostný rozvoj, Finančná gramotnosť	Žiak vie rozlíšiť typy obchodných spoločností a ich právne formy.	Žiak vymenuje osobné obchodné spoločnosti a ich špecifiká.	Skupinová práca - návrh fiktívnej spoločnosti	Hodnotenie tímového projektu
	2	Obchodné spoločnosti: Spoločnosť s ručením obmedzeným (s.r.o.)	Osobnostný rozvoj, Finančná gramotnosť	Žiak detailne vysvetlí proces založenia, ručenie a orgány spoločnosti s r.o.	Žiak identifikuje špecifiká s.r.o. ako najčastejšej formy kapitálového podnikania.	Rozbor zakladateľskej listiny s.r.o.	Priebežné hodnotenie úloh

XI.	**2**	Kapitálové spoločnosti: Akciová spoločnosť (a.s.) a jej orgány	Právo, Podnikateľská etika	Žiak vie vysvetliť štruktúru a fungovanie a.s.	Žiak popíše ručenie, základné imanie a orgány kapitálových spoločností.	Porovnávacia tabuľka foriem podnikania	Kontrolná práca / Test
	2	Neobchodné spoločnosti (občianske združenia, neziskové organizácie)	Právo, Občianska zodpovednosť	Žiak pozná špecifiká neobchodných foriem právnických osôb.	Žiak definuje neziskové a príspevkové subjekty.	Prednáška s prvkami diskusie	Priebežný kontrolný dotazník
	2	Spoločné podniky (Joint Ventures) a ich význam v praxi	Právo, Finančná gramotnosť	Žiak vie vysvetliť princípy joint ventures a kooperácie.	Žiak identifikuje výhody strategického partnerstva podnikov.	Analýza príkladov z medzinárodného trhu	Hodnotenie aktivity v diskusii
XII.	**2**	Záujmové združenia právnických osôb a profesijné cechy	Právo, Občianska zodpovednosť	Žiak definuje združenia právnických alebo fyzických osôb.	Žiak vysvetlí účel vzniku záujmových združení a cechov.	Štúdium zakladateľských dokumentov	Referát / ústna prezentácia
	2	Platné predpisy (Obchodný zákonník, Živnostenský zákonník)	Právo, Finančná gramotnosť	Žiak sa orientuje v základnej legislatíve.	Žiak vyhľadá relevantné právne normy pre štart podnikania.	Práca so zákonným textom, internetový výskum	Overenie praktických zručností
	8	**Drobné podnikanie**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
XII.	**2**	Hospodársky význam drobného podnikania a remeselných živností	Právo, Finančná gramotnosť	Žiak vie charakterizovať živnosti, ich právne aspekty a prínos pre ekonomiku.	Žiak zdôvodní flexibilitu a regionálny význam MSP.	Porovnanie foriem podnikania, riadený rozhovor	Ústna odpoveď
I.	**2**	Rodinné podniky, novozaložené podniky a interné/externé riziká podnikania	Právo, Finančná gramotnosť	Žiak identifikuje špecifiká rodinných firiem a interné/externé riziká.	Žiak navrhne základné opatrenia proti eliminácii rizík nového podniku.	Prípadové štúdie krachov a úspechov rodinných firiem	Kritická esej / rozbor prípadu
	2	Kúpenie existujúceho podniku - výhody, nevýhody a ekonomické hodnotenie	Právo, Finančná gramotnosť	Žiak vie zhodnotiť kúpu fungujúceho podniku vs. štart na zelenej lúke.	Žiak porovná ekonomické prínosy, prevezme záväzky a zhodnotí goodwill.	Simulácia vyjednávania o kúpe podniku	Hodnotenie vyjednávacej stratégie
	2	Založenie vlastného podniku od základu – legislatívny postup	Právo, Finančná gramotnosť	Žiak popíše administratívny reťazec krokov potrebných pre vznik firmy.	Žiak zostaví kontrolný zoznam (check-list) pre začínajúceho živnostníka.	Práca s portálom slovensko.sk	Kontrola praktického výstupu
	18	**Podnikateľský plán**		**Žiak má :**	**Žiak :**		

II.	**2**	Sebahodnotenie pred zahájením podnikania - dôvody, predpoklady, podmienky	Osobnostný rozvoj, Podnikateľská etika	Žiak vie posúdiť svoje predpoklady na podnikanie (SWOT analýza, motivácia).	Žiak objektívne vyhodnotí silné a slabé stránky svojej osobnosti.	Dotazník sebahodnotenia, sebareflexia	Vyhodnotenie osobnej SWOT analýzy
	2	Analýza trhu a prieskum konkurencie v regióne	Finančná gramotnosť, Matematika	Žiak vie definovať cieľovú skupinu a analyzovať konkurenciu.	Žiak navrhne spôsob zberu informácií o dopyte a konkurencii.	Terénny alebo internetový miniprieskum trhu	Prezentácia zistení prieskumu
	2	Vypracovanie podnikateľského plánu: Štruktúra a popis zámeru	Finančná gramotnosť, Kariérové poradenstvo	Žiak ovláda štruktúru úspešného podnikateľského zámeru.	Žiak zostaví jadro podnikateľského plánu.	Tvorba vlastného projektu (fiktívna firma)	Priebežná kontrola rozpracovaného plánu
	2	Vypracovanie podnikateľského plánu: Marketingová stratégia	Finančná gramotnosť, Kariérové poradenstvo	Žiak vie aplikovať základy marketingového mixu 4P pre remeselnú dielňu.	Žiak navrhne propagačné kanály pre svoj fiktívny podnik.	Tvorba marketingovej kampane	Hodnotenie kreatívneho návrhu
III.	**2**	Strategický plán drobného podnikania: Vízia a dlhodobé ciele	Finančná gramotnosť, Kariérové poradenstvo	Žiak dokáže sformulovať misiu, víziu a dlhodobé ciele MSP.	Žiak prepojí marketingové ciele s finančnými možnosťami.	Projektová práca v tímoch	Komplexné hodnotenie rozvoja projektu
	2	Strategický plán drobného podnikania: Operatívne plánovanie	Finančná gramotnosť, Kariérové poradenstvo	Žiak vie rozmeniť dlhodobé strategické ciele na drobné operatívne kroky.	Žiak časovo harmonogramuje rozbeh podnikania pomocou Ganttovho diagramu.	Tvorba harmonogramu projektu	Kontrola projektových fáz
	2	Najčastejšie dôvody zrútenia podnikateľského plánu (podhodnotenie nákladov)	Kritické myslenie, Osobnostný rozvoj	Žiak vie identifikovať kritické chyby v plánovaní.	Žiak analyzuje podhodnotenie nákladov a precenenie dopytu.	Rozbor reálnych prípadov bankrotov z praxe	Ústna odpoveď / Krátky test
IV.	**2**	Konkretizácia plánu drobného podnikania (lokalita, materiálne zabezpečenie)	Finančná gramotnosť, Kariérové poradenstvo	Žiak detailne rozpracuje marketingový a realizačný plán podniku.	Žiak priradí materiálne a personálne zdroje k činnostiam.	Individuálna konzultácia projektov	Hodnotenie vecnej správnosti plánu
	2	Registrácia podniku a ohlásenie živnosti (Jednotné kontaktné miesto)	Právne vedomie, Digitálna gramotnosť	Žiak pozná administratívny postup založenia podniku.	Žiak vyplní vzorové ohlásenie živnosti / návrh na zápis do OR.	Simulácia - návšteva JKM, vypĺňanie tlačív	Kontrola správnosti vyplnených dokumentov
	9	**Financovanie činnosti MSP**		**Žiak má :**	**Žiak :**		

	2	Stály, pracovný, rozvojový kapitál – teoretické vymedzenie	Finančná gramotnosť, Matematika	Žiak vie vysvetliť zloženie a delenie kapitálu podniku.	Žiak správne priradí majetok do fixných a obežných aktív.	Výpočtové cvičenia, triedenie majetku	Pracovný list - kapitálová potreba
V.	**1**	Financovanie zo spoločných zdrojov a vklady spoločníkov	Finančná gramotnosť	Žiak pozná interné formy financovania podniku.	Žiak vysvetlí samofinancovanie zo zisku a vklady spoločníkov.	Prípadová štúdia akumulácie kapitálu	Priebežné ústne overenie
	1	Financovanie dlhom – bankové úvery a mikropôžičky	Finančná gramotnosť, Matematika	Žiak sa orientuje v externých cudzích zdrojoch financovania.	Žiak porovná ponuky úverov a prepočíta celkovú preplatenosť.	Práca s úverovými kalkulačkami, analýza podmienok	Kontrolná písomná práca (úročenie)
	1	Úrokové sadzby, ročná percentuálna miera nesplatnosti (RPMN)	Finančná gramotnosť, Matematika	Žiak vie analyzovať reálne náklady na úver prostredníctva RPMN.	Žiak na príkladoch prepočíta výhodnosť rôznych finančných produktov.	Porovnávacia analýza bankových produktov	Hodnotenie analytického listu
VI.	**1**	Krátkodobé financovanie (kontokorent, dodávateľský úver)	Finančná gramotnosť	Žiak rozlišuje medzi prevádzkovým a investičným financovaním.	Žiak priradí k prevádzkovému cyklu optimálny krátkodobý zdroj.	Skupinová hra - optimalizácia finančnej štruktúry	Hodnotenie riešenia prípadovej úlohy
	1	Dlhodobé financovanie (leasing, hypotéka, rizikový kapitál)	Finančná gramotnosť	Žiak pozná nástroje dlhodobého krytia investičných potrieb.	Žiak zdôvodní výber finančného leasingu pri obstarávaní strojov.	Prípadová štúdia obstarávania dlhodobého majetku	Ústne overenie
	1	Kapitálový rozpočet – plánovanie cash-flow	Finančná gramotnosť, Matematika	Žiak vie zostaviť jednoduchý plán príjmov a výdavkov.	Žiak zostaví finálny cash flow a obháji udržateľnosť rozpočtu.	Dokončenie a obhajoba finančnej časti projektu	Záverečná klasifikácia
	1	Záverečná obhajoba podnikateľských plánov fiktívnych podnikov	Finančná gramotnosť, Komunikačné zručnosti	Žiak dokáže verejne prezentovať a obhájiť svoj podnikateľský zámer.	Žiak reaguje na kritické otázky týkajúce sa finančnej udržateľnosti.	Prezentácia pred komisiou (spolužiaci/učiteľ)	Komplexné hodnotenie záverečného projektu

ROČNÍK : DRUHÝ

Rozpis učiva predmetu : Základy podnikania					**2 hodiny týždenne , spolu 60 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodina**	**Názov tematického celku Témy**	**Prierezové témy / Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy (Výkonový štandard)**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	14	**Investičná činnosť**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
IX.	**1**	Úvod do investovania, časová hodnota peňazí a zhodnocovanie kapitálu	Finančná gramotnosť, Kritické myslenie	Žiak vie rozlíšiť formy investovania do nehnuteľností.	Žiak definuje základné investičné pojmy a časovú hodnotu peňazí.	Praktické príklady z trhu, ústne skúšanie	Ústna odpoveď, hodnotiaci záznam
	2	Základné formy investovania do nehnuteľností: Priamy nákup a jeho špecifiká	Finančná gramotnosť	Žiak vie rozlíšiť formy investovania do nehnuteľností.	Žiak vie popísať proces priameho nadobúdania nehnuteľného majetku.	Diskusia o reálnych prípadoch, analýza	Pracovný list - modelový prípad
	3	Základné formy investovania do nehnuteľností: Prenájom a správa objektov	Finančná gramotnosť	Žiak vie rozlíšiť formy investovania do nehnuteľností.	Žiak vysvetlí princípy generovania pasívneho príjmu z prenájmu.	Praktické príklady, riešenie situácií	Výpočtové cvičenie - kalkulácia výnosu
	4	Základné formy investovania: Developerské projekty a realitné fondy	Kritické myslenie	Žiak vie rozlíšiť formy investovania do nehnuteľností.	Žiak porovná riziká a výnosy priamych investícií a realitných fondov.	Diskusia o reálnych prípadoch z praxe	Záznam z diskusie, ústne vyjadrenie
	5	Hľadiská pri určovaní hodnoty nehnuteľností: Význam lokality	Finančná gramotnosť	Žiak vie identifikovať faktory ovplyvňujúce hodnotu nehnuteľnosti.	Žiak zdôvodní vplyv polohy a infraštruktúry na trhovú cenu.	Praktické príklady z trhu, dopyt	Pracovný list - analýza mikroregiónu
	6	Hľadiská pri určovaní hodnoty nehnuteľností: Technický stav a vek stavby	Kritické myslenie	Žiak vie identifikovať faktory ovplyvňujúce hodnotu nehnuteľnosti.	Žiak analyzuje materiálové a konštrukčné opotrebenie objektu.	Diskusia o reálnych prípadoch, odhad	Bodové hodnotenie tímového výstupu
	7	Hľadiská pri určovaní hodnoty nehnuteľností: Výnosnosť a cash-flow	Finančná gramotnosť	Žiak vie identifikovať faktory ovplyvňujúce hodnotu nehnuteľnosti.	Žiak prepočíta hrubú a čistú ročnú výnosnosť investičného objektu.	Praktické výpočty, modelový príklad	Pracovný list - finančná tabuľka
	8.	Hľadiská pri určovaní hodnoty nehnuteľností: Trhové podmienky	Kritické myslenie	Žiak vie identifikovať faktory ovplyvňujúce hodnotu nehnuteľnosti.	Žiak zhodnotí aktuálnu situáciu na trhu (ponuka vs. dopyt).	Diskusia o reálnych prípadoch, grafy	Krátky didaktický test - 5 minútovka

X.	**9.**	Proces prevodu nehnuteľností na nového majiteľa: Príprava kúpnej zmluvy	Právne vedomie	Žiak vie popísať kroky pri prevode vlastníctva.	Žiak menuje podstatné náležitosti kúpno-predajnej zmluvy.	Simulácia procesu, analýza zmluvy	Kontrola chýb vo vzorovej kúpnej zmluve
	10.	Proces prevodu nehnuteľností na nového majiteľa: Konanie pred katastrom	Právne vedomie	Žiak vie popísať kroky pri prevode vlastníctva.	Žiak vysvetlí úlohu katastra nehnuteľností a návrhu na vklad.	Simulácia procesu, overovanie zápisov	Vyplnený formulár návrhu na vklad
	11.	Proces prevodu nehnuteľností na nového majiteľa: Daňové aspekty	Právne vedomie, Fin. gramotnosť	Žiak vie popísať kroky pri prevode vlastníctva.	Žiak definuje daň z príjmu z predaja nehnuteľnosti a oslobodenie od nej.	Simulácia procesu, výpočet dane	Pracovný list - daňový prepočet
	12.	Odhadnutie podnikateľskej hodnoty investícií: Ukazovateľ ROI	Podnikateľské zručnosti	Žiak vie vypočítať návratnosť investície.	Žiak aplikuje vzorec návratnosti investícií (ROI) v modelových príkladoch.	Práca s kalkulačkou, výpočtové úlohy	Písomná bleskovka - vzorec a prepočet ROI
	13.	Odhadnutie podnikateľskej hodnoty investícií: Plánovanie Cash Flow	Podnikateľské zručnosti, Fin. gramotnosť	Žiak vie vypočítať návratnosť investície.	Žiak zostaví prehľad očakávaných príjmov a výdavkov investície.	Práca s kalkulačkou, tvorba tabuľky	Digitálny súbor (tabuľka cash-flow)
	14.	Odhadnutie podnikateľskej hodnoty investícií: Rizikové faktory projektu	Kritické myslenie, Podnikateľské	Žiak vie vypočítať návratnosť investície.	Žiak identifikuje a obháji hraničné body úspešnosti projektu.	Prípadové štúdie, komplexné zhodnotenie	Hodnotiaci hárok záverečnej obhajoby
	10.	**Riadenie rizika**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
XI.	**15.**	Stratégie riadenia rizika: Význam diverzifikácie v podnikaní	Matematická gramotnosť	Žiak vie navrhnúť stratégiu na zníženie rizika.	Žiak vysvetlí princíp rozloženia rizika medzi viacero aktivít.	Prípadové štúdie, riadená diskusia	Ústna odpoveď pred tabuľou
	16.	Stratégie riadenia rizika: Poistenie a finančné rezervy firmy	Finančná gramotnosť	Žiak vie navrhnúť stratégiu na zníženie rizika.	Žiak navrhne optimálnu výšku rezervy a rozsah poistného krytia.	Prípadové štúdie, analýza rizík	Pracovný list - výpočet rezervy
	17.	Zdroje rizika: Interné technologické a personálne riziká	Zdravý životný štýl, Podnikateľské	Žiak vie identifikovať interné a externé riziká.	Žiak určí slabé miesta vo vnútrofiremných procesoch a u zamestnancov.	Diskusia, analýza fiktívnej prevádzky	Checklist rizikových faktorov firmy
	18.	Zdroje rizika: Externé trhové, legislatívne a technické riziká	Právne vedomie, Kritické myslenie	Žiak vie identifikovať interné a externé riziká.	Žiak analyzuje dopad zmien zákonov a trhového dopytu na firmu.	Diskusia o legislatívnych zmenách	Komplexná kontrolná písomná práca č.1
	19.	Výpočet miery rizika: Kvantifikácia pravdepodobnosti a	Matematická gramotnosť	Žiak vie vypočítať riziko pomocou základných vzorcov.	Žiak aplikuje matematický vzorec: Riziko =	Práca s tabuľkami, výpočty v matici	Pracovný list - výpočtová tabuľka matice

		dopadu			Pravdepodobnosť × Dopad.		
	20.	Výpočet miery rizika: Analýza kritických scenárov	Matematická gramotnosť, Fin. gramotnosť	Žiak vie vypočítať riziko pomocou základných vzorcov.	Žiak zoradí riziká podľa priority na základe vypočítaných hodnôt.	Práca s tabuľkami, priradenie váhy	Pracovný list - výpočtová tabuľka matice
XII.	**21.**	Cesty zníženia miery rizika: Význam preventívnych kontrol	Podnikateľské zručnosti	Žiak vie navrhnúť konkrétne opatrenia.	Žiak sformuluje harmonogram interných preventívnych auditov prevádzky.	Diskusia, tvorba kontrolného zoznamu	Grafické spracovanie matice rizík tímu
XII.	**22.**	Cesty zníženia miery rizika: Kontinuálne školenia pracovníkov	Kariérové poradenstvo	Žiak vie navrhnúť konkrétne opatrenia.	Žiak navrhne plán vzdelávania zamestnancov na elimináciu chýb.	Diskusia, rozvoj ľudských zdrojov	Návrh kontrolného harmonogramu
XII.	**23.**	Poistenie: Komerčné poistenie majetku firmy a zodpovednosti	Finančná gramotnosť	Žiak vie rozlíšiť typy poistenia.	Žiak porovná poistné produkty pre remeselné živnosti.	Porovnanie produktov, práca s ponukami	Prezentácia vzdelávacieho plánu
XII.	**24.**	Poistenie: Zdravotné, nemocenské a životné poistenie podnikateľa	Finančná gramotnosť, Zdravý štýl	Žiak vie rozlíšiť typy poistenia.	Žiak vysvetlí odvody do zdravotnej a Sociálnej poisťovne a ich význam.	Porovnanie produktov, mzdové príklady	Porovnávacia tabuľka krytia produktov
	12	**Ekonomické nástroje riadenia**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
XII.	**25.**	Proces tvorby cien: Teoretické základy a faktory ovplyvňujúce cenu	Spotrebiteľská výchova	Žiak vie vysvetliť faktory ovplyvňujúce cenu.	Žiak definuje fixné a variabilné náklady ako základ ceny.	Príklady z praxe, pojmová mapa	Krátky písomný test - odvody a poistenie
XII.	**26.**	Proces tvorby cien: Vplyv správania konkurencie	Podnikateľské zručnosti	Žiak vie vysvetliť faktory ovplyvňujúce cenu.	Žiak popíše reakciu podniku na cenovú politiku konkurentov.	Príklady z praxe, prieskum trhu	Pracovný list - triedenie nákladov
XII.	**27.**	Proces tvorby cien: Úloha trhového dopytu	Kritické myslenie	Žiak vie vysvetliť faktory ovplyvňujúce cenu.	Žiak objasní elasticitu dopytu vo vzťahu k zmenám cien.	Príklady z praxe, grafické znázornenie	Hodnotiaci záznam z aktivity
I.	**28.**	Základné techniky tvorby cien: Metóda prirážky (Cost-plus)	Matematická gramotnosť	Žiak vie aplikovať techniky tvorby cien.	Žiak vypočíta cenu výrobku s pripočítaním požadovanej ziskovej marže.	Práca v skupinách, kalkulačné cvičenia	Grafické zadanie na milimetrovom papieri
I.	**29.**	Základné techniky tvorby cien: Hodnotové oceňovanie (Value-based)	Podnikateľské zručnosti	Žiak vie aplikovať techniky tvorby cien.	Žiak určí cenu na základe vnímanej hodnoty zákazníkom a unikátnosti.	Práca v skupinách, modelová situácia	Písomná bleskovka - vzorec kalkulácie

I.	**30.**	Základné techniky tvorby cien: Výpočet finálnej predajnej ceny s DPH	Matematická gramotnosť, Fin. gramotnosť	Žiak vie aplikovať techniky tvorby cien.	Žiak aplikuje sadzbu DPH na základ ceny a stanoví pultovú cenu.	Práca v skupinách, výpočtový test	Ústna obhajoba prémiovej ceny
I.	**31.**	Cenová evidencia a cenové informácie: Štruktúra databáz	Digitálna gramotnosť	Žiak vie viesť cenovú evidenciu.	Žiak popíše štruktúru internej evidencie nákupných a predajných cien.	Ukážka softvéru, zadávanie údajov	Zadanie - zaevidovanie skladových kariet
	32.	Cenová evidencia a cenové informácie: Využitie MS Excel v praxi	Digitálna gramotnosť	Žiak vie viesť cenovú evidenciu.	Žiak zostaví automatizovanú kalkulačnú tabuľku cien v tabuľkovom procesore.	Ukážka softvéru, samostatná PC práca	Elektronický súbor (.xlsx) s vzorcami
	33.	Cenová evidencia a cenové informácie: Sledovanie konkurenčných cien	Digitálna gramotnosť, Podnikateľské	Žiak vie viesť cenovú evidenciu.	Žiak vykoná online cenový monitoring konkurenčných produktov.	Ukážka softvéru, internetový zber	Správa z benchmarkingu cien konkurencie
II.	**34.**	Cenové zrážky a cenové zľavy: Ekonomický význam skonta a rabatu	Finančná gramotnosť	Žiak vie vypočítať zľavy a ich dopad.	Žiak vysvetlí rozdiel medzi obchodnou zľavou a finančným skontom.	Práca s príkladmi, analýza faktúr	Pracovný list - interpretácia skonta
	35.	Cenové zrážky a cenové zľavy: Marketingové akcie a vernostné systémy	Podnikateľské zručnosti	Žiak vie vypočítať zľavy a ich dopad.	Žiak navrhne percentuálnu zľavu v rámci sezónneho výpredaja.	Práca s príkladmi, návrh kampane	Hodnotenie grafico-ekonomického návrhu
	36.	Cenové zrážky a cenové zľavy: Výpočet vplyvu na čistý zisk a bod zvratu	Matematická gramotnosť	Žiak vie vypočítať zľavy a ich dopad.	Žiak kvantifikuje, o koľko musí stúpnuť obrat po poskytnutí zľavy.	Práca s príkladmi, výpočty limitov	Pracovný list - grafické a numerické BEP
	14	**Inventarizácia majetku**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
II.	**37.**	Pojem inventarizácie: Legislatívne požiadavky podľa Zákona o účtovníctve	Právne vedomie	Žiak vie vysvetliť význam inventarizácie.	Žiak definuje zákonné lehoty a povinnosť vykonania inventarizácie.	Diskusia, štúdium výňatku zo zákona	Písomný test - legislatíva účtovníctva
	38.	Pojem inventarizácie: Účel a význam pre finančné riadenie	Kritické myslenie	Žiak vie vysvetliť význam inventarizácie.	Žiak objasní funkciu inventarizácie pri ochrane majetku pred rozkrádaním.	Diskusia, overenie reálneho stavu	Ústna odpoveď, hodnotiaci lístok
	39.	Pojem inventarizácie: Prípravné práce a menovanie komisie	Pracovná disciplína	Žiak vie vysvetliť význam inventarizácie.	Žiak popíše organizačné zabezpečenie a úlohu inventarizačnej komisie.	Diskusia, vypracovanie príkazu	Zostavenie Príkazu riaditeľa k inventúre
III.	**40.**	Metódy vizuálnej inventarizačnej kontroly: Overovanie dlhodobého	Praktické zručnosti	Žiak vie vykonať vizuálnu kontrolu.	Žiak porovná fyzický stav strojov a zariadení s	Simulácia v učebni, porovnávanie	Záznam z obhliadky - inventárna karta

		majetku			inventárnymi kartami.		
	41.	Metódy vizuálnej inventarizačnej kontroly: Posudzovanie stavu materiálu	Praktické zručnosti	Žiak vie vykonať vizuálnu kontrolu.	Žiak vizuálne identifikuje poškodenie alebo znehodnotenie skladových zásob.	Simulácia, obhliadka vzoriek	Protokol o znehodnotení materiálu
	42.	Metódy vizuálnej inventarizačnej kontroly: Záznam o opotrebení majetku	Pracovná disciplína	Žiak vie vykonať vizuálnu kontrolu.	Žiak zaznačí zistené vizuálne nedostatky do kontrolného protokolu.	Simulácia, vypĺňanie tlačiva	Vyplnený protokol o technickom stave
III.	**43.**	Kontrola čiastkovou inventarizáciou: Metóda výberu vzorky	Kritické myslenie	Žiak vie aplikovať čiastkovú metódu.	Žiak určí kritické skladové položky určené na predbežnú kontrolu.	Práca v tíme, určenie priorít	Pracovný list - výstup ABC analýzy
	44.	Kontrola čiastkovou inventarizáciou: Priebežná kontrola zásob	Praktické zručnosti	Žiak vie aplikovať čiastkovú metódu.	Žiak vykoná kontrolný súpis vybraného druhu materiálu počas roka.	Práca v tíme, prepočet stavu	Čiastkový inventúrny hárok
	45.	Kontrola čiastkovou inventarizáciou: Vyhodnotenie odchýlok	Podnikateľské zručnosti	Žiak vie aplikovať čiastkovú metódu.	Žiak porovná výsledok čiastkovej kontroly s priebežnou evidenciou.	Práca v tíme, analýza rozdielov	Ústne vysvetlenie a obhajoba rozdielu
	46.	Fyzická inventarizácia: Metódy počítania, merania a váženia majetku	Praktické zručnosti	Žiak vie vykonať fyzickú inventúru.	Žiak reálne zmeria a spočíta vybrané položky materiálu na sklade.	Praktická ukážka, meranie naživo	Merací protokol, kontrolný záznam
	47.	Fyzická inventarizácia: Zostavenie oficiálneho inventúrneho súpisu	Pracovná disciplína	Žiak vie vykonať fyzickú inventúru.	Žiak zapíše skutočné stavy do legislatívneho tlačiva inventúrneho súpisu.	Praktická ukážka, zápis hodnôt	Vyplnené tlačivo Inventúrny súpis
	48.	Fyzická inventarizácia: Vyčíslenie a spracovanie inventarizačných rozdielov	Finančná gramotnosť	Žiak vie vykonať fyzickú inventúru.	Žiak vyčísli hodnotu manka alebo prebytku a určí hmotnú zodpovednosť.	Praktická ukážka, výpočet schodku	Komplexná kontrolná písomná práca č.2
IV.	**49.**	Premena pomaly sa otáčajúcej zásoby na hotovosť: Identifikácia ležiakov	Kritické myslenie	Žiak vie navrhnúť stratégiu likvidácie zásob.	Žiak analyzuje sklad a identifikuje položky s nízkou obrátkovosťou.	Prípadová štúdia, analýza skladu	Pracovný list - ukazovateľ obrátky
	50.	Premena pomaly sa otáčajúcej zásoby na hotovosť: Výpredaje a balíčky	Podnikateľské zručnosti	Žiak vie navrhnúť stratégiu likvidácie zásob.	Žiak navrhne marketingovú stratégiu (akcie 1+1, balíčky) na uvoľnenie kapitálu.	Prípadová štúdia, tvorba ponuky	Ekonomická kalkulácia výpredajového balíčka
	10	**Personálne zabezpečenie**		**Žiak má :**	**Žiak :**		

IV. IV.	**51.**	Získavanie a rozmiestňovanie pracovníkov: Analýza pracovných miest	Kariérové poradenstvo	Žiak vie popísať proces náboru.	Žiak sformuluje kvalifikačné požiadavky na nového zamestnanca.	Simulácia pohovoru, tvorba profilu	Dokument: Opis pracovnej pozície
	52.	Získavanie a rozmiestňovanie pracovníkov: Inzercia a výberové konanie	Kariérové poradenstvo	Žiak vie popísať proces náboru.	Žiak zostaví inzerát a opíše priebeh štruktúrovaného pohovoru.	Simulácia pohovoru, hranie rolí	Hodnotiaci hárok uchádzača (rolová hra)
V.	**53.**	Hodnotenie pracovníkov, mzdy a platy: Metódy hodnotenia výkonu	Sociálna spravodlivosť	Žiak vie vysvetliť systém odmeňovania.	Žiak navrhne hodnotiace kritériá pre výkon remeselníka.	Porovnanie systémov, diskusia	Formulár ročného hodnotenia zamestnanca
	54.	Hodnotenie pracovníkov, mzdy a platy: Zložky mzdy a bonusy	Finančná gramotnosť	Žiak vie vysvetliť systém odmeňovania.	Žiak rozlíši základnú mzdu, výkonnostné odmeny a príplatky.	Porovnanie systémov, analýza mzdovej pásky	Výpočtová úloha - hrubá vs. čistá mzda
	55.	Zdravotné, dôchodkové a nemocenské zabezpečenie: Odvody do poisťovní	Finančná gramotnosť	Žiak vie rozlíšiť typy zabezpečenia.	Žiak vypočíta výšku poistného zamestnanca a zamestnávateľa.	Diskusia, výpočtové príklady	Pracovný list - celková cena práce
	56.	Zdravotné, dôchodkové a nemocenské zabezpečenie: Pilieri dôchodkového systému	Finančná gramotnosť	Žiak vie rozlíšiť typy zabezpečenia.	Žiak popíše fungovanie I., II. a III. piliera dôchodkového sporenia v SR.	Diskusia, prednáška s príkladmi	Krátky test - dôchodkový systém v SR
	57.	Systém sociálnych dávok: Podpora v materstve a príspevky rodinám	Sociálna inklúzia	Žiak vie identifikovať druhy dávok.	Žiak špecifikuje podmienky nároku na materské a rodičovský príspevok.	Prípadové štúdie, analýza nárokov	Pracovný list - výpočet materskej dávky
	58.	Systém sociálnych dávok: Pomoc v hmotnej núdzi a štátna podpora	Sociálna inklúzia	Žiak vie identifikovať druhy dávok.	Žiak menuje dávky štátnej sociálnej podpory a pomoci.	Prípadové štúdie, riešenie situácií	Ústna odpoveď - riešenie krízovej situácie
	59.	Sociálne zabezpečenie v nezamestnanosti: Dávka v nezamestnanosti	Občianska zodpovednosť	Žiak vie popísať systém podpory v nezamestnanosti.	Žiak objasní podmienky pre priznanie podpory a dĺžku jej poberania.	Diskusia, práca s formulármi	Vyplnená modelová žiadosť o dávku
	60.	Sociálne zabezpečenie v nezamestnanosti: Rekvalifikácia a aktívna politika trhu	Kariérové poradenstvo	Žiak vie popísať systém podpory v nezamestnanosti.	Žiak navrhne možnosti rekvalifikačných kurzov pre zvýšenie zamestnateľnosti.	Diskusia, analýza ponuky kurzov	Záverečné komplexné hodnotenie projektu

VŠEBOBECNÉ POKYNY HODNOTENIA

Prípravu testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci podľa časti 5.2 tohto ŠkVP - kompetencie absolventa. Po ukončení tematického celku v danom vyučovacom predmete pripraví vyučujúci test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Žiak má možnosť daný test opakovať, ak bol v prvom neúspešný. Termín opakovania testu sa dohodne medzi

skúšajúcim a žiakom. Výsledky testu sú súčasťou komplexného hodnotenia.V rámci priebežného hodnotenia v každom polroku štúdia žiak napíše minimálne 2 kontrolné práce a absolvuje minimálne 1 ústnu odpoveď. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď, výsledky hodnotenia písomného skúšania oznámi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

Názov predmetu	ekonomika
Časový rozsah výučby	1. ročník: 1 hod. týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín 2. ročník: 2 hod. týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
Ročník	prvý, druhý
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Predmet Ekonomika je základným odborným predmetom odboru 6402Podnikanie v obchode, remeslách a službách. Jeho obsah vychádza zo vzdelávacej oblasti Ekonomika a organizácia, obchod a služby v ŠVP a tvorí jadro ekonomického vzdelávania žiakov.
Ako uvádza dokument:
„Odborný predmet ekonomika… vedie žiakov k tomu, aby porozumeli základné vzťahy v trhovej ekonomike."

Predmet poskytuje žiakom **teoretické základy ekonomických pojmov, vzťahov a zákonitostí**, ktoré sú nevyhnutné pre pochopenie fungovania trhu, podnikov, domácností a národného hospodárstva. Zároveň vytvára pevný základ pre ďalšie odborné predmety – účtovníctvo, dane, podnikanie, marketing, podnikateľskú komunikáciu a právo.
Ekonomika rozvíja schopnosť žiakov:

- chápať fungovanie trhovej ekonomiky,
- analyzovať správanie spotrebiteľov a výrobcov,
- porozumieť tvorbe cien, dopytu a ponuky,
- orientovať sa v národnom hospodárstve a makroekonomických ukazovateľoch,
- pochopiť úlohu štátu, bankového systému, poisťovníctva a daní.

Citácia z dokumentu:
„Žiaci sa oboznámia s hospodárskym prostredím… s trhovou ekonomikou, s medzinárodnými ekonomickými a finančnými vzťahmi a so základmi makroekonomickej politiky."
Predmet je koncipovaný tak, aby podporoval kritické myslenie, ekonomickú gramotnosť, schopnosť riešiť problémy, digitálne zručnosti a podnikateľské kompetencie.

Cieľom predmetu je pripraviť žiaka na:

- porozumenie ekonomickým javom na mikro- aj makroúrovni,
- samostatné ekonomické rozhodovanie,
- orientáciu v trhovom prostredí,
- pochopenie fungovania podniku,
- základy finančnej, daňovej a bankovej gramotnosti,
- zodpovedné a etické správanie v ekonomických situáciách.

Ako uvádza dokument:
„Osvojenie danej problematiky umožní žiakom prijímať rozhodnutia na zvýšenie efektívnosti práce v podnikateľskej činnosti."

KĽÚČOVÉ KOMPETENCIE –
Komunikatívne a sociálno-interakčné kompetencie

- vyjadruje a zdôvodňuje názory,
- interpretuje texty a ekonomické informácie,
- spracúva písomné materiály,
- kriticky hodnotí informácie z médií a internetu,
- ovláda základné IKT operácie.

(citácia: „správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery…")

Intrapersonálne a interpersonálne kompetencie

- stanovuje si ciele a hodnotí vlastnú prácu,
- pracuje samostatne aj v tíme,
- preberá zodpovednosť,

- rozvíja sebapoznanie, iniciatívu a tvorivosť.

Kompetencie riešiť problémy
- identifikuje problém,
- vyhľadáva a triedi informácie,
- navrhuje riešenia,
- porovnáva alternatívy,
- koriguje nesprávne postupy.

Podnikateľské kompetencie
- chápe podstatu podnikania,
- vyhľadáva podnikateľské príležitosti,
- rešpektuje právne a etické normy,
- využíva IKT pri ekonomických úlohách.

Digitálne kompetencie
- pracuje s ekonomickými informáciami,
- používa softvérové nástroje,
- graficky znázorňuje ekonomické javy.

Občianske kompetencie
- koná zodpovedne,
- chápe úlohu štátu a verejných financií,
- zaujíma sa o spoločenské dianie.

TEMATICKÉ CELKY

1. ročník
1. Základné ekonomické pojmy
2. Hospodárske systémy
3. Trh a trhový mechanizmus
4. Národné hospodárstvo
5. Hospodársky cyklus, inflácia, nezamestnanosť
6. Medzinárodná ekonomická integrácia
7. Vecná stránka činnosti podniku
8. Kontrola v podniku

2. ročník
1. Podnik a podnikanie
2. Ekonomická stránka činnosti podniku
3. Daňová sústava
4. Banková sústava
5. Personalistika podniku
6. Platobný styk
7. Poisťovníctvo

STRATÉGIA VYUČOVANIA

Metódy:
- informačno-receptívne (výklad),
- reproduktívne (riadený rozhovor),
- heuristické (riešenie úloh, analýza situácií),
- praktické (práca s údajmi, grafmi, modelovými situáciami).

Formy práce:
- frontálna výučba,
- individuálna práca,
- skupinová práca,
- práca s odbornou literatúrou, legislatívou a IKT.

UČEBNÉ ZDROJE – aktualizované
- odborná literatúra (Jakubeková, Kúrňavová, Hartmanová),
- legislatívne predpisy (daňové zákony, zákon o bankách, zákon o ochrane spotrebiteľa),
- IKT – PC, interaktívna tabuľa, dataprojektor,
- internetové zdroje, ekonomické portály, štatistické databázy,
- pracovné listy, grafy, schémy.

ROČNÍK : PRVÝ

Rozpis učiva predmetu : Ekonomika						**1 hodina týždenne , spolu 33 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodina**	**Tematický celok**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy (Výkonový štandard)**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	5.		**Základné ekonomické pojmy**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
IX.	**1.**	Základné ekonomické pojmy	Základy do predmetu, definícia ekonómie, mikroekonómia a makroekonómia	Občianska náuka (Štát a občan)	Žiak rozlíši základné pojmy ekonómie.	Žiak správne vymedzí hranicu medzi mikroekonomickým a makroekonomickým javom.	Riadený rozhovor, frontálne zisťovanie	Ústna odpoveď, hodnotiaci záznam
IX.	**2.**	Základné ekonomické pojmy	Ekonomická vzácnosť, potreby a ich členenie, uspokojovanie potrieb	Slovenský jazyk (Slovná zásoba)	Žiak rozlíši typy potrieb a statkov.	Žiak popíše hierarchiu potrieb a určí spôsoby ich saturácie.	Diskusia, analýza príkladov z praxe	Pracovný list - analýza potrieb
IX.	**3.**	Základné ekonomické pojmy	Statky a služby, ekonomická voľba a alternatívne náklady	Matematika (Logika a množiny)	Žiak rozlíši typy potrieb a statkov.	Žiak správne priradí statky a služby podľa dostupnosti a účelu.	Riešenie modelových úloh	Pracovný list - voľba spotrebiteľa
IX.	**4.**	Základné ekonomické pojmy	Tovar a peniaze, historické formy peňazí a súčasná peňažná hotovosť	Dejepis (Vývoj obchodu a platidiel)	Žiak vysvetlí význam peňazí v ekonomike.	Žiak vymenuje funkcie peňazí a popíše ich historický vývoj.	Ukážky platidiel, prednáška	Didaktická bleskovka
X.	**5.**	Základné ekonomické pojmy	Výroba a výrobné faktory (práca, pôda, kapitál, podnikateľ)	Geografia / Odborný výcvik (Zdroje a remeslo)	Žiak identifikuje výrobné faktory.	Žiak definuje podstatu vstupov a výstupov z výrobného procesu.	Frontálny rozhovor, brainstorming	Priebežné ústne preverovanie
	3		**Hospodárske systémy**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
X.	**6.**	Hospodárske systémy	Základné ekonomické problémy: Čo, ako a pre koho vyrábať	Etická výchova (Zodpovedná	Žiak analyzuje problémy obmedzenosti zdrojov.	Žiak zdôvodní tri základné otázky ekonomického života.	Analýza kazuistík, diskusia	Priebežná odpoveď

				spotreba)				
X.	**7.**	Hospodárske systémy	Typy hospodárskych systémov: Tradičná a príkazová ekonomika	Dejepis (Socializmus a plánovanie)	Žiak porovná typy hospodárskych systémov.	Žiak popíše mechanizmus direktívneho plánovania a jeho riziká.	Porovnávacia analýza, prednáška	Pracovný list - komparácia systémov
XI.	**8.**	Hospodárske systémy	Trhová a zmiešaná ekonomika, sociálne trhové hospodárstvo	Občianska náuka (Úloha štátu v spoločnosti)	Žiak porovná typy hospodárskych systémov.	Žiak vysvetlí úlohu štátu v podmienkach zmiešanej ekonomiky.	Analýza textu, diskusia	Krátky didaktický test
	6		**Trh a trhový mechanizmus**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
XI.	**9.**	Trh a trhový mechanizmus	Trh, formy trhov a subjekty trhu (spotrebiteľ, výrobca, štát)	Občianska náuka / Odborný výcvik	Žiak rozlíši formy trhov.	Žiak správne priradí funkcie subjektov v trhovom kolobehu.	Simulácia trhových vzťahov	Hodnotiaci záznam aktivity
XI.	**10.**	Trh a trhový mechanizmus	Dopyt, činitele ovplyvňujúce dopyt, krivka dopytu a jej posun	Matematika (Funkcie a grafy)	Žiak vysvetlí faktory ovplyvňujúce dopyt.	Žiak graficky znázorní zákon klesajúceho dopytu.	Matematicko-grafické cvičenie	Pracovný list - krivka dopytu
XII.	**11.**	Trh a trhový mechanizmus	Ponuka, činitele ovplyvňujúce ponuku, krivka ponuky	Matematika (Súradnicová sústava)	Žiak vysvetlí faktory ovplyvňujúce ponuku.	Žiak matematicky zdôvodní správanie výrobcov pri zmene cien.	Práca s grafmi a tabuľkami	Grafické zadanie na hárku
XII.	**12.**	Trh a trhový mechanizmus	Rovnováha dopytu a ponuky, rovnovážna cena a trhová nerovnováha	Matematika (Riešenie rovníc a priesečník)	Žiak určí rovnovážnu cenu.	Žiak kvantifikuje a vysvetlí prebytok a nedostatok tovaru na trhu.	Riešenie výpočtových príkladov	Krátka bleskovka - výpočet rovnováhy
XII.	**13.**	Trh a trhový mechanizmus	Konkurencia, dokonalá a nedokonalá konkurencia, jej formy	Etická výchova (Hospodársk a etika)	Žiak rozlíši formy konkurencie.	Žiak porovná znaky monopolu, oligopolu a monopolitnej konkurencie.	Prípadové štúdie trhových štruktúr	Komplexná kontrolná písomná práca č.1
I.	**14.**	Trh a trhový mechanizmus	Zlyhania trhu a úloha štátu pri ochrane hospodárskej súťaže	Ekologická výchova (Životné prostredie a emisie)	Žiak rozlíši formy konkurencie.	Žiak definuje monopoly a protimonopolné opatrenia štátu.	Riadená diskusia, kazuistiky	Ústna odpoveď pred tabuľou
	4		**Národné hospodárstvo**		**Žiak má :**	**Žiak :**		

I.	**15.**	Národné hospodárstvo	Pojem národné hospodárstvo, jeho štruktúra a sektory	Geografia (Hospodársk y zemepis SR)	Žiak popíše štruktúru národného hospodárstva.	Žiak správne zaradí podniky do primárneho, sekundárneho a terciárneho sektora.	Triedenie pojmov, rozhovor	Priebežné ústne hodnotenie
I.	**16.**	Národné hospodárstvo	Ukazovatele výkonnosti NH: Hrubý domáci produkt (HDP) a Hrubý národný produkt (HNP)	Matematika / Finančná gramotnosť	Žiak vysvetlí ukazovatele výkonnosti ekonomiky.	Žiak popíše rozdiel medzi národným a domácom princípom merania HDP.	Kalkulačné cvičenia	Pracovný list - výpočet HDP
II.	**17.**	Národné hospodárstvo	Metódy merania HDP (výdavková, dôchodková, produkčná metóda)	Matematika (Sčítanie zložiek makroekono miky)	Žiak vysvetlí ukazovatele výkonnosti ekonomiky.	Žiak zostaví zložky výdavkovej metódy HDP (C, I, G, NX).	Matematické modelovanie makrodát	Výpočtový test
II.	**18.**	Národné hospodárstvo	Národné bohatstvo, čistý domáci produkt a kvalita života	Občianska náuka / Ekológia	Žiak popíše štruktúru národného hospodárstva.	Žiak zhodnotí limity HDP pri meraní celkového rozvoja spoločnosti.	Kritická analýza textov	Hodnotenie diskusného príspevku
	5		**Hospodársky cyklus, inflácia, nezamestnanosť**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
II.	**19.**	Hospodársky cyklus, inflácia, nezamestnanosť	Fázy hospodárskeho cyklu (expanzia, recesia, kríza, oživenie)	Matematika (Časové rady, sínusoida)	Žiak popíše fázy cyklu.	Žiak graficky znázorní vývoj ekonomického cyklu v čase.	Grafická analýza vývoja	Pracovný list - kreslenie cyklu
II.	**20.**	Hospodársky cyklus, inflácia, nezamestnanosť	Nezamestnanosť, miera nezamestnanosti a výpočet ukazovateľa	Matematika (Percentá a pomery)	Žiak vysvetlí typy nezamestnanosti.	Žiak vypočíta mieru nezamestnanosti z modelových demografických údajov.	Práca s makroekonomickými vzorcami	Bleskovka - výpočet nezamestnanosti
III.	**21.**	Hospodársky cyklus, inflácia, nezamestnanosť	Druhy, príčiny a dôsledky nezamestnanosti (frikčná, štrukturálna, cyklická)	Sociológia / Občianska náuka	Žiak vysvetlí typy nezamestnanosti.	Žiak priradí životné situácie k správnemu druhu nezamestnanosti.	Analýza sociálnych prípadov	Pracovný list - kazuistiky
III.	**22.**	Hospodársky cyklus, inflácia, nezamestnanosť	Inflácia, miera inflácie, druhy inflácie (mierna, cválajúca, hyperinflácia)	Matematika (Cenový koš, indexy)	Žiak vysvetlí infláciu a jej dopady.	Žiak klasifikuje infláciu podľa rýchlosti rastu cenovej hladiny.	Práca s cenovými indexmi, kazuistika	Krátky didaktický test
III.	**23.**	Hospodársky cyklus, inflácia, nezamestnanosť	Príčiny a sociálno-ekonomické dôsledky inflácie na úspory a podnikanie	Finančná gramotnosť (Kúpna sila peňazí)	Žiak vysvetlí infláciu a jej dopady.	Žiak analyzuje znehodnotenie peňažných úspor a dopad na kúpyschopnosť.	Riadená diskusia o historických krízach	Ústna odpoveď

	3		**Medzinárodná ekonomická integrácia**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
IV.	**24.**	Medzinárodná ekonomická integrácia	Medzinárodná deľba práce, medzinárodný obchod a zahraničná politika	Geografia (Zahraničný obchod SR)	Žiak charakterizuje formy ekonomickej integrácie.	Žiak vysvetlí prínosy a riziká zahraničnoobchodnej výmeny pre štát.	Rozhovor, analýza obchodnej bilancie	Priebežné hodnotenie
IV.	**25.**	Medzinárodná ekonomická integrácia	Formy a stupne ekonomickej integrácie (zóna voľného obchodu až po hospodársku úniu)	Občianska náuka (Medzinárodné organizácie)	Žiak charakterizuje formy ekonomickej integrácie.	Žiak popíše rozdiely medzi colnou úniou a spoločným trhom.	Porovnávacia tabuľka integrácií	Kontrola vyplnených tabuliek
IV.	**26.**	Medzinárodná ekonomická integrácia	Európska únia, Eurozóna a postavenie Slovenskej republiky v EÚ	Občianska náuka / Európske štúdiá	Žiak charakterizuje formy ekonomickej integrácie.	Žiak zhodnotí prínos zavedenia meny Euro pre slovenské podnikateľské prostredie.	Prezentácia projektov, diskusia	Hodnotenie seminárnej práce
	5		**Vecná stránka činnosti podniku**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
V.	**27.**		Podnikový transformačný proces, vstupy a výstupy z podniku	Odborný výcvik / Remeslá (Výrobný tok dielne)	Žiak popíše vecnú štruktúru podniku.	Žiak správne identifikuje a kategorizuje vstupy (materiál, stroje) a výstupy podniku.	Schématické modelovanie tokov	Pracovný list - transformačný proces
V.	**28.**	Vecná stránka činnosti podniku	Majetok podniku: Dlhodobý majetok (hmotný, nehmotný, finančný)	Informatika (Evidencia v databázach)	Žiak popíše vecnú štruktúru podniku.	Žiak rozlíši dlhodobý majetok od krátkodobého na základe doby použiteľnosti.	Triedenie majetkových zložiek	Pracovný list - zatriedenie majetku
V.	**29.**	Vecná stránka činnosti podniku	Odpisovanie dlhodobého majetku, oprávky a zostatková hodnota	Matematika (Lineárne rovnice, percentá)	Žiak popíše vecnú štruktúru podniku.	Žiak vypočíta ročný lineárny odpis stroja z obstarávacej ceny.	Matematický prepočet odpisov	Bleskovka - výpočet odpisu
VI.	**30.**	Vecná stránka činnosti podniku	Krátkodobý majetok podniku: Zásoby (materiál, polotovary, výrobky)	Odborný výcvik (Skladové zásoby dielne)	Žiak popíše vecnú štruktúru podniku.	Žiak objasní kolobeh krátkodobého majetku a optimálne riadenie zásob.	Analýza skladového hospodárstva	Priebežné ústne skúšanie
VI.	**31.**	Vecná stránka činnosti podniku	Finančný majetok, pohľadávky a kapitálová štruktúra podniku	Matematika / Finančná gramotnosť	Žiak popíše vecnú štruktúru podniku.	Žiak definuje pojem pohľadávka a vysvetlí rozdiel medzi vlastným a	Rozbor modelovej súvahy podniku	Komplexná kontrolná písomná práca č.2

						cudzím kapitálom.		
	2		**Kontrola v podniku**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
VI.	**32.**	Kontrola v podniku	Pojem, význam a funkcie kontroly v riadení podnikových procesov	Odborný výcvik (Kontrola kvality výrobkov)	Žiak vysvetlí význam kontroly v podniku.	Žiak rozlíši predbežnú, priebežnú a záverečnú kontrolu kvality.	Kazuistiky manažmentu kvality	Ústna odpoveď
VI.	**33.**	Kontrola v podniku	Formy a metódy kontroly, interná vs. externá kontrola a revízia	Právna náuka (Štátne kontrolné orgány)	Žiak vysvetlí význam kontroly v podniku.	Žiak navrhne kontrolný postup pre overenie efektivity remeselnej dielne.	Záverečná rekapitulácia, hodnotenie	Záverečné hodnotenie / Uzatvorenie známok

ROČNÍK : DRUHÝ

Rozpis učiva predmetu : Ekonomika					**2 hodiny týždenne , spolu 60 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodina**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy (Výkonový štandard)**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	12	**Podnik a podnikanie**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
IX.	2	Podnik, podnikanie a ich základné znaky podľa Obchodného zákonníka	Právna náuka (Obchodný zákonník)	Žiak charakterizuje podnik, podnikanie, znaky podniku a podnikania.	Žiak vymenuje pojmové znaky podnikania (sústavnosť, samostatnosť, vlastné meno).	Riadený rozhovor, prednáška	Ústne skúšanie, záznam odpovede
IX.	2	Právne formy podnikania: Založenie, vznik, zrušenie a zánik podniku	Právna náuka (Obchodný zákonník)	Žiak pozná rozdiel medzi založením a vznikom, zrušením a zánikom podniku.	Žiak rozlíši administratívny akt založenia od právneho momentu zápisu do OR.	Práca s právnymi predpismi	Pracovný list - procesný diagram podniku
IX.	2	Typy podnikov: Členenie podnikov podľa veľkosti, vlastníctva a činnosti	Geografia (Hospodársk a sféra SR)	Žiak charakterizuje členenie podnikov.	Žiak klasifikuje mikropodniky, malé, stredné a veľké podniky.	Triedenie podnikov podľa inzerátov	Priebežné ústne preverovanie
X.	2	Živnosti (ohlasovacie, koncesované, remeselné) a ich právna úprava	Odborný výcvik / Právna náuka (Živnostenský zákon)	Žiak vie uviesť podstatu jednotlivých právnych foriem spoločností.	Žiak definuje podmienky pre získanie remeselnej živnosti v odbore.	Práca so živnostenským zákonom	Vzory vyplnených ohlásení živnosti
X.	2	Obchodné spoločnosti: Osobné a kapitálové spoločnosti (v.o.s., k.s., s.r.o., a.s.)	Právna náuka (Spoločenská zmluva)	Žiak vie uviesť podstatu jednotlivých právnych foriem spoločností.	Žiak porovná ručenie spoločníkov a spôsob rozdelenia zisku v s.r.o. a v.o.s.	Komparácia foriem podnikania	Didaktický minitest
X.	2	Družstvo, štátny podnik a osobitné formy podnikania (tiché spoločenstvo)	Právna Náuka (Zmluva o Tichom spoločenstve)	Žiak vie uviesť podstatu jednotlivých právnych foriem spoločností.	Žiak vysvetlí podstatu tichého spoločenstva a vklady do družstva.	Rozbor zmluvných typov	Krátky písomný test
	8	**Ekonomická stránka činnosti podniku**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
X.	2	Náklady podniku: Pojem, členenie (druhové, kalkulačné, fixné, variabilné)	Matematika (Kalkulačný vzorec, funkcie)	Žiak charakterizuje náklady, výnosy, výdavky, príjmy.	Žiak správne zatriedi náklady na materiál, mzdy a odpisy do kalkulačnej štruktúry.	Kalkulačné cvičenia	Pracovný list - členenie nákladov
XI.	2	Výnosy podniku: Pojem,	Matematika	Žiak charakterizuje náklady,	Žiak definuje tržby ako	Riešenie praktických	Bleskovka - výpočet

		štruktúra výnosov (z hospodárskej, finančnej činnosti)	(Násobenie, výpočet tržieb P*Q)	výnosy, výdavky, príjmy.	hlavnú zložku podnikových výnosov.	príkladov	celkových výnosov
XI.	2	Hospodársky výsledok podniku (zisk/strata) a jeho rozdelenie. Financovanie podniku	Matematika / Finančná gramotnosť	Žiak charakterizuje výsledok hospodárenia, jeho význam pre podnik.	Žiak vypočíta hrubý a čistý zisk podniku po zdanení.	Analýza výsledovky fiktívnej firmy	Pracovný list - prepočet zisku
XI.	2	Finančné plánovanie, finančná analýza a hospodárenie podniku	Informatika / Matematika (Vzorce finančnej analýzy)	Žiak ovláda finančné plánovanie a analýzu podniku.	Žiak interpretuje základné ukazovatele rentability a likvidity.	Analýza finančných výkazov podniku	Komplexná kontrolná písomná práca č.1
	8	**Daňová sústava**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
XI.	2	Daňová sústava SR: Pojem dane, daňové princípy a základné pojmy (daňovník, platiteľ, základ)	Právna náuka / Občianska náuka (Daňový poriadok SR)	Žiak charakterizuje základné pojmy v oblasti daní.	Žiak presne rozlíši postavenie daňovníka a platiteľa dane.	Pojmové mapovanie, výklad	Test - daňová terminológia
XII.	2	Daň z pridanej hodnoty (DPH) a spotrebné dane (Nepriame dane)	Matematika (Výpočet percent a základu dane)	Žiak vysvetlí jednotlivé druhy nepriamych daní.	Žiak vypočíta výšku DPH pri predaji remeselného výrobku.	Kalkulačné cvičenia v skupinách	Pracovný list - výpočty DPH
XII.	2	Daň z príjmov fyzických osôb (DPFO) a právnických osôb (DPPO) (Priame dane)	Informatika / Odborný výcvik (Portál Finančnej správy)	Žiak vysvetlí podstatu a význam priamych daní.	Žiak popíše sadzby priamych daní a mechanizmus podávania daňového priznania.	Vypĺňanie vzorových priznaní	Vyplnené tlačivo daňového priznania
XII.	2	Miestne dane, daň z motorových vozidiel a prepojenie na štátny rozpočet	Občianska náuka (Samospráva a obecné poplatky)	Žiak uvedie základné členenie daní na Slovensku.	Žiak identifikuje miestne dane (daň z nehnuteľností, za psa) a ich príjemcu.	Analýza rozpočtových príjmov miest	Ústna odpoveď
	4	**Ekonomická stránka činnosti podniku**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
XII.	2.	Podnikateľský zámer: Význam a štruktúra podnikateľského plánu	Informatika / Slovenský jazyk (Štylistika a Textový procesor)	Žiak ovláda finančné plánovanie a analýzu podniku.	Žiak sformuluje ciele, opis produktu a analýzu trhu plánovaného podniku.	Tvorba vlastného projektu	Priebežná kontrola osnovy zámeru

XII.	2	Podnikateľský zámer: Finančná časť plánu (rozpočet, bod zvratu)	Informatika / Matematika (Tabuľkový procesor Excel)	Žiak ovláda finančné plánovanie a analýzu podniku.	Žiak prepočíta bod zvratu pre zabezpečenie ziskovosti zámeru.	Tvorba rozpočtu v Exceli	Hodnotenie finančnej tabuľky zámeru
	8	**Banková sústava**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
I.	2	Banková sústava v SR, postavenie a úlohy Národnej banky Slovenska (NBS)	Občianska náuka / Dejepis (EÚ a Menová politika)	Žiak uvedie štruktúru bankovej sústavy a charakterizuje NBS.	Žiak vysvetlí funkciu NBS ako banky štátu a orgánu dohľadu nad finančným trhom.	Frontálny rozhovor, výklad	Ústne preskúšanie
I.	2	Komerčné (obchodné) banky: Funkcie, pasívne operácie (prijímanie vkladov, formy sporenia)	Finančná gramotnosť (Úročenie a ochrana vkladov)	Žiak charakterizuje činnosti obchodných bánk a pasívnych operácií.	Žiak porovná termínované vklady, bežné účty a stavebné sporenie.	Analýza ponuky bánk na internete	Porovnávacia tabuľka vkladov
I.	2	Aktívne operácie bánk: Úverová činnosť, druhy úverov (hypotekárny, spotrebný, kontokorentný)	Matematika / Finančná Gramotnosť (Úrokové miery a splátkový kalendár)	Žiak vmenuje druhy úverov, ich podstatu a význam.	Žiak popíše podmienky poskytnutia úveru a význam bonity klienta.	Práca s úverovými kalkulačkami	Pracovný list - prepočet preplatenosti
II.	2	Elektronické bankovníctvo, platobné karty, bezpečnosť pri správe financií	Informatika (Kybernetická bezpečnosť, šifrovanie)	Žiak charakterizuje činnosti obchodných bánk.	Žiak bezpečne demonštruje zásady ochrany pred phishingom pri online platbách.	Simulácia internet bankingu	Didaktický test - bankovníctvo
	10	**Personalistika podniku**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
II.	2	Personálny manažment, personálne plánovanie, získavanie a výber pracovníkov	Slovenský jazyk / Psychológia (Komunikácia a CV)	Žiak uvedie význam personálneho manažmentu a výberu zamestnancov.	Žiak sformuluje profesionálny inzerát a kritériá výberu remeselníka.	Simulácia výberového pohovoru	Dokument: Inzerát a profil pozície
II.	2	Pracovnoprávne vzťahy: Vznik, zmena a skončenie pracovného pomeru (Pracovná zmluva)	Právna Náuka (Zákonník práce SR)	Žiak charakterizuje vznik, zmenu a možnosti skončenia pracovného pomeru.	Žiak popíše náležitosti pracovnej zmluvy a výpovedné lehoty podľa Zákonníka práce.	Rozbor vzorovej zmluvy a kazuistík	Pracovný list - analýza zmluvy
III.	2	Odmeňovanie pracovníkov, formy miezd (časová, úkolová, podielová), výpočet mzdy	Matematika / Finančná gramotnosť (Mzdové výpočty)	Žiak charakterizuje význam hodnotenia, odmeňovania a vzdelávania.	Žiak vypočíta čistú mzdu zamestnanca z dohodnutej hrubej mzdy.	Kalkulačné cvičenia mzdovej agendy	Mzdový prepočet - checklist

III.	2	Sociálna starostlivosť o pracovníkov: Povinnosti zamestnávateľa v oblasti zdrav. a soc. poistenia	Matematika (Výpočet percentuálny ch odvodov)	Žiak charakterizuje pracovné podmienky a sociálnu starostlivosť.	Žiak vyčísli odvodové zaťaženie zamestnávateľa (cena práce) a zamestnanca.	Kalkulačné príklady odvodov	Komplexná kontrolná písomná práca č.2
III.	2	Kolektívne pracovnoprávne vzťahy, kolektívna zmluva a bezpečnosť práce	Právna náuka / Odborný výcvik (Predpisy BOZP na dielňach)	Žiak charakterizuje pracovné podmienky a sociálnu starostlivosť.	Žiak vysvetlí úlohu odborov a prínos kolektívneho vyjednávania.	Rozbor kolektívnej zmluvy	Ústna odpoveď
	2	**Platobný styk**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
IV.	2	Hotovostný, bezhotovostný a kombinovaný platobný styk, doklady platobného styku	Informatika / Finančná Gramotnosť (Tlačivá a SEPA príkazy)	Žiak charakterizuje znaky, výhody a nevýhody druhov platobného styku.	Žiak vyplní príkaz na úhradu, príjmový a výdavkový pokladničný doklad.	Praktické vypĺňanie dokladov	Správne vyplnené vzory tlačív
	8	**Poisťovníctvo**		**Žiak má :**	**Žiak :**		
IV.	2	Poisťovníctvo: Význam, úlohy a základné pojmy (poistiteľ, poistený, poistné riziko)	Právna náuka (Poistná zmluva a podmienky)	Žiak vysvetlí význam poisťovníctva, jeho úlohy a základné pojmy.	Žiak definuje mechanizmus prenosu a riadenia rizika v trhovej ekonomike.	Riadený rozhovor, kazuistika	Priebežné ústne hodnotenie
IV.	2	Funkcie poistenia a klasifikácia poistenia (komerčné životné a neživotné poistenie)	Odborný výcvik / Remeslá (Poistenie strojov a dielne)	Žiak vie uviesť klasifikáciu poistenia - životného a neživotného.	Žiak rozlíši poistenie osôb, majetku a zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou.	Analýza komerčných poistných ponúk	Porovnávacia tabuľka krytia rizík
V.	2	Povinné zmluvné poistenie (PZP) versus havarijné poistenie v podnikaní	Právna náuka (Zákon o PZP)	Žiak vysvetlí funkcie poistenia a poistné riziko.	Žiak odôvodní zákonnú povinnosť krytia zodpovednosti pri motorových vozidlách.	Analýza poistných zmlúv	Krátky didaktický test
V.	2	Sociálne a zdravotné poistenie v SR: Verejnoprávny systém poistenia	Občianska náuka / Sociálna politika	Žiak vie uviesť podstatu a význam sociálneho a zdravotného poistenia.	Žiak popíše funkciu Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní pri krytí rizík.	Záverečné opakovanie a bilancia	Záverečné komplexné hodnotenie

VŠEOBECNÉ POKYNY HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP vedenia školy (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov a v súlade s výkonovými štandardmi národného programu.

V rámci priebežného hodnotenia v každom polroku štúdia žiak napíše minimálne 2 kontrolné práce a absolvuje minimálne 1 ústnu odpoveď. Výsledky ústneho preverovania sú žiakovi oznámené ihneď po ukončení odpovede. Výsledky písomných skúšok, didaktických testov a kontrolných prác sú zverejnené a predložené žiakovi k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní od ich konania a zaznamenané do školského informačného systému EduPage.

Názov predmetu	účtovníctvo
Časový rozsah výučby	1. ročník: 1 hod. týždenne, spolu 33hodín 2. ročník: 2 hod. týždenne, spolu 60 hodín
Ročník	prvý, druhý
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Predmet Účtovníctvo je kľúčovým odborným predmetom odboru 6402 Podnikanie v obchode, remeslách a službách. Jeho obsah vychádza zo vzdelávacej oblasti **Ekonomika a organizácia**, obchod a služby v ŠVP a nadväzuje na predmety ekonomika, daňovníctvo, odborná prax, hospodárske právo, marketing a administratíva.
Ako uvádza dokument:
„Učivo sa skladá z poznatkov o ekonomických informáciách, súvahe, účte, podvojnej sústave účtovníctva…“
Predmet poskytuje žiakom **teoretické aj praktické základy finančného účtovníctva**, ktoré sú nevyhnutné pre výkon podnikateľských činností a pre prácu v administratívno-ekonomických pozíciách.
Žiaci sa učia:

- orientovať sa v účtovných dokladoch a ich obehu,
- viesť jednoduché účtovníctvo,
- porozumieť princípom podvojného účtovníctva,
- účtovať majetok, záväzky, pohľadávky, náklady a výnosy,
- pracovať s účtovnými knihami, účtovou osnovou a súvahou,
- analyzovať účtovné informácie a využívať ich pri riadení podniku.

Citácia:
„Žiaci získavajú vedomosti o systéme finančného účtovníctva… učia sa porozumieť kolobehu majetku, hospodárskym operáciám a účtovným prípadom.“
Predmet je orientovaný na praktické precvičovanie, účtovanie na počítači a riešenie súvislých účtovných príkladov.

CIELE PREDMETU
Cieľom predmetu je:

- objasniť význam účtovníctva v trhovej ekonomike,
- naučiť žiakov viesť jednoduché účtovníctvo a oboznámiť ich s podvojným účtovníctvom,
- rozvíjať schopnosť spracovať účtovné doklady a vykonávať účtovné operácie,
- pochopiť vzťahy medzi účtovníctvom, ekonomikou a riadením podniku,
- rozvíjať logické a analytické myslenie,
- pripraviť žiakov na prácu s účtovným softvérom.

Citácia:
„Cieľom vyučovacieho predmetu je objasniť žiakom dôležitosť účtovníctva… analyzovať získané výsledky a využiť ich v riadení a kontrole.“

KĽÚČOVÉ KOMPETENCIE
Komunikatívne a sociálno-interakčné kompetencie

- vyjadruje a zdôvodňuje svoje názory,
- pracuje s informáciami a hodnotí ich význam,
- ovláda základné IKT operácie,
- spracúva písomné materiály zrozumiteľne a formálne správne.

Intrapersonálne a interpersonálne kompetencie

- stanovuje si ciele a hodnotí vlastnú prácu,
- pracuje samostatne aj v tíme,
- preberá zodpovednosť za úlohy,
- rozvíja sebapoznanie, iniciatívu a presnosť.

Kompetencie riešiť problémy

- identifikuje problém a navrhuje riešenia,
- vyhľadáva a triedi informácie,

- porovnáva alternatívne riešenia,
- koriguje nesprávne postupy,
- aplikuje metódy riešenia problémov v rôznych situáciách.

Digitálne kompetencie
- pracuje s účtovným softvérom,
- spracúva údaje v elektronickej podobe,
- využíva IKT pri účtovaní a analýze.

Podnikateľské kompetencie
- chápe význam účtovníctva pre podnikanie,
- orientuje sa v ekonomických ukazovateľoch,
- plánuje finančné zdroje,
- vyhodnocuje účtovné informácie pre rozhodovanie.

Odborné kompetencie
- ovláda účtovné pojmy,
- vedie účtovné knihy,
- účtuje majetok, záväzky, náklady a výnosy,
- pracuje s účtovnými dokladmi,
- dodržiava legislatívne predpisy a BOZP.

TEMATICKÉ CELKY

1. ročník
1. Základné pojmy účtovníctva
2. Majetok a zdroje jeho krytia
3. Súvaha
4. Sústava účtov
5. Dokumentácia účtovných prípadov
6. Účtovné zápisy a účtovné knihy

2. ročník
1. Účtovanie účtovných prípadov v podvojnom účtovníctve
2. Súvislý účtovný príklad
3. Jednoduché účtovníctvo
4. Účtovanie v účtovnom softvéri
5. Zúčtovacie vzťahy
6. Mzdy
7. Finančná analýza

STRATÉGIA VYUČOVANIA

Metódy:
- informačno-receptívne (výklad),
- reproduktívne (riadený rozhovor),
- heuristické (riešenie úloh),
- praktické (účtovanie na PC, súvislé príklady).

Formy práce:
- frontálna výučba,
- individuálna práca,
- skupinová práca,
- práca s učebnicou, legislatívou a účtovným softvérom.

UČEBNÉ ZDROJE – aktualizované
- odborná literatúra (Šlosár, Šlosárová),
- zákon o účtovníctve,
- účtová osnova, účtovné doklady,
- účtovný softvér, PC, interaktívna tabuľa,
- internetové zdroje, odborné časopisy, schémy, pracovné listy.

ROČNÍK: PRVÝ

Rozpis učiva predmetu : Účtovníctvo					**1 hodina týždenne , spolu 33 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hod.**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	7	**Základné pojmy účtovníctva**		**Žiak má:**	**Žiak :**		
IX. – X.	7	Význam a funkcie účtovníctva Právna úprava účtovníctva v SR Účtovná jednotka, predmety účtovníctva Používatelia účtovných informácií	Podnikanie a ekonomika, Právna náuka, Informatika	definovať pojem a podstatu účtovníctva vysvetliť funkcie účtovníctva v podniku orientovať sa v základných právnych normách (Zákon o účtovníctve) identifikovať predmety účtovníctva	správne definuje základné pojmy a ciele vysvetlí dôležitosť legislatívneho rámca samostatne určí práva a povinnosti účtovnej jednotky	Slovné hodnotenie diagnostické testovanie ústne skúšanie	Didaktický test ústna odpoveď kontrolné otázky
	9	**Majetok a zdroje jeho krytia**		**Žiak má:**	**Žiak :**		
XI. – I.	9	Pojem majetok, členenie majetku Dlhodobý a obežný majetok podniku Zdroje krytia majetku (vlastné a cudzie kapitálové zdroje) Inventarizácia, inventúra, inventúrny súpis	Ekonomika podniku, Matematika, Hospodárske výpočty	definovať majetok a zdroje jeho krytia klasifikovať majetok podľa formy a času použiteľnosti rozlíšiť vlastné a cudzie zdroje financovania popísať proces a význam inventarizácie	správne roztriedi konkrétne zložky majetku podniku logicky priradí majetok k príslušným zdrojom krytia bezchybne zostaví jednoduchý inventúrny súpis	Priebežné hodnotenie praktické cvičenia písomné skúšanie	Samostatná práca praktické cvičebné zadania tematická písomná práca
	9	**Súvaha**		**Žiak má:**	**Žiak :**		

Rozpis učiva predmetu : Účtovníctvo					**1 hodina týždenne , spolu 33 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hod.**	**Názov tematického celku** **Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
II. – IV.	9	Podstata, funkcia a štruktúra súvahy Strana aktív a strana pasív Súvahová rovnováha Zmeny súvahových stavov (štyri základné typy zmien)	Ekonomika, Matematická gramotnosť	vysvetliť pojem a logiku súvahy zostaviť jednoduchú súvahu podniku aplikovať princíp súvahovej rovnováhy analyzovať vplyv hospodárskych operácií na súvahu	dodržiava štruktúru súvahy a rovnosť aktív a pasív správne určí typ súvahovej zmeny pri bežných operáciách presne vyčísli konečné stavy po zmenách	Hodnotenie praktického výkonu riešenie modelových situácií	Súvahové cvičenia grafické znázornenie zmien test
	8	**Sústava účtov a podvojnosť**		**Žiak má:**	**Žiak :**		
V. – VI.	8	Účet, jeho podstata a tvar Otváranie a uzatváranie účtov majetku a zdrojov Podvojný účtovný zápis, účtovný predpis Syntetická a analytická evidencia Účtovná osnova a účtovný rozvrh	Odborný výcvik, Podnikateľské myslenie, Informatika	vysvetliť podstatu podvojného účtovného systému zapísať hospodárske operácie na účty aktív a pasív definovať účtovný zápis a predpis rozlíšiť syntetické účty od analytických	správne uplatňuje pravidlá účtovania na stranách MD a D bezchybne zostaví jednoduchý účtovný predpis preukáže schopnosť pracovať s rámcovou účtovnou osnovou	Komplexné priebežné hodnotenie záverečné preverovanie	Komplexný príklad (účtovný denník a „T“ účty) výstupný test

ROČNÍK: DRUHÝ

Rozpis učiva do predmetu : Účtovníctvo					**1 hodina, spolu 30 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hod.**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy (Žiak má:)**	**Kritériá hodnotenia**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	6	**Základné pojmy účtovníctva**		**Žiak má:**	**Žiak :**		
IX . - X.	6	Význam a funkcie účtovníctva Právna úprava účtovníctva v SR Účtovná jednotka, predmety účtovníctva Používatelia účtovných informácií	Podnikanie a ekonomika, Právna náuka, Informatika	definovať pojem a podstatu účtovníctva vysvetliť funkcie účtovníctva v podniku orientovať sa v základných právnych normách (Zákon o účtovníctve) identifikovať predmety účtovníctva	správne definuje základné pojmy a ciele vysvetlí dôležitosť legislatívneho rámca samostatne určí práva a povinnosti účtovnej jednotky	Slovné hodnotenie diagnostické testovanie ústne skúšanie	Didaktický test ústna odpoveď kontrolné otázky
	8	**Majetok a zdroje jeho krytia**		**Žiak má:**	**Žiak :**		
XI. – I.	8	Pojem majetok, členenie majetku Dlhodobý a obežný majetok podniku Zdroje krytia majetku (vlastné a cudzie kapitálové zdroje) Inventarizácia, inventúra, inventúrny súpis	Ekonomika podniku, Matematika, Hospodárske výpočty	definovať majetok a zdroje jeho krytia klasifikovať majetok podľa formy a času použiteľnosti rozlíšiť vlastné a cudzie zdroje financovania popísať proces a význam inventarizácie	správne roztriedi konkrétne zložky majetku podniku logicky priradí majetok k príslušným zdrojom krytia bezchybne zostaví jednoduchý inventúrny súpis	Priebežné hodnotenie praktické cvičenia písomné skúšanie	Samostatná práca praktické cvičebné zadania tematická písomná práca
	8	**Súvaha**		**Žiak má:**	**Žiak :**		

Rozpis učiva do predmetu : Účtovníctvo					**1 hodina, spolu 30 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hod.**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy (Žiak má:)**	**Kritériá hodnotenia**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
II. – IV.	8	• Podstata, funkcia a štruktúra súvahy • Strana aktív a strana pasív • Súvahová rovnováha • Zmeny súvahových stavov (štyri základné typy zmien)	Ekonomika, Matematická gramotnosť	• vysvetliť pojem a logiku súvahy • zostaviť jednoduchú súvahu podniku • aplikovať princíp súvahovej rovnováhy • analyzovať vplyv hospodárskych operácií na súvahu	• dodržiava štruktúru súvahy a rovnosť aktív a pasív • správne určí typ súvahovej zmeny pri bežných operáciách • presne vyčísli konečné stavy po zmenách	• Hodnotenie praktického výkonu • riešenie modelových situácií	• Súvahové cvičenia • grafické znázornenie zmien • test
	8	**Sústava účtov a podvojnosť**		**Žiak má:**	**Žiak :**		
V. - VI.	8	• Účet, jeho podstata a tvar • Otváranie a uzatváranie účtov majetku a zdrojov • Podvojný účtovný zápis, účtovný predpis • Syntetická a analytická evidencia • Účtovná osnova a účtovný rozvrh	Odborný výcvik, Podnikateľské myslenie, Informatika	• vysvetliť podstatu podvojného účtovného systému • zapísať hospodárske operácie na účty aktív a pasív • definovať účtovný zápis a predpis • rozlíšiť syntetické účty od analytických	• správne uplatňuje pravidlá účtovania na stranách MD a D • bezchybne zostaví jednoduchý účtovný predpis • preukáže schopnosť pracovať s rámcovou účtovnou osnovou	• Komplexné priebežné hodnotenie • záverečné preverovanie	• Komplexný príklad (účtovný denník a „T“ účty) • výstupný test

Všeobecné pokyny hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov.
Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete pripraví vyučujúci súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka.

Názov predmetu	marketing
Časový rozsah výučby	1. ročník. 1 hod. týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín 2. ročník: 1 hod. týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
Ročník	Prvý, druhý
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Predmet **marketing** je povinným odborným predmetom vychádzajúcim z teoretického vzdelávania ŠVP pre skupinu odborov **63 a 64 – Ekonomika a organizácia, obchod a služby**. V odbore **6402 podnikanie v obchode, remeslách a službách** rozvíja, prehlbuje a aplikuje poznatky nadväzujúce na predmet **ekonomika**, s ktorým tvorí základ odborného profilu absolventa.
Marketing poskytuje žiakom poznatky o fungovaní trhu, o správaní spotrebiteľov, o nástrojoch marketingového mixu a o procesoch, ktoré ovplyvňujú úspešnosť podnikateľskej činnosti. Žiaci sa oboznamujú s úlohou trhu, ponuky, dopytu a ceny, s tvorbou hodnoty pre zákazníka, s marketingovým plánovaním a s významom komunikácie v podnikaní.
Učivo je koncipované tak, aby žiakov viedlo od pochopenia základných pojmov k schopnosti analyzovať trhové situácie, navrhovať riešenia a aplikovať marketingové nástroje v praxi. Dôraz sa kladie na **samostatné myslenie, riešenie problémov, prácu s informáciami, tvorivosť a schopnosť prezentovať výsledky**.
Predmet podporuje rozvoj podnikateľských kompetencií, digitálnych zručností, komunikačných schopností a sociálno-interakčných spôsobilostí. Súčasťou výučby sú **praktické cvičenia**, riešenie **prípadových štúdií**, tvorba **jednoduchých marketingových analýz** a práca s odbornou literatúrou a digitálnymi zdrojmi.
Marketing je úzko prepojený s predmetmi **ekonomika, odborný výcvik, obchodná prevádzka a spoločenská komunikácia**, čím podporuje medzipredmetové vzťahy a komplexné odborné vzdelávanie.

CIELE VYUČOVACIEHO PREDMETU

- pochopiť podstatu marketingu a jeho význam v trhovej ekonomike,
- porozumieť vzťahom medzi firmou a zákazníkmi,
- osvojiť si základné marketingové pojmy, procesy a nástroje,
- analyzovať trh, správanie spotrebiteľov a konkurenčné prostredie,
- používať marketingový mix (produkt, cena, distribúcia, propagácia),
- rozvíjať podnikateľské myslenie a schopnosť plánovať marketingové aktivity,
- aplikovať získané poznatky v odbornom výcviku a v reálnych podnikateľských situáciách,
- rozvíjať digitálne kompetencie pri práci s informáciami a marketingovými výstupmi.

Výchovné a vzdelávacie stratégie
Predmet prispieva k rozvoju kľúčových kompetencií definovaných ŠVP:
Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

- vyjadrovanie a zdôvodňovanie názorov,
- práca s informáciami a ich hodnotenie,
- využívanie IKT a online zdrojov,
- prezentácia výsledkov práce.

Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

- stanovovanie cieľov a sebareflexia,
- samostatnosť, iniciatíva, zodpovednosť,
- spolupráca a riešenie konfliktov,
- eliminácia stereotypov a predsudkov.

Schopnosti riešiť problémy

- identifikácia problému,
- návrh riešení a ich hodnotenie,
- aplikácia osvojených metód v rôznych situáciách.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- vyhľadávanie, triedenie a spracovanie informácií,
- využívanie digitálnych nástrojov pri tvorbe marketingových výstupov.

Podnikateľské spôsobilosti

- tvorba jednoduchých analýz a návrhov,
- orientácia v štatistických údajoch,
- plánovanie a hodnotenie podnikateľských aktivít,
- poznanie právnych, ekonomických a etických aspektov podnikania.

Odborné kompetencie

Požadované vedomosti

- základné ekonomické pojmy a vzťahy,
- nástroje marketingového mixu,
- základy marketingového plánovania,
- právne normy súvisiace s podnikaním,
- náležitosti založenia a prevádzkovania firmy.

Požadované zručnosti

- aplikácia teórie v praktických úlohách,
- spracovanie a hodnotenie informácií pomocou IKT,
- dodržiavanie BOZP a hygieny práce,
- tvorba jednoduchých marketingových výstupov (analýzy, návrhy, prezentácie).

STRATÉGIA VYUČOVANIA (TABUĽKA)

Oblasť stratégie	Popis stratégie vo vyučovaní predmetu Marketing
Ciele vyučovania	Rozvoj porozumenia marketingovým pojmom, procesom a nástrojom; schopnosť analyzovať trh a správanie spotrebiteľov; aplikácia marketingového mixu; rozvoj podnikateľských a digitálnych kompetencií.
Metódy vyučovania	Informačno-receptívna, reproduktívna, heuristická, praktické cvičenia, analýzy, prípadové štúdie.
Formy práce	Frontálna výučba, individuálna práca, skupinová práca, práca na PC, prezentácie.
Hodnotenie žiakov	Ústny prejav, písomné práce, testy, riešenie úloh, prípadové štúdie, aktivita, samostatnosť, prezentácie.
Rozvoj kľúčových kompetencií	Komunikatívne, sociálno-interakčné, digitálne, podnikateľské, kompetencie riešiť problémy, interpersonálne a intrapersonálne kompetencie.
Medzipredmetové vzťahy	Ekonomika, odborný výcvik, obchodná prevádzka, spoločenská komunikácia, informatika.
Výchovno-vzdelávacie stratégie	Podpora samostatnosti, tvorivosti, kritického myslenia, práce s informáciami, schopnosti prezentovať výsledky, spolupráce v tíme, zodpovednosti a iniciatívy.
Organizačné zabezpečenie	Výučba prebieha v bežnej triede s využitím IKT a dostupných didaktických prostriedkov.

Stratégia vyučovania a hodnotenie

Hodnotenie žiakov vychádza z kritérií ŠkVP a zahŕňa ústny prejav, písomné práce, testy, riešenie úloh a prípadových štúdií, aktivitu, samostatnosť a prezentácie. Výučba prebieha v bežnej triede s využitím IKT.
Používané metódy: informačno-receptívna, reproduktívna, heuristická, praktické cvičenia. Formy práce: frontálna, individuálna, skupinová práca, práca na PC.

Tematické celky – 1. ročník

- Základy do marketingu
- Podnik v marketingovom prostredí
- Marketingové informácie
- Marketingové plánovanie a stratégie
- Cielený marketing a správanie spotrebiteľov
- Produkt

- Cena
- Distribúcia
- Propagácia

Tematické celky – 2. ročník

- Komunikácia prostredníctvom reklamy
- Technika predaja
- Riadenie a organizácia predaja
- Organizácia odbytovej cesty
- Cenová stratégia
- Marketingové plánovanie
- Medzinárodný marketing

UČEBNÉ ZDROJE – TABUĽKA (ŠkVP FORMÁT)

1. ročník

Tematický celok	Odborná literatúra	Didaktická technika	Materiálne prostriedky	Ďalšie zdroje
Úvod do marketingu	Hartmanová, Otrubčák: Marketing I, II (SPN 2009)	PC, tabuľa, flipchart, videotechnika	Katalógy, tlačené reklamy	Internet, CD, DVD
Podnik v marketingovom prostredí	Hartmanová, Otrubčák	PC, tabuľa, flipchart, videotechnika	Prezentácie, propagačné vzorky, reklamné katalógy	Internet, CD, DVD
Marketingové informácie	Hartmanová, Otrubčák	PC, tabuľa, flipchart, videotechnika	Dotazníky, ankety	Internet, CD, DVD
Marketingové plánovanie a stratégie	Hartmanová, Otrubčák	PC, grafický softvér, videotechnika	Marketingový plán	Internet, CD, DVD
Cielený marketing a správanie spotrebiteľov	Hartmanová, Otrubčák	PC, tabuľa, flipchart, videotechnika	Marketingový plán	Internet, CD, DVD
Produkt	Hartmanová, Otrubčák	PC, tabuľa, flipchart, videotechnika	Katalógy, tlačené reklamy	Internet, CD, DVD
Cena	Hartmanová, Otrubčák	PC, tabuľa, flipchart, videotechnika	Prezentácie, propagačné vzorky	Internet, CD, DVD
Distribúcia	Hartmanová, Otrubčák	PC, tlačiareň, ploter, videotechnika	Dotazníky, ankety	Internet, CD, DVD
Propagácia	Hartmanová, Otrubčák	PC, tlačiareň, ploter, videotechnika	Marketingový plán	Internet, CD, DVD

2. ročník

Tematický celok	Odborná literatúra	Didaktická technika	Materiálne prostriedky	Ďalšie zdroje
Komunikácia prostredníctvom reklamy	Hartmanová, Otrubčák	PC, tabuľa, flipchart, videotechnika	Katalógy, tlačené reklamy	Internet, CD, DVD
Technika predaja	Hartmanová, Otrubčák	PC, tabuľa, flipchart, videotechnika	Prezentácie, propagačné vzorky	Internet, CD, DVD
Riadenie a organizácia predaja	Hartmanová, Otrubčák	PC, tabuľa, flipchart, videotechnika	Dotazníky, ankety	Internet, CD, DVD

Tematický celok	Odborná literatúra	Didaktická technika	Materiálne prostriedky	Ďalšie zdroje
Organizácia odbytovej cesty	Hartmanová, Otrubčák	PC, grafický softvér, videotechnika	Marketingový plán	Internet, CD, DVD
Cenová stratégia	Hartmanová, Otrubčák	PC, tabuľa, flipchart, videotechnika	Marketingový plán	Internet, CD, DVD
Marketingové plánovanie	Hartmanová, Otrubčák	PC, tabuľa, flipchart, videotechnika	Katalógy, tlačené reklamy	Internet, CD, DVD
Medzinárodný marketing	Hartmanová, Otrubčák	PC, tabuľa, flipchart, videotechnika	Prezentácie, propagačné vzorky	Internet, CD, DVD

ROČNÍK: PRVÝ

Rozpis učiva do predmetu : Marketing					**1 hodina týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	6	**Zákaldy do marketingu**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	6	Definícia, princípy, vznik a historický vývoj marketingu. Zložky marketingového mixu.	Ekonomika, manažment	vedieť a charakterizovať pojem marketing popísať zložky, princípy a jeho vznik a vývoj marketingu popísať marketingový mix	Bez problémov charakterizoval základný pojem marketing, jeho princípy, vznik a vývoj, marketingový mix Správne popísal jeho zložky, princípy a jeho vznik a vývoj	Písomné skúšanie, Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
	6	**Podnik v marketingovom prostredí**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	6	Marketingové mikroprostredie a makroprostredie a ich základné zložky.	Ekonomika, manažment	charakterizovať marketingové mikroprostredie a jeho základné zložky charakterizovať marketingové makroprostredie a jeho základné zložky	Bez problémov charakterizoval mikroprostredie and jeho základné zložky Charakterizoval marketingové makroprostredie a jeho základné zložky	Písomné skúšanie, Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
	6	**Marketingové informácie**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XI	6	Význam informácií, marketingové spravodajstvo, výskum a prieskum trhu. Štruktúra dotazníka.	Ekonomika, manažment	charakterizovať marketingové informácie a ich význam popísať marketingové spravodajstvo popísať marketingový výskum trhu a marketingový prieskum trhu, jeho využitie v praxi uviesť a vysvetliť štruktúru a význam dotazníka	Charakterizoval marketingové informácie a ich význam Popísal marketingové spravodajstvo a marketingový výskum trhu Popísal marketingový prieskum trhu a jeho využitie v praxi Uviedol a vysvetlil štruktúru a význam dotazníka	Ústne frontálne skúšanie, Písomné skúšanie	Ústne odpovede
	8	**Marketingové plánovanie a stratégie**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XII.	8	Význam plánovania, SWOT analýza, BCG model, stanovenie stratégií.	Ekonomika, manažment	charakterizovať marketingové spravodajstvo v kontexte plánovania popísať význam marketingového	Žiak charakterizoval marketingové spravodajstvo Popísal význam marketingového	Ústne frontálne skúšanie, Písomné skúšanie	Ústne odpovede

				plánovania charakterizovať SWOT analýzu a BCG model • vymenovať marketingové stratégie • stanoviť vhodnú marketingovú stratégiu	plánovania Charakterizoval SWOT analýzu a BCG model • Vymenoval marketingové stratégie • Stanovil vhodnú marketingovú stratégiu		
	8	**Cielený marketing a trhové správanie**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
I.	8	Strategické zložky, segmentácia trhu, cieľové skupiny, trhová pozícia, správanie spotrebiteľov.	Ekonomika, manažment	vymenovať a charakterizovať strategické zložky marketingu objasniť význam segmentácie trhu, hľadanie cieľových skupín určiť trhovú pozíciu podniku uviesť faktory, ktoré ovplyvňujú nákupné správanie spotrebiteľov aplikovať cielený marketing v rôznych oblastiach podnikania	Správne vymenoval a charakterizoval strategické zložky marketingu Objasnil význam segmentácie trhu a hľadanie cieľových skupín Určil trhovú pozíciu podniku Uviedol faktory, ktoré ovplyvňujú správanie spotrebiteľov Aplikoval cielený marketing v rôznych oblastiach podnikania	Ústne skúšanie, Písomné skúšanie	Ústne odpovede, Projekt
	8	**Produkt**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
II.	8	Charakteristika produktu, úrovne produktu, životný cyklus produktu, funkcie obchodnej značky.	Ekonomika, manažment	vedieť charakterizovať pojem produkt vedieť popísať úrovne produktu vedieť popísať životný cyklus produktu vedieť význam a funkcie obchodnej značky	Vie charakterizovať pojem produkt Vie popísať úrovne produktu Vie popísať životný cyklus produktu Pozná význam a funkcie obchodnej značky	Písomné skúšanie, Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
	8	**Cena**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
III.	8	Charakteristika ceny, druhy cien, metódy tvorby cien, kalkulácia ceny, cenová diferenciácia.	Ekonomika, manažment	vedieť charakterizovať cenu, druhy cien poznať metódy tvorby cien vedieť kalkulovať cenu poznať druhy cenovej diferenciácie	Vie charakterizovať cenu, druhy cien Pozná metódy tvorby cien Vie kalkulovať cenu Pozná druhy cenovej diferenciácie	Písomné skúšanie, Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
	8	**Distribúcia**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IV.	8	Distribučné cesty, úlohy veľkoobchodu a maloobchodu, priamy predaj.	Ekonomika, manažment	vedieť popísať distribučné cesty poznať úlohy veľkoobchodu a	Vie popísať distribučné cesty Pozná úlohy veľkoobchodu a	Ústne frontálne skúšanie, Písomné skúšanie	Ústne odpovede

				maloobchodu vedieť charakterizovať priamy predaj	maloobchodu Vie charakterizovať priamy predaj		
	8	**Propagácia**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
V. – VI.	8	Komunikačný mix, nástroje propagácie, využitie reklamy, formy osobného predaja, public relations.	Ekonomika, manažment	vedieť popísať komunikačný mix vedieť využiť nástroje propagácie poznať využitie reklamy v rôznych oblastiach podnikania poznať formy osobného predaja a prácu public relations	Vie popísať komunikačný mix Vie využiť nástroje propagácie Pozná využitie reklamy v rôznych oblastiach podnikania Pozná formy osobného predaja a prácu public relations	Ústne frontálne skúšanie, Písomné skúšanie	Ústne odpovede

ROČNÍK: DRUHÝ

Rozpis učiva do predmetu : Marketing					**1 hodina týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	9	**Komunikácia prostredníctvom reklamy**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	9	Spracovanie programu podpory predaja, tvorba prezentácie produktu a podniku.	Ekonomika, manažment, Informatika (Informačná spoločnosť, Spracovanie obrazu na PC)	spracovať program podpory predaja vytvoriť prezentáciu produktu, podniku v Power Pointe	Spracoval program podpory predaja Vytvoril prezentáciu produktu, podniku v Power Pointe	Písomné skúšanie, Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
	9	**Technika predaja**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	9	Proces predaja, zásady kontaktu so zákazníkom, metódy predaja, evidencia zákazníkov.	Ekonomika, manažment, Psychológia práce a trhu (Psychológia trhu a súkr. podnikania, Osobnosť predavača, Typológia zákazníkov)	oboznámiť sa s procesom predaja poznať zásady na vytvorenie dobrého kontaktu so zákazníkom poznať metódy predaja popísať význam evidencie zákazníkov	Oboznámil sa s procesom predaja Poznal zásady na vytvorenie dobrého kontaktu so zákazníkom Poznal metódy predaja Popísal význam evidencie zákazníkov	Písomné skúšanie, Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
	9	**Riadenie a organizácia predaja**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XI. – XII.	9	Význam predaja, funkcie a členenie veľkoobchodu a maloobchodu, maloobchodný mix.	Ekonomika, manažment (Riadenie podniku, Manažérske funkcie)	pochopiť význam predaja uviesť funkcie veľkoobchodu, členenie veľkoobchodu charakterizovať maloobchod uviesť funkcie a členenie maloobchodu charakterizovať prvky maloobchodného mixu	Pochopil význam predaja Uviedol funkcie veľkoobchodu, členenie veľkoobchodu Charakterizoval maloobchod Uviedol funkcie a členenie maloobchodu Charakterizoval prvky maloobchodného mixu	Ústne frontálne skúšanie, Písomné skúšanie	Ústne odpovede
	9	**Organizácia odbytovej cesty**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

Jan.	9	Odbyt produktov, distribučné cesty, vypracovanie kúpnej zmluvy.	Ekonomika, manažment (Marketing a odbytová činnosť podniku)	charakterizovať odbyt produktov popísať distribučné cesty vypracovať kúpnu zmluvu	Charakterizoval odbyt produktov Popísal distribučné cesty Vypracoval kúpnu zmluvu	Ústne frontálne skúšanie, Písomné skúšanie	Ústne odpovede
	8	**Cenová stratégia**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
II. – III.	8	Podstata a funkcie cien, zákon o cenách, cenové stratégie, tvorba cien, rentabilita tržieb.	Ekonomika, manažment (Náklady, Kalkulácia nákladov)	pochopiť podstatu a funkcie cien poznať zákon o cenách vysvetliť cenové stratégie, metódy tvorby cien vypočítať ceny produktov podľa konkrétnych metód tvorby cien vysvetliť a stanoviť cenové zľavy vypočítať rentabilitu tržieb nájsť a vyhodnotiť informácie z rozmanitých zdrojov	Pochopil podstatu a funkcie cien Poznal zákon o cenách Vysvetlil cenové stratégie, metódy tvorby cien Vypočítal ceny produktov podľa konkrétnych metód tvorby cien Vysvetlil a stanovil cenové zľavy Vypočítal rentabilitu tržieb Našiel a vyhodnotil informácie z rozmanitých zdrojov	Ústne skúšanie, Písomné skúšanie	Ústne odpovede, Projekt
	8	**Marketingové plánovanie**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IV. - V.	8	Náležitosti marketingovej časti podnikateľského plánu, komunikačné stratégie o financiách.	Ekonomika, manažment (Podnikateľský zámer)	poznať náležitosti marketingovej časti podnikateľského plánu vypracovať marketingovú časť podnikateľského plánu vypracovať komunikačné stratégie na diskusiu o finančných záležitostiach	Poznal náležitosti marketingovej časti podnikateľského plánu Vypracoval marketingovú časť podnikateľského plánu Vypracoval komunikačné stratégie na diskusiu o finančných záležitostiach	Písomné skúšanie, Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
	8	**Medzinárodný marketing**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
V.	8	Podmienky podnikania v medzinárodnom meradle, podstata a stratégie medzinárodného marketingu.	Ekonomika, manažment	vysvetliť podmienky podnikania v medzinárodnom meradle pochopiť podstatu a význam medzinárodného marketingu pochopiť význam medzinárodných marketingových stratégií	Vysvetlil podmienky podnikania v medzinárodnom meradle Pochopil podstatu a význam medzinárodného marketingu Pochopil význam medzinárodných marketingových stratégií	Písomné skúšanie, Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede

Názov predmetu	Právna náuka
Časový rozsah výučby	1.ročník 1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín
Ročník	prvý
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Vyučovací predmet **Právna náuka** je súčasťou odborného vzdelávania v študijnom odbore **6402 podnikanie v obchode, remeslách a službách**. Jeho obsah vychádza z požiadaviek ŠVP a zameriava sa na právne aspekty podnikateľskej činnosti fyzických a právnických osôb. Predmet poskytuje žiakom základné poznatky z oblasti teórie práva, občianskeho práva, obchodného práva, živnostenského podnikania, pracovného práva a právnych vzťahov súvisiacich s podnikaním.
Žiaci získajú prehľad o právnom systéme Slovenskej republiky, o právnych formách podnikania, o povinnostiach podnikateľov a o právnych normách, ktoré upravujú obchodné, záväzkové, pracovnoprávne a spotrebiteľské vzťahy. Dôraz sa kladie na praktickú aplikáciu právnych predpisov, orientáciu v právnych situáciách a schopnosť riešiť právne problémy v podnikateľskej praxi.
Predmet podporuje rozvoj právneho vedomia, etického správania, zodpovednosti a schopnosti rozhodovať sa v súlade s právnymi normami. Súčasťou výučby je aj práca s právnymi textami, orientácia v zákonoch a tvorba jednoduchých právnych dokumentov.
Predmet je úzko prepojený s odbornými predmetmi **ekonomika, podnikanie, účtovníctvo, podnikateľská komunikácia a odborný výcvik**, čím podporuje komplexné odborné vzdelávanie žiakov.

Ciele vyučovacieho predmetu

Cieľom predmetu je pripraviť žiakov na výkon podnikateľských činností so znalosťou právnych predpisov, ktoré upravujú podnikanie v Slovenskej republike. Žiak:

- získa prehľad o právnom systéme SR a základných právnych pojmoch,
- porozumie právnym formám podnikania a ich charakteristikám,
- naučí sa orientovať v občianskom, obchodnom, živnostenskom a pracovnom práve,
- osvojí si zásady spotrebiteľskej ochrany,
- dokáže identifikovať právny problém a navrhnúť jeho riešenie,
- rozvíja schopnosť aplikovať právne normy v praktických situáciách,
- buduje právne vedomie, etické správanie a zodpovednosť v podnikaní.

Rozvoj kľúčových kompetencií
Predmet prispieva k rozvoju kompetencií definovaných v ŠVP:
Komunikatívne a sociálno-interakčné kompetencie

- vyjadrovanie a zdôvodňovanie názorov,
- interpretácia odborných textov,
- práca s informáciami a ich aplikácia v praxi,
- osvojenie formálnej úpravy písomných prejavov.

Intrapersonálne a interpersonálne kompetencie

- stanovovanie cieľov,
- samostatné riešenie úloh,
- rozvoj sebadôvery a zodpovednosti,
- predchádzanie konfliktom a rešpektovanie druhých.

Schopnosť riešiť problémy

- identifikácia problému,
- posúdenie správnosti riešení,
- korekcia nesprávnych postupov.

Podnikateľské kompetencie

- pochopenie podstaty podnikania,

- orientácia v právnych predpisoch súvisiacich s podnikaním,
- výber vhodnej právnej formy podnikania,
- zásady ochrany spotrebiteľa,
- zodpovedný prístup k profesijnému rozvoju.

Kompetencie v oblasti IKT
- vyhľadávanie a spracovanie informácií,
- práca s elektronickými právnymi zdrojmi.

Kompetencie demokratického občana
- rešpektovanie zákonov,
- pochopenie ľudských práv a zodpovednosti,
- odmietanie diskriminácie a neznášanlivosti.

Všeobecné kompetencie
- ústny a písomný prejav,
- čítanie s porozumením,
- prezentácia informácií.

Odborné kompetencie
- orientácia v právnych predpisoch,
- znalosť právnych foriem podnikania,
- základné poznatky o daňovej a bankovej sústave,
- rešpektovanie BOZP, PO a ochrany životného prostredia.

Stratégia vyučovania

Vyučovanie je založené na kombinácii teoretických a praktických metód:
- **informačno-receptívne metódy** – výklad, prezentácia,
- **reproduktívne metódy** – riadený rozhovor, práca s textom,
- **heuristické metódy** – riešenie úloh, analýza právnych situácií,
- **praktické metódy** – tvorba jednoduchých právnych dokumentov.

Formy práce:
- frontálne vyučovanie,
- individuálna práca žiakov,
- skupinová práca,
- práca s odbornými textami a právnymi predpismi.

Učebné zdroje

Odborná literatúra
- Obchodný zákonník
- Občiansky zákonník
- Živnostenský zákon
- Zákonník práce
- Právna náuka pre OA
- Ekonomický slovník

Didaktická technika
- dataprojektor, PC, interaktívna tabuľa, videotechnika

Materiálne prostriedky
- vzory zmlúv, právne formuláre

Ďalšie zdroje
- internetové portály (SOI, Ministerstvo spravodlivosti, podnikajte.sk, právne informačné systémy)

ROČNÍK : PRVÝ

Rozpis učiva do predmetu : Právna náuka					**1 hodina týždenne , spolu 33 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	3	**Hospodársko-právne vzťahy pri podnikateľskej činnosti právnických a fyzických osôb**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	3	Charakteristika základných ekon. pojmov- podnik, podnikateľ, podnikateľská činnosť Obchodný názov podnikateľa a jeho náležitosti Právny úkon Konanie podnikateľa -Zákonné zastúpenie	Ekonomika Základné pojmy Podnik a právne formy podnikania	rozlišovať a charakterizovať základné ekon. pojmy (podnik, podnikateľ, podnikateľská činnosť) vysvetliť ich právny význam objasniť konanie podnikateľa, právne úkony, zákonné zastúpenie	Bez problémov charakterizoval základné ekon. pojmy Správne vysvetlil ich právny význam objasnil konanie podnikateľa, právne úkony, zákonné zastúpenie	Písomné skúšanie Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
	4	**Obchodné spoločnosti**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	4	založenie a vznik OS Verejná obchodná spoločnosť Komanditná spoločnosť Spoločnosť s ručením obmedzeným Akciová spoločnosť	Ekonomika Základné pojmy Podnik a právne formy podnikania	Rozlišovať a charakterizovať základné ekon. pojmy obchodného práva Vysvetliť ich právny význam rozlišovať základné právne formy vedieť popísať ich štruktúru	Bez problémov charakterizoval základné ekon. pojmy Správne vysvetlil ich právny význam Rozlíšil právne formy vedel popísať ich štruktúru	Písomné skúšanie Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
	4	**Spoločnosť s ručením obmedzeným**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

Rozpis učiva do predmetu : Právna náuka					1 hodina týždenne , spolu 33 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
XI.	4	vznik spoločnosti spoločenská zmluva práva a povinnosti spoločníkov orgány spoločnosti Rezervný fond zrušenie spoločnosti	Ekonomika Základné pojmy Podnik a právne formy podnikania	Charakterizovať a popísať právnu formu podnikania Vysvetliť jej právny význam Správne popísať orgány spoločnosti	Charakterizoval a popísal právnu formu spoločnosti Vedel vysvetliť jej význam a aplikoval vedomosti z ekonomiky Správne popísal jej orgány, ich dôležitosť	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede
	3	**Živnostenský zákon**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XII.	3	Všeobecné ustanovenia Druhy živností Osvedčenie o živnostenskom oprávnení živnostenský register	Tovaroznalectvo / Ekonomika Popísať zásady skladovania potravín a jeho podmienky	Vysvetliť požiadavky na otvorenie živnosti Popísať druhy živností Uviesť príklady na rôzne živnosti Popísať význam a zapisované údaje v živnostenskom registri	Popísal zásady Správne vysvetlil požiadavky Popísal základné druhy živností Uviedol príklady Popísal význam a zapisované údaje v živnostenskom registri	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede
	3	**Obchodný zákonník**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
I.	3	obchodný register zbierka listín	Ekonomika Podnik a právne formy podnikania	Vysvetliť význam obchodného registra Uviesť zapisované údaje Objasniť jeho dôležitosť v podnikateľskej sfére	Vysvetlil význam obchodného registra Uviedol zapisované údaje Objasnil jeho dôležitosť	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede
	3	**Obchodno-záväzkové vzťahy**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

Rozpis učiva do predmetu : Právna náuka					1 hodina týždenne , spolu 33 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
II.	3	- Obchodno-záväzkové vzťahy - uzatváranie zmlúv - zabezpečenie záväzkov a ich zánik - Kúpna zmluva v obchodnom styku - práva a povinnosti kupujúceho - doklady vzťahujúce sa na tovar	Účtovníctvo – pohľadávky, záväzky, odberatelia, dodávatelia	Vysvetliť pojem obchodno-záväzkový vzťah, charakterizovať jeho účastníkov uviesť možnosti jeho vzniku a zániku charakterizovať a popísať náležitosti kúpnej zmluvy vymenovať práva a povinnosti kupujúceho a predávajúceho	Vysvetlil pojem obchodno-záväzkový vzťah, charakterizoval jeho účastníkov Vedel a uviedol možnosti jeho vzniku a zániku charakterizoval a popísal náležitosti kúpnej zmluvy vymenovať práva a povinnosti kupujúceho a predávajúceho	Frontálne ústne skúšanie	Ústne odpovede
	1	**Prevod vlastníctva a práva hospodárenia**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
III.	1	zmluva o prevode majetku Zmluva o dočasnom užívaní majetku	Účtovníctvo – majetok	Vysvetliť pojem vlastníctvo Vysvetliť pojem prevod majetku Uviesť spôsob a formu a náležitosti prevodu majetku, dočasné užívanie majetku	Vysvetlil správne pojem vlastníctvo Vysvetlil správne pojem prevod Vedel a uviedol spôsob, formu a náležitosti prevodu majetku, dočasné užívanie majetku	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď
	3	**Platobné, úverové a vkladové vzťahy**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
III. IV.	3	formy platobného styku zmluva o bežnom účte Zmluva o úvere Zmluva o vkladovom účte	Ekonomika Finančný systém a bankový styk	Uviesť spôsoby a formy platobného styku Popísať náležitosti obchodných zmlúv Objasniť ich dôležitosť a význam	Uviedol spôsoby a formy platobného styku Popísal náležitosti vybraných obchodných zmlúv Objasnil ich dôležitosť a význam	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede

Rozpis učiva do predmetu : Právna náuka					1 hodina týždenne , spolu 33 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	2	**Občiansky zákonník**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IV.	2	účastníci občiansko-právnych vzťahov ochrana osobnosti Spoluvlastníctvo – podielové a bezpodielové Dedičstvo a jeho nadobúdanie Dedenie zo zákona, dedenie zo závetu, vydedenie, dedičská nespôsobilosť, Závet / posledná vôľa	Občianska náuka - účastníci občiansko-právnych vzťahov - ochrana osobnosti	Charakterizovať a vysvetliť základné pojmy OZ – fyzické, právnické osoby a štát charakterizovať ochranu osobnosti charakterizovať vlastníctvo, popísať možnosti jeho nadobúdania charakterizovať spoluvlastníctvo, popísať podielové a bezpodielové spoluvlastníctvo charakterizovať dedičstvo, dedenie zo zákona a závetu	Správne charakterizoval a vysvetlil základné pojmy OZ -– fyzické, právnické osoby a štát charakterizoval ochranu osobnosti charakterizoval vlastníctvo, popísal možnosti jeho nadobúdania charakterizoval spoluvlastníctvo, popísal podielové a bezpodielové spoluvlastníctvo	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Skupinová písomná práca
	4	**Pracovné právo**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
V.	4	Základné pojmy pracovného práva spôsoby vzniku a zániku pracovného vzťahu Objasniť mzdové nároky, nároky na dovolenku...	Ekonomika / Manažment Personálna činnosť v podniku Personálny manažment	Vysvetliť základné pojmy pracovného práva Popísať spôsoby vzniku a zániku pracovného vzťahu Objasniť mzdové nároky, nároky na dovolenku...	Vysvetlil základné pojmy pracovného práva Popísal spôsoby vzniku a zániku pracovného vzťahu Objasnil mzdové nároky, nároky na dovolenku...	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď
	3	**Ochrana spotrebiteľa**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

Rozpis učiva do predmetu : Právna náuka					1 hodina týždenne , spolu 33 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
V. VI.	3	- Význam zákona o ochrane spotrebiteľa - Spôsoby ochrany spotrebiteľa - Objasniť použitie zákona v praxi, postavenie SOI	Ekonomika / Tovaroznalectvo Práva a ochrana spotrebiteľa	Žiak má: • Uviesť význam zákona o ochrane spotrebiteľa • Popísať spôsoby ochrany spotrebiteľa • Objasniť použitie zákona v praxi, postavenie SOI	Žiak: • Uviedol význam zákona o ochrane spotrebiteľa • Popísal spôsoby ochrany spotrebiteľa • Objasnil použitie zákona v praxi, postavenie SOI	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď

Všeobecné pokyny hodnotenia:
Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov.

Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete pripraví vyučujúci súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka.

Názov predmetu	Psychológia práce a trhu
Časový rozsah výučby	2. ročník, 1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín
Ročník	druhý
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Predmet **Psychológia práce a trhu** rozvíja poznatky žiakov o psychických procesoch, vlastnostiach osobnosti a faktoroch ovplyvňujúcich pracovné správanie človeka. Obsah predmetu vychádza z požiadaviek ŠVP pre odbor 6402 a podporuje rozvoj osobnostných, sociálnych a profesijných kompetencií potrebných pre úspešné uplatnenie v podnikateľskej praxi.
Predmet poskytuje žiakom základné poznatky o psychológii práce, pracovnej motivácii, pracovnom výkone, medziľudských vzťahoch na pracovisku a psychologických aspektoch trhu práce a podnikania. Dôraz sa kladie na praktické využitie psychologických poznatkov v pracovnom prostredí, v komunikácii, v rozhodovaní a v interakcii so zákazníkmi.
Výučba podporuje samostatnosť, tvorivosť, kritické myslenie a schopnosť riešiť problémové situácie. Žiaci sa učia analyzovať správanie ľudí v pracovnom prostredí, hodnotiť vlastné predpoklady pre výkon povolania a rozvíjať osobnostné kvality dôležité pre podnikanie.

CIELE VYUČOVACIEHO PREDMETU

Cieľom predmetu je umožniť žiakom:

- porozumieť základným pojmom psychológie a psychológie práce,
- pochopiť psychické procesy, vlastnosti osobnosti a ich vplyv na pracovný výkon,
- rozvíjať schopnosť sebapoznania a sebaregulácie,
- pochopiť význam motivácie v pracovnom prostredí,
- analyzovať správanie ľudí na trhu práce a v podnikaní,
- rozvíjať komunikačné a sociálne zručnosti,
- vedieť aplikovať psychologické poznatky v pracovných a podnikateľských situáciách,
- pripraviť sa na efektívne pôsobenie v tíme, v kontakte so zákazníkmi a v podnikateľskej praxi.

VÝCHOVNÉ A VZDELÁVACIE STRATÉGIE

Predmet rozvíja kľúčové kompetencie definované v ŠVP:

1. Komunikatívne a sociálno-interakčné kompetencie
Žiak:

- vyjadruje a zdôvodňuje svoje názory,
- interpretuje získané informácie a vyvodzuje závery,
- komunikuje kultivovane a vecne,
- rešpektuje pravidlá konštruktívnej diskusie.

Metódy:

- riadený rozhovor, diskusia, dialóg,
- prezentácie, práca s textom,
- analýza modelových situácií.

Formy:

- frontálna výučba,
- individuálna a skupinová práca.

Indikátory:

- jasné a súvislé vyjadrovanie,
- presná interpretácia faktov,
- aktívna účasť na diskusii,
- používanie odbornej terminológie.

Schopnosť riešiť problémy
Žiak:

- identifikuje problém v pracovnej alebo sociálnej situácii,
- navrhuje riešenia a hodnotí ich efektívnosť,
- porovnáva alternatívne riešenia,
- koriguje nesprávne postupy,
- spolupracuje pri riešení problémov.

Metódy:

- problémové vyučovanie,
- heuristické rozhovory,
- analýza prípadových štúdií.

Formy:

- diskusia,
- skupinová práca,
- riešenie úloh.

Indikátory:

- aplikácia riešení v podobných situáciách,
- schopnosť argumentovať,
- schopnosť spätnej väzby.

Spôsobilosť využívať informačné technológie
Žiak:

- vyhľadáva a triedi informácie,
- pracuje s odbornými zdrojmi,
- využíva IKT na spracovanie informácií.

Metódy:

- práca s internetom,
- tvorba dokumentov,
- samostatná práca s digitálnymi zdrojmi.

Formy:

- frontálna a individuálna práca,
- práca s PC.

Indikátory:

- správne používanie odborných pojmov,
- efektívne využívanie IKT pri riešení úloh.

Stratégia vyučovania podľa tematických celkov

Tematický celok	Metódy	Formy práce
Úvod do psychológie	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca, práca s knihou
Úvod do psychológie práce	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca
Osobnosť človeka a jeho vzťah k práci	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca
Motivácia v práci	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca
Psychológia trhu a súkromného podnikania	výklad, riadený rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna práca, práca s knihou

UČEBNÉ ZDROJE

Odborná literatúra

- Kačáni, V. a kol.: *Psychológia práce a trhu*
- Odborné články a psychologické publikácie

Didaktická technika

- PC, dataprojektor, interaktívna tabuľa, videotechnika, flipchart

Materiálne prostriedky

- pracovné listy, modelové situácie, psychodiagnostické dotazníky (neklinické)

Ďalšie zdroje

- odborné časopisy,
- internetové zdroje (psychológia práce, trh práce, podnikanie),
- multimediálne materiály.

ROČNÍK: DRUHÝ

Rozpis učiva do predmetu : psychológia práce a trhu					**1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	2	**Základy do psychológie**		**Žiak má:**	**Žiak :**		
IX,	2	Základy do štúdia všeobecnej psychológie Druhy psychológie a ich základná charakteristika	Občianska náuka - osobnosť a socializácia	Žiak má: charakterizovať psychológiu ako vednú disciplínu rozlišovať a charakterizovať jednotlivé druhy psychológie a špecifikovať, čím sa zaoberajú	Žiak: správne vysvetlil, čo sa rozumie pod pojmom psychológia vo všeobecnosti správne vysvetlil rozdiel medzi jednotlivými druhmi psychológie uviedol konkrétne príklady aplikácie jednotlivých druhov v praxi	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomná práca
	5	**Základy do psychológie práce**		**Žiak má:**	**Žiak :**		
X. – XI.	5	Základné pojmy, pracovná činnosť, výkon a výkonnosť Pracovné prostredie, záťaž, únava a odpočinok Skupiny na pracovisku, konflikty a ich riešenie Vedenie prevádzok, osobnosť vedúceho, typy vzťahov Adaptácia na prácu a kariérny rast	Ekonomika - organizácia práce, personálny manažment	vysvetliť jednotlivé pojmy z oblasti psychológie práce aplikovať teoretické poznatky o záťaži, únave a vzťahoch na konkrétnych príkladoch z prevádzky	vysvetlil správne jednotlivé pojmy úspešne aplikoval teoretické modely na konkrétne príklady z oblasti riadenia a organizácie práce	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomná práca
	5	**Osobnosť človeka a jeho vzťah k práci**		**Žiak má:**	**Žiak :**		
XI. – XII.	5	Vzťahovo-postojové vlastnosti Výkonové a dynamické vlastnosti Seba-regulačné vlastnosti osobnosti	Občianska náuka / Ekonomika - typológia osobnosti, profesijná etika	vymenovať a popísať jednotlivé vlastnosti, ktoré charakterizujú osobnosť človeka vo vzťahu k pracovnému výkonu	vedel presne vymenovať a analyticky popísať jednotlivé vlastnosti charakterizujúce osobnosť človeka	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomná práca
	6	**Motivácia v práci**		**Žiak má:**	**Žiak :**		

Rozpis učiva do predmetu : psychológia práce a trhu					1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
I.	6	Charakteristika motivácie a stimulačné faktory Vonkajšie a vnútorné faktory motivácie Základné motivačné teórie Hodnotenie a sebahodnotenie zamestnancov	Ekonomika - odmeňovanie za prácu, stimulácia zamestnancov	charakterizovať motiváciu a jej faktory poznať a rozlíšiť hlavné motivačné teórie vykonať objektívne hodnotiace a sebahodnotiace postupy	vie odborne charakterizovať motiváciu a jej vnútorné i vonkajšie činitele identifikoval kľúčové motivačné teórie a úspešne vykonal sebahodnotenie	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomná práca
	10	**Psychológia trhu**		**Žiak má:**	**Žiak :**		
II. - III.	10	Komponenty trhu – ponuka, produkt (výrobok / služba), dopyt Obchod, spoločné stravovanie a špecifiká služieb Správanie zákazníka a jeho rozhodovací proces Spôsoby zámerného pôsobenia na zákazníka a ich ovplyňovanie Imidž firmy, osobnosť predavača / obchodníka Profesionálny styk so zákazníkom a komunikácia	Marketing / Ekonomika - prieskum trhu, psychológia predaja, reklama	zadefinovať a vysvetliť trh a jeho základné komponenty vysvetliť mechanizmy správania sa a rozhodovania zákazníka aplikovať zásady zámerného pôsobenia a budovania imidžu na konkrétnych príkladoch z praxe	vysvetlil správne pojem trh a jeho komponenty uviedol konkrétne funkčné príklady z obchodnej praxe správne vysvetlil psychologické pojmy marketingu a úspešne ich aplikoval	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomná práca
	5	**Psychológia súkromného podnikania**		**Žiak má:**	**Žiak :**		
IV. – V.	5	Špecifické znaky a psychológia súkromného sektora Osobnosť podnikateľa, vlastnosti a kompetencie Morálka, podnikateľská etika a kultúra podnikania	Právna náuka / Ekonomika - základy podnikania, etický kódex podnikateľa	charakterizovať typické znaky súkromného sektora definovať vlastnosti úspešnej osobnosti podnikateľa objasniť princípy morálky a firemnej kultúry v podnikaní	vie presne charakterizovať znaky súkromného sektora a osobnosť podnikateľa vysvetlil dôležitosť morálky a kultúry v modernom podnikateľskom prostredí	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomná práca

Všeobecné pokyny hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov.

Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete pripraví vyučujúci súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka.

Názov predmetu	Finančná gramotnosť
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín 2 hodiny týždenne, spolu 60 yučovacích hodín
Ročník	prvý
Kód a názov študijného odboru	6402Podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Predmet **Finančná gramotnosť** rozvíja u žiakov schopnosť orientovať sa v základných finančných pojmoch, procesoch a situáciách, ktoré sú súčasťou osobného, rodinného aj podnikateľského života. Obsah predmetu vychádza z požiadaviek **ŠVP 6402**a z **Národného štandardu finančnej gramotnosti (NSFG)**.
Predmet poskytuje žiakom teoretické poznatky aj praktické zručnosti potrebné na zodpovedné finančné rozhodovanie, plánovanie a riadenie osobných financií. Žiaci sa učia pracovať s peniazmi, rozumieť príjmom a výdavkom, zostavovať rozpočet, orientovať sa v bankových produktoch, úveroch, sporení, investovaní a rizikách.
Dôležitou súčasťou predmetu je rozvoj kritického myslenia, schopnosti vyhodnocovať finančné informácie, porovnávať ponuky finančných inštitúcií a prijímať rozhodnutia s ohľadom na riziká a dlhodobé dôsledky.
Predmet je úzko prepojený s odbornými predmetmi **ekonomika, podnikanie, účtovníctvo, prax**, čím podporuje komplexnú prípravu žiakov na podnikateľskú činnosť.

VÝSTUPNÉ VŠEOBECNÉ CIELE PREDMETU

Žiak:

- orientuje sa v oblasti peňazí a finančných vzťahov,
- chápe význam finančných zdrojov pre život jednotlivca a rodiny,
- prijíma zodpovedné finančné rozhodnutia,
- plánuje a riadi tok peňazí v každodenných situáciách,
- spracúva a hodnotí finančné informácie,
- aplikuje získané vedomosti pri riešení praktických finančných situácií,
- rozvíja finančné návyky podporujúce ekonomickú stabilitu a zodpovednosť.

VÝSTUPNÉ ŠPECIFICKÉ CIELE PREDMETU

Žiak:

- pozná vznik, vývoj, formy a ochranné prvky peňazí, rozumie inflácii a významu eura,
- rozlišuje druhy príjmov a výdavkov, navrhuje spôsoby úspory,
- zostaví osobný a rodinný rozpočet, rozlišuje majetok, záväzky, aktíva a pasíva,
- pozná bankovú sústavu, úlohu NBS, druhy vkladov a úverov, ich výhody a riziká,
- orientuje sa v bankových účtoch, vrátane študentského účtu,
- ovláda hotovostný a bezhotovostný platobný styk, vypĺňa príkaz na úhradu a súhlas s inkasom,
- vypočíta úrok z vkladov a úverov, porovnáva úrokové sadzby,
- charakterizuje elektronické bankovníctvo, jeho výhody a riziká,
- pozná finančné trhy a základné druhy cenných papierov,
- rozlišuje sporenie, investovanie, riziko a poistenie,
- aplikuje poznatky na príkladoch z podnikateľskej praxe,
- je pripravený na teoretickú časť maturitnej skúšky z ekonomických predmetov.

VÝCHOVNÉ A VZDELÁVACIE STRATÉGIE
Predmet rozvíja kľúčové kompetencie podľa ŠVP:

Schopnosť riešiť problémy
Žiak:

- identifikuje finančný problém,
- formuluje ho a navrhuje riešenia,
- porovnáva alternatívy a hodnotí ich efektívnosť,
- koriguje nesprávne postupy,
- prenáša osvojené metódy riešenia aj do iných oblastí.

Metódy: problémové úlohy, diskusia, heuristické rozhovory **Formy:** individuálna a skupinová práca **Indikátory:** správnosť riešení, schopnosť argumentácie, aplikácia v praxi

Spôsobilosť využívať informačné technológie
Žiak:

- vyhľadáva, triedi a hodnotí finančné informácie,
- pracuje s internetovými zdrojmi,
- využíva IKT na spracovanie údajov a riešenie úloh.

Metódy: práca s internetom, tvorba dokumentov **Formy:** frontálna, individuálna práca **Indikátory:** správne používanie pojmov, efektívne využitie IKT.

STRATÉGIA VYUČOVANIA PODĽA TEMATICKÝCH CELKOV

Tematický celok	Metódy	Formy práce
Peniaze	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca, cvičenia
Naše príjmy a výdavky	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca
Riadenie osobných a rodinných financií	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca
Ako fungujú banky	rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna práca, cvičenia
Môj prvý účet v banke	rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna práca
Ako a čím platíme	rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna práca
Existuje niečo iné okrem peňazí	rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna práca
Zadĺžiť sa rozumne	rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna práca
Životné istoty a riziká	rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna práca

UČEBNÉ ZDROJE

Odborná literatúra

- Junior Achievement Slovensko: *Viac ako peniaze* – metodická príručka
- Národný štandard finančnej gramotnosti
- Ekonomické a finančné publikácie

Didaktická technika

- PC, dataprojektor, interaktívna tabuľa, videotechnika, flipchart

Materiálne prostriedky

- pracovné listy, finančné modelové situácie, bankové formuláre

Ďalšie zdroje

- internetové portály (NBS, banky, finančné inštitúcie)
- ekonomické periodiká (Trend, Hospodárske noviny)
- Zbierka zákonov SR
- propagačné materiály bánk

ROĆNÍK : PRVÝ

Rozpis učiva do predmetu : Finančná gramotnosť					1 hodina týždenne , spolu 33 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	4	**Peniaze**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	4	Vznik, vývoj a formy peňazí Ochranné prvky bankoviek a mincí Vplyv inflácie na hodnotu peňazí Význam zavedenia eura v SR	Ekonomika - podstata peňazí, obeh, inflácia	poznať vznik, vývoj a formy peňazí ovládať ochranné prvky peňazí charakterizovať vplyv inflácie na stav peňazí vysvetliť význam zavedenia eura	poznal vznik, vývoj a formy peňazí ovládal ochranné prvky peňazí charakterizoval vplyv inflácie na stav peňazí vysvetlil význam zavedenia eura	Písomné skúšanie Ústne skúšanie	Didaktický test Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	4	**Naše príjmy a výdavky**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	4	Druhy príjmov (aktívne, pasívne) Príjmy z podnikania a výsledok hospodárenia Sociálne príjmy a transfery od štátu Ľudské potreby a s nimi spojené výdavky Možnosti a návrhy znižovania výdavkov	Ekonomika - hospodárenie podniku, rodinná ekonómia	vymenovať druhy príjmov charakterizovať príjmy z podnikania a vypočítať výsledok hospodárenia objasniť príjmy od štátu charakterizovať ľudské potreby a s nimi spojené výdavky navrhnúť možnosti znižovania výdavkov	vymenoval druhy príjmov charakterizoval príjmy z podnikania a vypočítal výsledok hospodárenia objasnil príjmy od štátu charakterizoval ľudské potreby a s nimi spojené výdavky navrhol možnosti znižovania výdavkov	Písomné skúšanie Ústne skúšanie	Didaktický test Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	4	**Riadenie osobných a rodinných financií**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XI.	4	Osobný a rodinný rozpočet (prebytkový, vyrovnaný, schodkový) Majetok a záväzky domácnosti Alternatívne náklady pri rozhodovaní	Ekonomika - majetok podniku, základy plánovania	zostaviť osobný a rodinný rozpočet charakterizovať majetok a záväzky, alternatívne náklady	zostavil osobný a rodinný rozpočet charakterizoval majetok a záväzky, alternatívne náklady	Písomné skúšanie Ústne skúšanie	Didaktický test Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	4	**Ako fungujú banky**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

Rozpis učiva do predmetu : Finančná gramotnosť					1 hodina týždenne , spolu 33 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
XII.	4	Vznik, úloha bankového systému a komerčných bánk Úloha Národnej banky Slovenska (NBS) Základné bankové operácie a pojmy: úrok a úžera Prehľad a druhy vkladových a úverových produktov	Ekonomika - banková sústava, zdroje financovania	charakterizovať vznik a úlohu bánk, bankový systém vymenovať úlohy Národnej banky Slovenska vysvetliť pojmy úrok a úžera poznať druhy vkladov a úverov, ich výhody a nevýhody	charakterizoval vznik a úlohu bánk, bankový systém vymenoval úlohy Národnej banky Slovenska vysvetlil pojmy úrok a úžera poznal druhy vkladov a úverov, ich výhody a nevýhody	Písomné skúšanie Ústne skúšanie	Didaktický test Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	4	**Môj prvý účet v banke**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
I.	4	Bankový účet a konto – podstata a zakladanie Výhody a praktické využitie bežného účtu Študentský účet – špecifické výhody, nevýhody a podmienky	Ekonomika - platobný styk, bankové produkty	vysvetliť, čo je bankový účet a konto, objasniť jeho výhody poznať praktické využitie bankového účtu charakterizovať študentský účet, jeho výhody a nevýhody	vysvetlil, čo je bankový účet a konto, objasnil jeho výhody poznal praktické využitie bankového účtu charakterizoval študentský účet, jeho výhody a nevýhody	Písomné skúšanie Ústne skúšanie	Didaktický test Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	4	**Ako a čím platíme**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
II.	4	Hotovostný platobný styk a hotovostné výdavky Bezhotovostný platobný styk – príkaz na úhradu, súhlas s inkasom Úroková miera a jej vplyv na výšku úroku Výpočet jednoduchého úroku z vkladov a zložené úročenie	Ekonomika / Matematika - formy platenia, percentá, finančná matematika	charakterizovať hotovostný a bezhotovostný platobný styk (príkaz na úhradu, inkaso) vysvetliť vplyv úrokovej miery a vypočítať úrok z vkladov poznať princíp zloženého úročenia	charakterizoval hotovostný a bezhotovostný platobný styk, príkaz na úhradu a inkaso vysvetlil vplyv úrokovej miery a vypočítal úrok z vkladov poznal zložené úročenie	Písomné skúšanie Ústne skúšanie	Didaktický test Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	4	**Moderné bankové nástroje**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

Rozpis učiva do predmetu : Finančná gramotnosť					1 hodina týždenne , spolu 33 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
III.	4	Elektronické bankovníctvo (Internet banking, Mobile banking) Bezpečnosť v elektronickom bankovníctve (phishing, skimming) Výhody a nevýhody EB v porovnaní s pobočkou	Ekonomika / Informatika kybernetická bezpečnosť, moderné služby	charakterizovať elektronické bankovníctvo vysvetliť výhody a nevýhody elektronického bankovníctva	charakterizoval elektronické bankovníctvo vysvetlil výhody a nevýhody elektronického bankovníctva	Písomné skúšanie Ústne skúšanie	Didaktický test Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	2	**Existuje niečo iné okrem peňazí?**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IV.	2	Finančné trhy a ich funkcia Úloha brokera a finančného sprostredkovateľa Cenné papiere (akcie, dlhopisy), pojem portfólio, šeky a zmenky	Ekonomika - kapitálový trh, investičné nástroje	charakterizovať finančné trhy a úlohu brokera charakterizovať cenné papiere, portfólio, šeky a zmenky	charakterizoval finančné trhy a úlohu brokera charakterizoval cenné papiere, portfólio, šeky a zmenky	Písomné skúšanie Ústne skúšanie	Didaktický test Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	2	**Zadĺžiť sa rozumne**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
V.	2	Pojem úver a zodpovedné zadlžovanie Prehľad spotrebiteľských a hypotekárnych úverov Výpočet úroku a preplatenia úveru, porovnávanie úrokových sadzieb a RPMN Rozdiely medzi bankovými a nebankovými subjektmi	Ekonomika / Právna náuka - ochrana spotrebiteľa, úverové zmluvy	charakterizovať úver a poznať druhy úverov vypočítať úrok z úveru a porovnávať úrokové sadzby charakterizovať bankové a nebankové subjekty	charakterizoval úver a poznal druhy úverov vypočítal úrok z úveru a vedel porovnávať rôzne úrokové sadzby charakterizoval bankové a nebankové subjekty	Písomné skúšanie Ústne skúšanie	Didaktický test Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
	1	**Životné istoty a riziká**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
VI.	1	Rozdiel medzi sporením a investovaním Finančné riziká v živote a riadenie rizík - Význam poistenia (komerčné, životné, neživotné)	Ekonomika - poistný trh, riadenie osobných rizík	charakterizovať sporenie a investovanie vysvetliť riziko a význam poistenia	charakterizoval sporenie a investovanie vysvetlil riziko a poistenie	Písomné skúšanie Ústne skúšanie	Didaktický test Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test

Všeobecné pokyny hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov.

Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete pripraví vyučujúci súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka.

ROČNÍK: DRUHÝ

Mesiac	Hodiny	Názov tematického celku Témy	Medzi predmetové vzťahy	Očakávané vzdelávacie výstupy	Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov	Metódy hodnotenia	Prostriedky hodnotenia
		Finančná gramotnosť		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	1 - 4	Kedysi a dnes História a evolúcia platobných prostriedkov	Ekonomika / Dejepis	orientovať sa v historickom vývoji peňazí popísať prechod od barteru k moderným platidlám	orientoval sa v historickom vývoji peňazí popísal prechod od barteru k moderným platidlám	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
	5 - 8	Čo teda vlastne finančná gramotnosť je? Národný štandard finančnej gramotnosti	Ekonomika	definovať pojem finančná gramotnosť určiť osobnú zodpovednosť vo finančných rozhodnutiach	definoval pojem finančná gramotnosť určil osobnú zodpovednosť vo finančných rozhodnutiach	Ústne skúšanie	Frontálne skúšanie
		Finančná gramotnosť		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	9 - 12	Finančná sloboda Pojem finančnej nezávislosti a pasívny príjem	Ekonomika	vysvetliť pojem finančná sloboda rozlíšiť aktívny a pasívny príjem	vysvetlil pojem finančná sloboda rozlišoval aktívny a pasívny príjem	Ústne skúšanie	Individuálne odpovede
X.	13 - 16	Finančná zodpovednosť spotrebiteľov Práva a povinnosti na spotrebiteľskom trhu	Ekonomika / Občianska náuka	uplatňovať finančnú zodpovednosť spotrebiteľa chránit svoje spotrebiteľské práva	uplatňoval finančnú zodpovednosť spotrebiteľa chránil svoje spotrebiteľské práva	Ústne skúšanie	Frontálne skúšanie
		Finančné plánovanie a tvorba finančného plánu		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XI.	17 - 20	Finančný plán Dlhodobé a krátkodobé finančné ciele	Ekonomika	naplánovať úspory a výdavky v čase vytvoriť modelový finančný plán	naplánoval úspory a výdavky v čase vytvoril modelový finančný plán	Praktické overenie	Samostatná práca
	21 - 24	Finančné plánovanie a tvorba finančného plánu Štyri kroky k príprave finančného plánu Analýza, stanovenie cieľov, stratégia a monitoring	Ekonomika	aplikovať 4 základné kroky finančného plánu korigovať odchýlky v rozpočte	aplikoval 4 základné kroky finančného plánu korigoval odchýlky v rozpočte	Ústne skúšanie	Ústne odpovede

Mesiac	Hodiny	Názov tematického celku Témy	Medzi predmetové vzťahy	Očakávané vzdelávacie výstupy	Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov	Metódy hodnotenia	Prostriedky hodnotenia
	25 - 26	Ideálne finančné miery Odporúčané percentuálne delenie príjmov	Ekonomika / Matematika	vypočítať ideálne finančné miery pre rozpočet prerozdeliť príjem na spotrebu a rezervy	vypočítal ideálne finančné miery pre rozpočet prerozdelil príjem na spotrebu a rezervy	Ústne skúšanie	Individuálne skúšanie
		Finančné plánovanie a tvorba finančného plánu		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XII.	27 - 30	Ako sa udržať v zdravej finančnej kondícii? Eliminácia zbytočných výdavkov	Ekonomika	navrhnúť opatrenia na udržanie zdravej finančnej kondície optimalizovať rodinné výdavky	navrhol opatrenia na udržanie zdravej finančnej kondície optimalizoval rodinné výdavky	Ústne skúšanie	Frontálne skúšanie
	31 - 34	Plánovanie, príjem a práca Súvis medzi vzdelaním, prácou a osobným príjmom	Ekonomika	analyzovať vzťah medzi kariérnym plánovaním a príjmom	analyzoval vzťah medzi kariérnym plánovaním a príjmom	Ústne skúšanie	Frontálne skúšanie
I.	35 - 38	Finančné plánovanie a tvorba finančného plánu - Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov - Alternatívne náklady a racionálna spotreba	Ekonomika	Žiak má: • porovnať alternatívy pri spotrebiteľskom rozhodovaní • vyhodnotiť efektivitu nákupu	Žiak: • porovnal alternatívy pri spotrebiteľskom rozhodovaní • vyhodnotil efektivitu nákupu	Ústne skúšanie	Individuálne skúšanie
		Finančná analýza – východisko plánovania		**Žiak má:**	**Žiak:**		
I.	39 - 42	Cash flow Sledovanie toku hotovosti v čase	Ekonomika	vysvetliť princíp cash flow zostaviť prehľad príjmov a výdavkov za určité obdobie	vysvetlil princíp cash flow zostavil prehľad príjmov a výdavkov za určité obdobie	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
II.	43 - 46	Rozpočet Vytvorenie osobného alebo rodinného rozpočtu	Ekonomika / Matematika	zostaviť rodinný rozpočet (vyrovnaný, prebytkový, schodkový)	zostavil rodinný rozpočet (vyrovnaný, prebytkový, schodkový)	Praktické overenie	Samostatná práca
II.	47 - 50	Úver a dlh Princípy úverov a riadenia dlhov	Ekonomika / Právna náuka	pochopiť princíny úverov a riadenia dlhov rozlíšiť typy úverov (spotrebný, hypotéka) pochopiť riziká nadmerného zadlženia	pochopil princípy úverov a riadenia dlhov rozlíšil typy úverov (spotrebný, hypotéka) pochopil riziká nadmerného zadlženia	Ústne skúšanie	Frontálne skúšanie

Mesiac	Hodiny	Názov tematického celku Témy	Medzi predmetové vzťahy	Očakávané vzdelávacie výstupy	Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov	Metódy hodnotenia	Prostriedky hodnotenia
III.	51	Mzda a výpočet výšky mzdy Hrubá, čistá, superhrubá mzda a zložky mzdy	Ekonomika / Matematika	vysvetliť štruktúru mzdy vypočítať čistú mzdu z hrubej mzdy zamestnanca	vysvetlil štruktúru mzdy vypočítal čistú mzdu z hrubej mzdy zamestnanca	Praktické overenie	Výpočet príkladov
III.	52	Dane a daňový systém Priame a nepriame dane, funkcia daní	Ekonomika	popísať daňovú sústavu SR identifikovať daň z príjmov a DPH	popísal daňovú sústavu SR identifikoval daň z príjmov a DPH	Ústne skúšanie	Frontálne skúšanie
		Finančné inštitúcie		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IV.	53	Finančné inštitúcie Bankový systém, komerčné banky a NBS	Ekonomika	charakterizovať úlohu finančných inštitúcií na trhu popísať funkciu centrálnej banky	charakterizoval úlohu finančných inštitúcií na trhu popísal funkciu centrálnej banky	Ústne skúšanie	Frontálne skúšanie
IV.	54	Finančné inštitúcie - Dane a odvody - Význam sociálnych a zdravotných odvodov pre štát	Ekonomika / Právna náuka	získať základné vedomosti o daňovom systéme a odvodoch pochopiť význam sociálnych a zdravotných odvodov	získal základné vedomosti o daňovom systéme a odvodoch pochopil význam sociálnych a zdravotných odvodov	Ústne skúšanie	Individuálne skúšanie
		Ochrana príjmu a majetku		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IV.	55	Ochrana príjmu a majetku Predchádzanie podvodom a riadenie osobných rizík	Ekonomika	navrhnúť spôsoby ochrany osobného majetku a príjmu rozpoznať finančné riziká	navrhol spôsoby ochrany osobného majetku a príjmu rozpoznal finančné riziká	Ústne skúšanie	Frontálne skúšanie
		Banky a bankové produkty		**Žiak má:**	**Žiak:**		
V.	56	Spôsoby financovania výdavkov Využitie produktov (bežný, sporiaci účet, platobné karty)	Ekonomika	získať prehľad o bankových produktoch a službách rozlíšiť bežný a sporiaci účet vysvetliť operácie (vklady, výbery, prevody)	získal prehľad o bankových produktoch a službách rozlíšil bežný a sporiaci účet vysvetlil operácie (vklady, výbery, prevody)	Ústne skúšanie	Frontálne skúšanie
		Budovanie a zhodnocovanie rezerv		**Žiak má:**	**Žiak:**		

Mesiac	Hodiny	Názov tematického celku Témy	Medzi predmetové vzťahy	Očakávané vzdelávacie výstupy	Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov	Metódy hodnotenia	Prostriedky hodnotenia
V.	57	Sporenie a sporiace produkty Význam tvorby krátkodobej a dlhodobej rezervy	Ekonomika / Matematika	vysvetliť význam budovania finančnej rezervy porovnať ponuky sporiacich produktov	vysvetlil význam budovania finančnej rezervy porovnal ponuky sporiacich produktov	Ústne skúšanie	Individuálne skúšanie
V.	58	Investovanie Finančné trhy, akcie, dlhopisy, podielové fondy	Ekonomika	orientovať sa v základoch investovania a cenných papierov posúdiť riziko a výnos	orientoval sa v základoch investovania a cenných papierov posúdil riziko a výnos	Ústne skúšanie	Frontálne skúšanie
V.	59	Dôchodok Dôchodkový systém SR, pilierový systém	Ekonomika / Právna náuka	popísať štruktúru dôchodkového zabezpečenia v SR analyzovať význam dobrovoľného sporenia na starobu	popísal štruktúru dôchodkového zabezpečenia v SR analyzoval význam dobrovoľného sporenia na starobu	Ústne skúšanie	Frontálne skúšanie
V.	60	Riadenie rizika a poistenie Komerčné poistenie (zdravotné, životné, majetkové), slovník a riešenie úloh	Ekonomika	pochopiť význam poistenia pre finančnú stabilitu aplikovať poznatky pri riešení praktických modelových situácií	pochopil význam poistenia pre finančnú stabilitu aplikoval poznatky pri riešení praktických modelových situácií	Praktické aktivity	Riešenie modelových situácií

Názov predmetu	cvičná firma
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín 1 hodina týždenne , spolu 30 vyučovacích hodím
Ročník	Prvý, druhý
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Predmet **Cvičná firma** má v odbornom vzdelávaní špecifické postavenie, pretože umožňuje žiakom simulovať reálne podnikateľské procesy v bezpečnom školskom prostredí. Jeho obsah vychádza z požiadaviek **ŠVP 6402 L** a nadväzuje na odborné predmety **ekonomika, účtovníctvo, informatika, podnikanie a odborný výcvik**.
Cvičná firma predstavuje model reálneho podniku, v ktorom žiaci vykonávajú činnosti jednotlivých oddelení – od marketingu, nákupu, predaja, personalistiky až po účtovníctvo a finančné operácie. Žiaci sa učia plánovať, rozhodovať, riešiť problémy, komunikovať so zákazníkmi a partnermi, pracovať s dokumentáciou a využívať informačné technológie.
Simulácia reálnych procesov umožňuje žiakom:

- rozvíjať podnikateľské myslenie,
- predvídať dôsledky rozhodnutí,
- riešiť situácie bez rizika škody,
- prepájať teóriu s praxou,
- získavať skúsenosti využiteľné v reálnom podnikaní.

Cvičná firma podporuje aj rozvoj cudzieho jazyka, keďže komunikácia s partnerskými firmami často prebieha v angličtine.
Významnou súčasťou predmetu je účasť na veľtrhoch, súťažiach a prezentačných podujatiach.

Výstupné všeobecné ciele predmetu

Žiak:

- orientuje sa v množstve informácií a vie ich efektívne využívať,
- rozvíja schopnosť učiť sa, prispôsobovať sa zmenám a pracovať samostatne,
- komunikuje a spolupracuje v tíme, rieši problémy a preberá zodpovednosť,
- rozvíja kreativitu, iniciatívu, podnikateľské myslenie a prezentačné zručnosti,
- buduje pracovné návyky, zodpovednosť a profesionálne správanie.

Výstupné špecifické ciele predmetu

Žiak:

- prepája teoretické poznatky s praktickými činnosťami v simulovanom podniku,
- vykonáva činnosti jednotlivých oddelení (nákup, predaj, marketing, personalistika, účtovníctvo),
- vybavuje objednávky, faktúry, reklamácie, korešpondenciu a ďalšie obchodné dokumenty,
- ovláda základné účtovné operácie a finančné procesy cvičnej firmy,
- pozná možnosti kooperácie medzi firmami,
- rieši komplexné obchodné prípady a prijíma rozhodnutia s ohľadom na riziká,
- pracuje s účtovnými výkazmi (súvaha, výkaz ziskov a strát, cash-flow),
- vypočítava ekonomické veličiny a hodnotí ich efektívnosť,
- analyzuje ekonomické javy a posudzuje ich hospodárnosť, účelnosť a presnosť,
- rozvíja pracovné schopnosti, zodpovednosť, presnosť a profesionálne vystupovanie,
- prezentuje výsledky práce firmy na školských a externých podujatiach.

Výchovné a vzdelávacie stratégie

Predmet rozvíja kľúčové kompetencie podľa ŠVP:

Schopnosť riešiť problémy

Žiak:

- identifikuje problém v obchodnom procese,
- navrhuje riešenia a hodnotí ich efektívnosť,
- porovnáva alternatívne postupy,
- koriguje nesprávne riešenia,
- prenáša osvojené postupy do iných situácií.

Metódy: problémové úlohy, diskusia, heuristické rozhovory **Formy:** individuálna a skupinová práca **Indikátory:** správnosť riešení, argumentácia, aplikácia v praxi.

Spôsobilosť využívať informačné technológie

Žiak:

- pracuje s ekonomickými softvérmi, tabuľkovými procesormi a databázami,
- vyhľadáva, triedi a spracúva informácie,
- využíva IKT pri komunikácii a tvorbe dokumentov.

Metódy: práca s PC, internetom, ekonomickými aplikáciami **Formy:** individuálna a skupinová práca **Indikátory:** efektívne využívanie IKT, správnosť dokumentov

Stratégia vyučovania podľa tematických celkov

Tematický celok	**Metódy**	**Formy práce**
Pojem, význam a cieľ cvičnej firmy	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca, práca s knihou
Organizačná štruktúra cvičnej firmy	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca
Začatie činností oddelení	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca
Práca na oddeleniach počas roka	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca
Uzatváranie roka v cvičnej firme	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca
Deň otvorených dverí / prezentácia firmy	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca

UČEBNÉ ZDROJE

Odborná literatúra

- Horáčková, A., Velichová, Ľ.: *Cvičná firma – praktikum*
- Vyšňovská, J.: *Podnik – pracovné listy*
- Ekonomické a účtovné príručky

Didaktická technika

- PC, dataprojektor, interaktívna tabuľa, videotechnika, flipchart

Materiálne prostriedky

- tlačivá, účtovné doklady, obchodné dokumenty, pracovné listy

Ďalšie zdroje

- internetové portály cvičných firiem,
- ekonomické databázy,
- vzorové dokumenty,
- odborné články a metodické materiály.

ROČNÍK : PRVÝ

Rozpis učiva do predmetu: Cvičná firma					**1 hodina týždenne , spolu 33 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	2	**Pojem, cieľ a význam cvičnej firmy**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	1	Cvičná firma: pojem, význam, systém a organizácia práce	Ekonomika, Marketing	charakterizovať pojem cvičná firma, jej cieľ a význam spoznať systém a organizáciu práce, pracovnú disciplínu	charakterizoval pojem cvičná firma, jej cieľ a význam spoznal systém a organizáciu práce, pracovnú disciplínu	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
IX.	1	Základné právne a ekonomické vedomie pre založenie cvičnej firmy. Cvičná firma a SCCF	Ekonomika, Marketing	určiť organizačno-právnu formu podnikania – živnosť, živnostenský list popísať postavenie Slovenského centra cvičných firiem	určil organizačno-právnu formu podnikania – živnosť, živnostenský list popísal postavenie Slovenského centra cvičných firiem	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
	4	**Založenie cvičnej firmy**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	2	Výber predmetu činnosti a podnikateľský plán	Ekonomika, Marketing	vybrať predmet činnosti a analyzovať trh cvičných firiem zaregistrovať firmu na živnostenskom úrade a daňovom úrade	vybral predmet činnosti a analyzoval trh cvičných firiem • zaregistroval firmu na živnostenskom úrade a daňovom úrade	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
	2	**Cvičná firma a organizačná štruktúra**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	2	Organizačná štruktúra cvičnej firmy organizačný poriadok	Podnikanie, Manažment	vytvoriť organizačnú štruktúru ovládať popis pracovných miest na jednotlivých oddeleniach vypracovať organizačnoprávny poriadok	vytvoril organizačnú štruktúru ovládal popis pracovných miest na jednotlivých oddeleniach vypracoval organizačnoprávny poriadok	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
	9	**Začatie činnosti jednotlivých oddelení**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

Rozpis učiva do predmetu: Cvičná firma					1 hodina týždenne , spolu 33 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
XI.	1	Personálne a právne oddelenie	Podnikanie, Účtovníctvo	vypracovať zakladacie dokumenty (spoločenská zmluva, návrh na zápis do OR) spísať pracovné zmluvy so zamestnancami	vypracoval zakladacie dokumenty (spoločenská zmluva, návrh na zápis do OR) spísal pracovné zmluvy so zamestnancami	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
XI.	2	Sekretariát a obeh dokladov	Podnikanie, Účtovníctvo	vypracovať obeh dokladov pripraviť systém korešpondencie (knihu došlej a odoslanej pošty)	vypracoval obeh dokladov pripravil systém korešpondencie (knihu došlej a odoslanej pošty)	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
XII.	2	Odbyt	Podnikanie, Účtovníctvo	pripraviť nákupnú, skladovú a expedičnú činnosť spracovať kúpne zmluvy a objednávky	pripravil nákupnú, skladovú a expedičnú činnosť spracoval kúpne zmluvy a objednávky	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
XII.	2	Marketing	Podnikanie, Účtovníctvo	navrhnúť marketingovú stratégiu firmy spolupracovať so stavovskými organizáciami	navrhol marketingovú stratégiu firmy spolupracoval so stavovskými organizáciami	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
I.	1	Učtáreň. Všeobecná a mzdová učtáreň	Podnikanie, Účtovníctvo	zostaviť začiatočný účet súvahový a úvodnú súvahu vypracovať systém výpočtu a účtovania miezd	zostavil začiatočný účet súvahový a úvodnú súvahu vypracoval systém výpočtu a účtovania miezd	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
I.	1	Vonkajšie oddelenie a kooperácia	Podnikanie, Účtovníctvo	zistiť možnosti kooperácie s inými podnikateľskými subjektami organizovať pracovné porady a písať zápisnice	zistil možnosti kooperácie s inými podnikateľskými subjektami organizoval pracovné porady a písal zápisnice	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
	12	**Práca v jednotlivých oddelenia v priebehu školského roka**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
II.	2	Personálne a právne oddelenie, Sekretariát	Manažment, Hosp. kor.	poznať pracovno-právne vzťahy a viesť evidenciu zamestnancov aplikovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (BOZP)	poznal pracovno-právne vzťahy a viedol evidenciu zamestnancov aplikoval bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (BOZP)	Ústne skúšanie	Ústne odpovede

Rozpis učiva do predmetu: Cvičná firma					1 hodina týždenne , spolu 33 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
II.	2	Odbyt a logistika	Ekonomika	ovládať činnosti nákupu, skladovania a evidencie objednávok vypĺňať príjemky, výdajky a skladové karty	ovládal činnosti nákupu, skladovania a evidencie objednávok vypĺňal príjemky, výdajky a skladové karty	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
III.	2	Marketing a reklama	Marketing	stanoviť ceny, ich kalkuláciu a využiť sezónne zľavy vytvoriť produktové katalógy, reklamné a ponukové listy	stanovil ceny, ich kalkuláciu a využil sezónne zľavy vytvoril produktové katalógy, reklamné a ponukové listy	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
IV.	2	Učtáreň a fakturácia	Účtovníctvo	vyhotoviť dodací list a vystaviť odberateľské faktúry ovládať evidenciu pohľadávok, záväzkov a DPH	vyhotovil dodací list a vystavil odberateľské faktúry ovládal evidenciu pohľadávok, záväzkov a DPH	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
V.	2	Dokončenie rozpracovaných činností	Manažment, Účtovníctvo	vyhotoviť mesačnú dochádzku, vypočítať mzdu a zaúčtovať prípady ukončiť rozpracované operácie na oddeleniach	vyhotovil mesačnú dochádzku, vypočítal mzdu a zaúčtoval prípady ukončil rozpracované operácie na oddeleniach	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
V.	2	Kontrolný deň a likvidácia	Manažment, Účtovníctvo	zistiť výsledok hospodárenia a navrhnúť spôsoby rozdelenia zisku odhlásiť zamestnancov z poisťovní, vymazať firmu z OR a zrušiť živnosť	zistil výsledok hospodárenia a navrhol spôsoby rozdelenia zisku odhlásil zamestnancov z poisťovní, vymazal firmu z OR a zrušil živnosť	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
	4	**Prezentácia firmy**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
VI.	2	Príprava a nácvik dňa otvorených dverí	Hospodárska kor.	pripraviť deň otvorených dverí pre budúcich žiakov nacvičiť prezentačné vystúpenie pracovníkov	pripravil deň otvorených dverí pre budúcich žiakov nacvičil prezentačné vystúpenie pracovníkov	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
VI.	2	- Informačné a prezentačné vystúpenia oddelení	Marketing	prezentovať výsledky svojej celoročnej práce pred publikom obhájiť výstupy a činnosť jednotlivých úsekov	prezentoval výsledky svojej celoročnej práce pred publikom obhájil výstupy a činnosť jednotlivých úsekov	Praktické aktivity	Prezentácia výsledkov

ROČNÍK : DRUHÝ

Rozpis učiva do predmetu : Cvičná firma					**1 hodina týždenne , spolu 30 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	2	**Teoretické východiská cvičnej firmy**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	1 - 2	Podstata cvičnej firmy a postavenie SCCF	Ekonomika	vysvetliť podstatu, systém organizácie hodín a zasadací poriadok pomenovať význam SCCF a vyhľadať informácie na www.siov.sk	vysvetlil podstatu, systém organizácie hodín a zasadací poriadok pomenoval význam SCCF a vyhľadal informácie na www.siov.sk	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
	4	**Založenie cvičnej firmy**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	3 - 4	Výber predmetu činnosti a voľba právnej formy	Ekonomika	analyzovať trh cvičných firiem a rozhodnúť o predmete činnosti zdôvodniť výber právnej formy cvičnej firmy	analyzoval trh cvičných firiem a rozhodol o predmete činnosti zdôvodnil výber právnej formy cvičnej firmy	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
X.	5 - 6	Identita firmy a podnikateľský plán	Ekonomika	navrhnúť obchodné meno, nakresliť logo a vymyslieť slogan spracovať tabuľkový formát podnikateľského plánu	navrhol obchodné meno, nakreslil logo a vymyslel slogan spracoval tabuľkový formát podnikateľského plánu	Praktické cvičenie	Riešenie cvičenia
	3	**Architektúra cvičnej firmy**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XI.	7 - 9	- Organizačná štruktúra, náplň práce a evidencia	Manažment	vybrať model organizačnej štruktúry a určiť náplne práce zamestnancov určiť formu a obsah knihy došlej/odoslanej pošty a účtovných dokladov	vybral model organizačnej štruktúry a určil náplne práce zamestnancov určil formu a obsah knihy došlej/odoslanej pošty a účtovných dokladov	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
	4	**Personalistika v cvičnej firme**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XII.	10 - 11	Výberové konanie a žiadosť o prijatie	Manažment	odpovedať na otázky dotazníka pre výberové konanie vytvoriť žiadosť o prijatie do zamestnania (motivačný list)	odpovedal na otázky dotazníka pre výberové konanie vytvoril žiadosť o prijatie do zamestnania (motivačný list)	Praktické skúšanie	Písomné odpovede

Rozpis učiva do predmetu : Cvičná firma					1 hodina týždenne , spolu 30 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
XII.	12 - 13	Profesijný životopis a pracovná zmluva	Manažment	vytvoriť svoj štruktúrovaný profesijný životopis určiť základný obsah a náležitosti pracovnej zmluvy	vytvoril svoj štruktúrovaný profesijný životopis určil základný obsah a náležitosti pracovnej zmluvy	Praktické skúšanie	Písomné odpovede
	4	**Nákup a predaj v cvičnej firme**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
I.	14 - 16	Algoritmus obchodovania, objednávka a fakturácia	Účtovníctvo	popísať a aplikovať postup pri nákupe a predaji v cvičnej firme vystaviť objednávku, prijatú a vystavenú faktúru	popísal a aplikoval postup pri nákupe a predaji v cvičnej firme vystavil objednávku, prijatú a vystavenú faktúru	Praktické skúšanie	Ústne odpovede
II.	17 - 19	Logistika, skladová evidencia a reklamácie	Účtovníctvo	vytvoriť dodací list, príjemku, výdajku a viesť skladovú evidenciu popísať chyby pri plnení kúpnej zmluvy a viesť reklamačné konanie	vytvoril dodací list, príjemku, výdajku a viedol skladovú evidenciu popísal chyby pri plnení kúpnej zmluvy a viedol reklamačné konanie	Ústne odpovede	Riešenie cvičenia
	3	**Platobný styk v cvičnej firme**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
III.	20	Pokladničné operácie a inventarizácia	Účtovníctvo	ovládať náležitosti a vypisovanie príjmového a výdavkového pokladničného dokladu vykonať inventarizáciu pokladnice a spísať dohodu o hmotnej zodpovednosti	ovládal náležitosti a vypisovanie príjmového a výdavkového pokladničného dokladu vykonal inventarizáciu pokladnice a spísal dohodu o hmotnej zodpovednosti	Praktické cvičenie	Riešenie cvičenia
III.	21 - 22	Bankové operácie a prevodné príkazy	Účtovníctvo	ovládať postup pri založení podnikateľského účtu v cvičnej firme realizovať jednorazové a hromadné prevodné príkazy na úhradu	ovládal postup pri založení podnikateľského účtu v cvičnej firme realizoval jednorazové a hromadné prevodné príkazy na úhradu	Praktické cvičenie	Ústne odpovede
	5	**Účtovníctvo v cvičnej firme**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

Rozpis učiva do predmetu : Cvičná firma					1 hodina týždenne , spolu 30 vyučovacích hodín		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
IV.	23 - 25	Účtovanie operácií a závierka	Účtovníctvo	porozumieť účtovaniu pri vzniku cvičnej firmy a vybraných prípadov zistiť výsledok hospodárenia a zostaviť výkazy účtovnej závierky	porozumel účtovaniu pri vzniku cvičnej firmy a vybraných prípadov zistil výsledok hospodárenia a zostavil výkazy účtovnej závierky	Praktické cvičenie	Riešenie cvičenia
	2	**Dane, sociálne poistenie a zdravotné poistenie v cvičnej firme**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IV.	26	Daňová sústava a registrácia	Ekonomika	vyhľadať informácie na www.drsr.sk a určiť druhy daní pre cvičnú firmu vyplniť tlačivá prihlášok za platiteľa daní	vyhľadal informácie na www.drsr.sk a určil druhy daní pre cvičnú firmu vyplnil tlačivá prihlášok za platiteľa daní	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
V.	27	Odvodové povinnosti	Ekonomika	aktívne používať portály Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní vyplňovať výkazy a tlačivá pre odvod poistného	aktívne používal portály Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní vyplňoval výkazy a tlačivá pre odvod poistného	Praktické cvičenie	Riešenie cvičenia
	3	**Marketing v cvičnej firme**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
V.	28 - 30	Marketingový mix, propagácia a prezentácia	Marketing	definovať zložky marketingového mixu a pripraviť produktový katalóg nadväzovať kontakty so zákazníkmi a realizovať prezentáciu činnosti	definoval zložky marketingového mixu a pripravil produktový katalóg nadväzoval kontakty so zákazníkmi a realizoval prezentáciu činnosti	Praktické cvičenie	Prezentácia výsledkov

Názov predmetu	Manažment
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín
Ročník	druhý
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakterisitka predmetu

Predmet **Manažment** poskytuje žiakom základné poznatky o riadení podniku, o úlohách manažéra a o procesoch, ktoré ovplyvňujú úspešnosť podnikania. Obsah predmetu vychádza z požiadaviek **ŠVP 6402 L** a nadväzuje na odborné predmety **ekonomika, podnikanie, marketing, komunikácia a cvičná firma**.
Žiaci sa oboznámia s podstatou manažmentu, jeho vývojom, funkciami a nástrojmi. Naučia sa rozpoznávať vlastnosti dobrého manažéra, pochopiť význam plánovania, organizovania, vedenia ľudí a kontroly. Predmet rozvíja schopnosť pracovať s jednotlivcami aj skupinami, riešiť konflikty, motivovať zamestnancov a efektívne komunikovať.
Dôraz sa kladie na praktické príklady z podnikateľskej praxe, analýzu reálnych situácií a rozvoj manažérskych zručností. Súčasťou výučby môže byť aj spolupráca s podnikateľmi alebo manažérmi z praxe.

VÝSTUPNÉ ŠPECIFICKÉ CIELE PREDMETU

Žiak:

- charakterizuje manažment a jeho význam v podnikaní,
- pozná historický vývoj manažmentu a jeho hlavné školy,
- charakterizuje manažéra, jeho úlohy, kompetencie a štýly vedenia,
- pozná základné manažérske funkcie (plánovanie, organizovanie, vedenie, kontrola),
- rozumie procesom rozhodovania a riešenia problémov,
- vie popísať organizačné štruktúry a ich využitie v praxi,
- chápe význam motivácie a hodnotenia zamestnancov,
- vie aplikovať zásady efektívnej komunikácie a vedenia ľudí,
- rozumie vplyvu spoločenského prostredia na manažérsku činnosť,
- dokáže analyzovať jednoduché manažérske situácie a navrhnúť riešenia.

VÝCHOVNÉ A VZDELÁVACIE STRATÉGIE

Predmet rozvíja kľúčové kompetencie podľa ŠVP:

Schopnosť riešiť problémy

Žiak:

- identifikuje problém v manažérskej situácii,
- navrhuje riešenia a hodnotí ich efektívnosť,
- porovnáva alternatívne postupy,
- koriguje nesprávne riešenia,
- prenáša osvojené postupy do iných situácií.

Metódy: problémové úlohy, diskusia, heuristické rozhovory **Formy:** individuálna a skupinová práca
Indikátory: správnosť riešení, argumentácia, aplikácia v praxi.

Spôsobilosť využívať informačné technológie
Žiak:

- vyhľadáva, triedi a spracúva informácie,
- pracuje s digitálnymi zdrojmi,
- využíva IKT pri riešení úloh a prezentáciách.

Metódy: práca s PC, internetom, prezentáciami **Formy:** frontálna, individuálna práca **Indikátory:** efektívne využívanie IKT, správnosť spracovania informácií.

Stratégia vyučovania podľa tematický celkov

Tematický celok	Metódy	Formy práce
Podstata a vývoj manažmentu	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca, práca s knihou
Manažment ako proces	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca
Základné manažérske vlastnosti a úlohy	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca
Manažéri a vedenie ľudí	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca
Organizácia a organizačná štruktúra	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca
Manažérske plánovanie	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca
Stratégia a taktika v manažmente	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca
Spoločenské okolie manažérskej činnosti	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca
Špecifické učivo	výklad, rozhovor, riešenie úloh	frontálna, individuálna, skupinová práca

UČEBNÉ ZDROJE

Odborná literatúra

- Papula, J., Papulová, E.: *Manažérstvo*
- Vyšňovská, J., Mokáňová, M., Harausová, H.: *Manažment a marketing*
- Orbánová, D., Velichová, L.: *Maturujem z ekonomiky*
- Hartmanová, E., Petrufová, M.: *Spoločenská komunikácia*

Didaktická technika

- PC, dataprojektor, interaktívna tabuľa, videotechnika, flipchart

Materiálne prostriedky

- pracovné listy, modelové situácie, organizačné schémy

Ďalšie zdroje

- internetové portály, odborné články, ekonomické periodiká (Trend, Manažér, Hospodárske noviny)

Ročník: DRUHÝ

Rozpis učiva do predmetu : Manažment					**1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
	1	**Podstata a vývoj manažmentu**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	**1**	Pojem manažment and jeho význam v podnikaní Historické etapy vývoja manažmentu (klasický, manažérsky a moderný) Základné princípy úspešného riadenia remeselných dielní a služieb	Ekonomika	vedieť a charakterizovať pojem manažment popísať podstatu, princípy, vznik a vývoj manažmentu	bez problémov charakterizoval základné pojmy manažmentu správne popísal jeho podstatu, vznik, princípy a vývoj	Písomné skúšanie Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
	3	**Manažment ako proces**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	**3**	Manažment ako cyklický proces riadenia podniku Prehľad a charakteristika hlavných manažérskych funkcií Význam efektivneho riadenia pre stabilitu a ziskovosť firmy	Ekonomika	charakterizovať manažment ako proces riadenia, vysvetliť manažérske funkcie správne vysvetliť jeho význam pre podnik	bez problémov charakterizoval manažment ako proces riadenia, vysvetlil manaž. funkcie správne vysvetliť jeho význam pre podnik	Písomné skúšanie Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
	3	**Základné manažérske vlastnosti a úlohy**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XI.	**4**	Profil úspešného manažéra: osobnostné vlastnosti, vedomosti a zručnosti Úlohy manažéra a jeho zodpovednosť voči tímu a zákazníkom Tri úrovne manažmentu (top, stredný a líniový manažment) Manažérska pyramída a hierarchia v malej a strednej firme	Ekonomika	vymenovať základné manažérske vlastnosti, úlohy vysvetliť dôležitosť jednotlivých vlastností a úloh manažéra objasniť jeho zodpovednosť a prístup k plneniu úloh vymenovať a popísať 3 úrovne manažmentu, manažérsku pyramídu	vymenoval základné vlastnosti a úlohy manažéra, vysvetlil dôležitosť jednotlivých vlastností a úloh manažéra objasnil jeho zodpovednosť a prístup k plneniu úloh vymenoval a popísal 3 úrovne manažmentu, manažérsku pyramídu	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
		Manažéri a vedenie ľudí		**Žiak má:**	**Žiak:**		

XII.	**3**	Rozdiel medzi formálnym manažérom a skutočným lídrom Klasické štýly vedenia ľudí (autokratický, demokratický, liberálny) Využitie jednotlivých štýlov vedenia v každodennej praxi v službách Základy motivácie a stimulácie pracovníkov k vyššiemu výkonu	Ekonomika	charakterizovať pojem manažér, vedenie ľudí. vymenovať a popísať štýly vedenia ľudí. uviesť ich využitie v praxi, motivácia pracovníkov	správne charakterizoval pojem manažment. vymenoval a popísal štýly vedenia ľudí uviedol ich použitie, popísal motiváciu pracovníkov	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
		Organizácia a organizačná štruktúra podniku		**Žiak má:**	**Žiak:**		
I.	**5**	Organizácia a organizačná štruktúra podniku Pojem organizovanie a tvorba organizačných vzťahov Typy organizačných štruktúr (lineárna, funkcionálna, lineárno-funkcionálna) Riadiaci aparát podniku a kompetencie štatutárnych orgánov Zásady pre zostavenie prehľadnej organizačnej schémy	Ekonomika	charakterizovať organizáciu, organizačnú štruktúru vedieť zostaviť organizačnú štruktúru zvoleného podniku vymenovať orgány a charakterizovať riadiaci aparát podniku	charakterizoval organizáciu, organizačnú štruktúru zostavil organizačnú štruktúru vymenoval a charakterizoval riadiaci aparát podniku	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Projekt
		Manažérske plánovanie		**Žiak má:**	**Žiak:**		
II.	**5**	Podstata, ciele a význam plánovania v podnikateľskej činnosti Časové hľadisko plánovania: dlhodobé, strednodobé a krátkodobé plány Strategické plánovanie (vízia firmy) verzus operatívne plánovanie Štruktúra a význam podnikového plánu pre remeselníkov	Ekonomika	vysvetliť pojem plánovanie vedieť uviesť jeho druhy, vysvetliť význam podnikového plánu vysvetliť strategické a operatívne plánovanie	vysvetlil pojem plánovanie uviedol jeho druhy, vysvetlil význam podnikového plánu vysvetlil strategické a operatívne plánovanie	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test
		Stratégia a taktika v manažmente		**Žiak má:**	**Žiak:**		
III.	**4**	Rozdiel medzi strategickým rozhodnutím a taktickým postupom Analýza vnútorného a vonkajšieho	Ekonomika	popísať stratégiu a taktiku vysvetliť jej význam v manažmente, popísať prostredie	popísal stratégiu a taktiku vedel vysvetliť jej význam pre manažment, popísal prostredie	Frontálne ústne skúšanie	Ústne odpovede Projekt

		prostredia podniku (SWOT analýza) Výber optimálnej stratégie pre presadenie sa na trhu služieb		podniku	podniku	Písomné skúšanie	
		Spoločenské okolie manažérskej činnosti		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IV.	**3**	Podnik and jeho mikrookolie (zákazníci, dodávatelia, banky) Makrookolie podniku (ekonomické, legislatívne a sociálne vplyvy) Analýza konkurencie a zvládanie konkurenčných tlakov v regióne	Ekonomika	vysvetliť a popísať okolie manažérskej činnosti okolie konkurenčných vplyvov	vysvetlil a popísal okolie manažérskej činnosti vysvetlil okolie konkurenčných vplyvov	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
		Špecifické učivo		**Žiak má:**	**Žiak:**		
V.	**2**	Podstata a typy rozhodovacích procesov v manažérskej praxi Fázy rozhodovania od identifikácie problému po kontrolu výsledku Riešenie krízových a neštandardných situácií v prevádzke	Ekonomika	charakterizovať a popísať rozhodovanie v manažérskej praxi	charakterizoval a popísal rozhodovanie v manažérskej praxi	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď

Názov predmetu	Prax
Časový rozsah výučby	1. ročník – 7 hodín týždenne, spolu 231 vyučovacích hodín 2. ročník – 7 hodín týždenne, spolu 252 vyučovacích hodín
Ročník	prvý, druhý
Kód a názov študijného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Predmet **Prax** je kľúčovou súčasťou odborného vzdelávania v študijnom odbore **6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách**. Jeho obsah vychádza z požiadaviek ŠVP a je zameraný na rozvoj odborných, praktických a podnikateľských zručností potrebných pre výkon pracovných činností v oblasti remesiel a služieb.
Prax umožňuje žiakom aplikovať teoretické poznatky v reálnych alebo simulovaných pracovných podmienkach. Žiaci sa oboznamujú s organizáciou pracoviska, pracovnými postupmi, technologickými operáciami, administratívnymi úkonmi a komunikáciou so zákazníkom. Súčasťou praxe je aj práca s dokumentáciou, evidencia, vybavovanie korešpondencie a riešenie praktických situácií v prevádzkach.
Predmet rozvíja:

- pracovné návyky,
- samostatnosť a zodpovednosť,
- schopnosť riešiť problémy,
- podnikateľské myslenie,
- komunikačné a prezentačné zručnosti,
- orientáciu v právnych, hygienických a bezpečnostných predpisoch.

Prax je úzko prepojená s predmetmi **Ekonomika, Marketing, Administratíva a korešpondencia, Právna náuka, Cvičná firma**, čím podporuje komplexnú odbornú prípravu žiakov.
Výučba prebieha v učebniach, odborných pracoviskách, dielňach, prevádzkach a v reálnom pracovnom prostredí podľa zamerania školy.

Ciele vyučovania predmetu
Cieľom predmetu je rozvíjať odborné kompetencie žiakov v oblasti:

- vykonávania a riadenia základných pracovných činností v remeslách a službách,
- plánovania, organizovania a kontroly pracovných procesov,
- skladového hospodárstva a manipulácie s tovarom,
- marketingu, propagácie a komunikácie so zákazníkom,
- bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienických predpisov a zásad správnej praxe,
- orientácie v právnych normách (Obchodný zákonník, Živnostenský zákon, Zákonník práce, daňové zákony),
- administratívnych činností a vedenia dokumentácie,
- riešenia praktických situácií v prevádzke a v podnikateľskej praxi.

Výchovné a vzdelávacie stratégie :
Predmet rozvíja kľúčové kompetencie podľa ŠVP:

Komunikatívne a sociálne kompetencie
Žiak:

- sprostredkúva informácie vhodným spôsobom,
- formuluje vlastné názory,
- interpretuje fakty a vyvodzuje závery,
- komunikuje so zákazníkom kultivovane a profesionálne.

Metódy: rozhovor, diskusia, prezentácie **Formy:** individuálna a skupinová práca **Indikátory:** presnosť, zrozumiteľnosť, odborná terminológia

Schopnosť riešiť problémy
Žiak:

- identifikuje problém v pracovnej situácii,

- navrhuje riešenia a hodnotí ich efektívnosť,
- porovnáva alternatívy,
- koriguje nesprávne postupy.

Metódy: problémové úlohy, heuristické rozhovory **Formy:** individuálna a skupinová práca **Indikátory:** správnosť riešení, argumentácia, aplikácia v praxi.

Spôsobilosť využívať informačné technológie

Žiak:

- vyhľadáva, triedi a spracúva informácie,
- pracuje s dokumentmi, tabuľkami a formulármi,
- využíva IKT pri administratívnych úkonoch.

Metódy: práca s PC, internetom, tvorba dokumentov **Formy:** individuálna práca **Indikátory:** presnosť, efektívnosť, odborná terminológia.

Podnikateľské kompetencie

Žiak:

- chápe podstatu podnikania,
- plánuje finančné a materiálne zdroje,
- orientuje sa v právnych predpisoch,
- rozvíja kvality riadiaceho pracovníka.

Stratégia vyučovania podľa ročníkov :

1. ročník

Tematický celok	Metódy	Formy práce
BOZP, hygienické predpisy, právne normy	výklad, rozhovor, riešenie úloh, praktická práca	frontálna, individuálna, skupinová
Zariadenie prevádzok	výklad, pozorovanie, cvičenie	frontálna, individuálna, skupinová
Technologické postupy	rozhovor, predvádzanie, cvičenie	frontálna, individuálna, skupinová
Doplnkové služby	výklad, pozorovanie, cvičenie	frontálna, individuálna, skupinová
Administratívne činnosti	výklad, predvádzanie, cvičenie	frontálna, individuálna, skupinová
Návrh podnikateľského zámeru	praktická práca	individuálna, skupinová

2. ročník

Tematický celok	Metódy	Formy práce
Právna úprava podnikania	výklad, rozhovor, riešenie úloh, praktická práca	frontálna, individuálna, skupinová
Psychohygiena	výklad, pozorovanie, cvičenie	frontálna, individuálna, skupinová
Propagácia v remeslách a službách	rozhovor, pozorovanie, cvičenie	frontálna, individuálna, skupinová
Komunikácia so zákazníkom	výklad, predvádzanie, cvičenie	frontálna, individuálna, skupinová

UČEBNÉ ZDROJE

Odborná literatúra

- Šilhár, Kačenová: *Správna hygienická prax*
- Orieška: *Služby cestovného ruchu*
- Sládek: *Podnikanie v pohostinstve a hotelierstve*
- Živnostenský zákon, Obchodný zákonník, Zákonník práce
- Odborné časopisy (Gastro, Horeca, Manažér)

Didaktická technika

- PC, dataprojektor, interaktívna tabuľa, videotechnika

Materiálne prostriedky

- pracovné listy, tlačivá, vzory dokumentov, technologické pomôcky

Ďalšie zdroje

- internetové portály, odborné databázy, zákony, metodické materiály

ROČNÍK: prvý

Rozpis učiva do predmetu : Prax					**7 hodín týždenne, spolu 231 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
		Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, základné ustanovenia		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	**23**	Motivácia zamestnancov k BOZP Program realizácie podnikovej politiky Uplatňovanie osobnej a prevádzkovej hygieny v praxi	Marketing	Oboznámiť sa s motiváciou zamestnancov k BOZP, poznať program podnikovej politiky a zásady osobnej hygieny.	Je oboznámený s motiváciou zamestnancov k BOZP, pozná program podnikovej politiky a zásady osobnej hygieny.	Praktické skúšanie	Referát
		Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (dokončenie)		**Žiak má:**	**Žiak:**		
X.	**23**	Prevádzkový poriadok pracoviska Správna výrobná a hygienická prax – dokumentácia Zariadenie závodov v remeslách a službách Základné požiadavky na výrobné strediská	Marketing	Poznať prevádzkový poriadok, základy správnej výrobnej praxe a požiadavky na výrobné strediská.	Ovláda prevádzkový poriadok, zásady výrobnej praxe a charakterizuje požiadavky na strediská.	Písomné skúšanie	Didaktický test
		Zariadenie závodov v remeslách a službách (dokončenie)		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XI.	**23**	Najnovšie poznatky vo vývoji, náradie, materiály, prípravky Technické a hygienické vybavenie prevádzok Vyhláška o požiadavkách na zariadenia	Marketing	Poznať technické a hygienické vybavenie prevádzok, moderné materiály a príslušnú vyhlášku.	Orientuje sa v technickom vybavení prevádzky a pozná požiadavky vyhlášky na zariadenia.	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
		Technologické postupy v profesii		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XII.	**23**	Ochrana spotrebiteľa, ochrana spotrebiteľa v EÚ Zákon o ochrane spotrebiteľa Reklamácie, správny postup pri vybavovaní reklamácií	Marketing	Poznať legislatívu ochrany spotrebiteľa v SR a EÚ a správny postup pri vybavovaní reklamácií.	Vysvetlí práva spotrebiteľa a prakticky predvedie postup pri vybavovaní reklamácie.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
		Technologické postupy v profesii		**Žiak má:**	**Žiak:**		

I.	**23**	Estetika v remeslách a službách, dizajn v remeslách a službách Normovanie a kalkulácie – príklady a cvičenia	Manažment	Byť oboznámený s estetikou, dizajnom a základmi normovania a kalkulácií v odbore.	Uplatňuje estetické hľadisko v profesii a vie vyriešiť základné príklady na normovanie.	Písomné overovanie	Výpočtové úlohy
		Technologické postupy v profesii		**Žiak má:**	**Žiak:**		
II.	**23**	Strategická vízia pre normy Uplatňovanie noriem EÚ v praxi Doplnkové služby v remeslách a službách Služby v remeslách a službách	Manažment	Chápať význam noriem EÚ a poznať základnú charakteristiku služieb v odbore.	Vysvetlí uplatňovanie noriem EÚ a charakterizuje štruktúru základných služieb.	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
		Doplnkové služby v remeslách a službách		**Žiak má:**	**Žiak:**		
III.	**23**	Doplnkové služby v remeslách a službách •Význam a implementácia doplnkových služieb do ponuky	Marketing	Poznať význam a možnosti rozvoja podniku pomocou doplnkových služieb.	Definuje doplnkové služby a navrhne ich zapracovanie do ponuky prevádzky.	Písomné skúšanie	Samostatná práca
		Administratívne činnosti súvisiace s prevádzkou firmy		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IV.	**23**	Nákup a zásobovanie, skladové hospodárstvo Príjem zásob, evidencia zásob	Manažment	Ovládať postupy pri zásobovaní, nákupe a evidencii skladových zásob.	Prakticky popíše a zaeviduje príjem zásob na sklad.	Písomné overenie	Skladové tlačivá
V.	**23**	Individuálne podnikanie, živnosti, živnostenský zákon Podnikateľský zámer – čo by mal obsahovať	Manažment	Poznať živnostenský zákon, podmienky individuálneho podnikania a štruktúru podnikateľského zámeru.	Charakterizuje podmienky živnosti a definuje náležitosti podnikateľského zámeru.	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
VI.	**24**	Podnikateľský zámer – praktické príklady vypracovania •Záverečné integrované opakovanie učiva 1. ročníka	Marketing	Dokázať aplikovať teoretické vedomosti pri analýze príkladov podnikateľských zámerov.	Zostavil základnú osnovu vlastného podnikateľského zámeru a úspešne zopakoval učivo.	Hodnotenie projektu	Projekt zámeru

ROČNÍK: DRUHÝ

Rozpis učiva do predmetu : Prax					**7 hodín týždenne, spolu 210 vyučovacích hodín**		
Mesiac	**Hodiny**	**Názov tematického celku Témy**	**Medzi predmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
		Právna úprava podnikania v remeslách a službách		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IX.	**23**	Podmienky založenia podniku v príslušnom odbore Podmienky podnikania, požiadavky na podnikanie	Marketing	Poznať všeobecné a osobitné podmienky zakladania podnikov v odbore.	Vymenuje podmienky a legislatívne kroky potrebné pre otvorenie prevádzky.	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
X.	**23**	Legislatíva v podnikaní, podnikanie fyzických osôb a právnických osôb Podnik a jeho charakteristika, hlavné činnosti podniku	Marketing	Rozlišovať právne formy podnikania (FO vs. PO) a poznať charakteristické činnosti podniku.	Bezpečne rozlíši podnikanie FO a PO a popíše hlavné funkcie podniku.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
		Zásady psychohygieny v remeslách a službách		**Žiak má:**	**Žiak:**		
XI.	**24**	Pracovné podmienky, faktory ovplyvňujúce pracovnú výkonnosť Fyzikálne podmienky – farebnosť, osvetlenie a hluk	Marketing	Poznať optimálne pracovné podmienky a vplyv fyzikálnych faktorov na výkonnosť.	Vysvetlí vplyv osvetlenia, hluku a farebnosti na efektivitu práce na pracovisku.	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
XII.	**23**	Pocit únavy, druhy únavy, príčiny únavy Faktory na minimalizáciu únavy, možnosti relaxácie pracovníkov	Marketing	Identifikovať príčiny a druhy únavy, ovládať metódy jej predchádzania a relaxácie.	Popíše prejavy únavy a navrhne vhodné relaxačné techniky pre zamestnancov.	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
		Propagácia v remeslách a službách		**Žiak má:**	**Žiak:**		
I.	**24**	Komunikačný mix – komunikačný program podniku Reklama v danom odbore, text reklamy a prostriedky priamej propagácie	Marketing	Poznať zložky komunikačného mixu a zásady tvorby reklamného textu.	Charakterizuje komunikačný program podniku a navrhne text jednoduchej reklamy.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
II.	**23**	Texty reklamy na internete Textová príprava expozície, reklamný textár Typy reklamných kampaní	Marketing	Ovládať špecifiká online reklamy a základy práce reklamného textára (copywriting).	Zostaví reklamný príspevok pre online prostredie a rozlišuje typy kampaní.	Písomné skúšanie	Samostatná práca

III.	**24**	Prostriedky reklamy – leták, prospekt, katalóg Prostriedky reklamy – televízny šot, rozhlasová reklama, inzerát, bilbord	Marketing	Poznať a vedieť vybrať optimálne offline a online prostriedky reklamy.	Venuje sa návrhu letáku a vysvetlí rozdiely medzi jednotlivými médiami.	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
		Komunikácia so zákazníkom		**Žiak má:**	**Žiak:**		
IV.	**23**	Komunikácia so zákazníkom, špecifická starostlivosť o zákazníka Komunikačné schodisko, druhy komunikácie	Manažment	Ovládať zásady profesionálnej komunikácie a psychologický model komunikačného schodiska.	Uplatňuje pravidlá starostlivosti o zákazníka a popíše fázy komunikácie.	Písomné skúšanie	Didaktický test
V.	**23**	Etika v podnikaní Záverečné zhrnutie, opakovanie a hodnotenie praktických kompetencií	Manažment	Uplatňovať etické normy v podnikaní a preukázať ucelené praktické zručnosti.	Dodržiava zásady podnikateľskej etiky a úspešne absolvoval záverečné hodnotenie.	Ústne skúšanie Praktické overenie	Skupinová práca Ústne odpovede

11 Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6402podnikanie v remeslách a službách

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola, Exnárova 20, 826 01 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR [11]	4
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v odbore. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu, ktoré sú konkretizované podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program, sú nasledovné:

11.1 Materiálne podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Exnárovej 20, Bratislava. Normatív vybavenosti, odborných učební a tried je v súlade s Normatívom základného vybavenia pracovísk vyučovania pre študijný odbor 640200 Podnikanie v obchode, remeslách a službách.

Kapacita školy:

Školský manažment:
kancelária generálneho riaditeľa školy, kancelária
riaditeľa školy,
kancelárie pre zástupkyňu riaditeľa školy TV,
kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy TV,
kancelária pre sekretariát,
kabinet pre kariérnu poradkyňu, kabinet
pre výchovnú poradkyňu

Pedagogickí zamestnanci školy:
zborovňa pre rokovania pedagogickej rady,

Nepedagogickí zamestnanci školy:
kancelárie pre sekretariát, ekonómov a správcu archív

Ďalšie priestory:
hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne sklady
učebných pomôcok a didaktickej techniky

Makrointeriéry:

Školská budova
Školský dvor

Dielne
- dielne
- hygienické zariadenia (WC, sprchy)

Vyučovacie interiéry

1. klasické triedy - učebne pre teoretické vyučovanie
2. odborné triedy - učebne pre vyučovanie odborných predmetov -IKT
3. telocvičňa
4. sklad športových potrieb

Vyučovacie exteriéry

školské ihrisko

11.2 Personálne podmienky

Odborná a pedagogická spôsobilosť manažmentu školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odborného výcviku, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, správca, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovná poradkyňa je pedagogická zamestnankyňa, ktorej poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovnej poradkyne usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovnej poradkyne a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa školy. Ďalšie práva a povinnosti vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

11.3 Organizačné podmienky

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako dvojročné štúdium.

Teoretické a praktické vzdelávanie a príprava sa riadi rozvrhom hodín. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.

Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Prax sa vyučuje sa v rozsahu stanovenom v učebnom pláne sa vykonáva v školských zariadeniach: dielne a zmluvné pracoviská odborného výcviku. Výučba prebieha pod vedením inštruktorov poverených zamestnávateľov a MOV. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborná prax nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 hodinových celkoch každý týždeň. Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní a príprave. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu. Stretnutie s rodičmi prvákov je pravidelne prvý deň školského roka, kde sa zoznamujú s učiteľmi, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania a odborného výcviku, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými aktivitami na škole a osobitnými predpismi odborného výcviku na kmeňových a zmluvných pracoviskách. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si celú školu, domov mládeže a dielne školy.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom.
Úspešní absolventi získajú maturitné vysvedčenie.

Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť odborného výcviku. Kurz na ochranu človeka a prírody sa organizuje priebežne počas roka skupinovou formou v 6 – 7 hodinových celkoch vo všetkých ročníkoch. Telovýchovný výcvikový kurz podľa podmienok v regióne školy budeme organizovať s náplňou lyžiarsky a plavecký kurz skupinovou formou, najlepšie v 1. ročníku. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú v každom ročníku po dva dni (12 – 14 hodín) s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy. Virtuálne exkurzie a telemosty sú súčasťou vyučovacích hodínv praktickom a teoretickom vyučovaní.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady, v ktorých sú zastúpení rodičia. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Výrobky žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odbornej praxe. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok,

noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odborným výcvikom. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia sú podrobne s týmito rizikami oboznámení. Riziká, ktoré sa nedajú eliminovať, sú čiastočne riešené osobitnými ochrannými prostriedkami, ktoré žiaci dostávajú bezplatne na základe Smernice riaditeľa školy. Ich používanie sa dôsledne kontroluje.

Problematika bezpečnosti a hygieny práce je podrobne popísaná v Dennom poriadku teoretického a praktického vyučovania, žiaci ju musia poznať a rešpektovať. Denný poriadok je verejne prístupný vo všetkých triedach a pracoviskách.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetov. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v odbore podnikanie v remeslách a službách, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci,
o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnom nebezpečenstve v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

Na odbornom výcviku sa žiaci zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a prevádzkovými bezpečnostnými predpismi.

12 Podmienky žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami v študijnom odbore 6402podnikanie v obchode, remeslách a službách

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola, Exnárova 20, 826 01 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR [2]	4
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii so špecializovanými zamestnancami VUDPAP, pedagogicko – psychologických poradní a dorastového lekára.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Štúdium v študijnom odbore 6402Podnikanie v remeslách a službách vzhľadom k svojím špecifikám nemôže byť poskytnuté pre žiakov s mentálnym, zmyslovým a telesným postihnutím, ako aj žiaci s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu. Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky),
- prognosticky závažným ochorením funkcie nosného a pohybového systému (ochorenia chrbtice, ploché nohy, vybočenie kolien, stav po kongenitálnej luxácii bedier),
- prognosticky závažným ochorením dýchacích ciest, srdcovými a cievnymi ochoreniami (varixy),
- prognosticky závažným ochorením kože horných končatín,
- prognosticky závažnými a nekompenzovanými formami epilepsie a epileptických syndrómov a kolapsových stavov vzhľadom k predpokladanej obslužnej práci,
- psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby,
- prognosticky závažnými ochoreniami oka, a sluchu,
- endokrinnými ochoreniami a imúnnodeficitnými stavmi,
- chronickými chorobami pečene.

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,

4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
5. vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk , ktorým hovorí dieťa doma.

V našich podmienkach školy ide predovšetkým o problémy s rómskym etnikom, so snahami o ich integráciu do nášho občianskeho a profesionálneho života. Nielen my, ale aj všetky ďalšie školy hľadajú metódy na zníženie negatívneho dopadu dysfunkčných sociálnych podmienok na osobnostný, vzdelávací a profesionálny vývin rómskych detí a mládeže, pokusy o zamedzenie ďalšieho prehlbovania sociálnej exklúzie tohto etnika s hrozivými následkami, a to so stupňovaním negatívnehostavu vo všetkých aspektoch ich života (chudoba, nevzdelanosť, nezamestnanosť, sociálna patológia, zlý zdravotný stav).

Častá neúspešnosť rómskych žiakov v bežnom systéme vzdelávania je tiež dôsledkom sociálne nerozvinutého/znevýhodneného prostredia, ktoré nedostatočne stimuluje a nevytvára podmienky pre rozvoj takých vlastností a schopností, ktoré by ich motivovali k výkonu, pestovali záujem vzdelávať sa, pracovať a byť úspešní. U rómskych žiakov absentuje domáca príprava na vyučovanie, rodičia sa nezaujímajú o vzdelávanie svojich detí. Vo vyšších ročníkoch základnej školy vzniká priepastný rozdiel v školskej výkonnosti medzi nimi a nerómskymi žiakmi, v dôsledku čoho sa rómski žiaci radšej škole vyhýbajú, aby neboli priamo konfrontovaní so svojím zlyhaním.

Veľkým handicapom je tiež nedostatočné ovládanie vyučovacieho jazyka, v dôsledku čoho navštevuje mnoho rómskych žiakov špeciálne školy pre mentálne postihnutých, hoci ich intelektový potenciál často dáva predpoklady zvládnuť bežnú školu.

Problémy rómskych žiakov súvisiace s ich školskou pod výkonnosťou, negatívnym postojom ku vzdelávaniu možno zhrnúť:

- nízka socio-kultúrna a vzdelanostná úroveň rodín rómskych žiakov, málokedy majú rodičia vyššie vzdelanie ako základné, častá nezamestnanosť rodičov, sociálne dávky často ako jediný zdroj obživy, chudoba, deti často nemajú uspokojené základné životné potreby (strava, oblečenie), veľmi nízky hygienický štandard rodín, často chýba osvojenie základných hygienických návykov;
- rozpor medzi hodnotovým systémom v rodinách a hodnotami prezentovanými školou, hodnotová nekompatibilita s majoritnou spoločnosťou – neschopnosť prispôsobiť sa školským požiadavkám, nevzdelanosť rodičov a nezáujem o vzdelávanie / kvalifikáciu svojich detí, negatívny postoj ku vzdelávaniu ako vzor pre ich deti, nespolupracujú so školou, školská neúspešnosť rómskych žiakov až zlyhanie, výchovná nezvládnuteľnosť rómskych žiakov v škole(„ťažko vychovateľní“), záporný postoj žiakov ku škole, ku vzdelávaniu, záškoláctvo, absentérstvo ako dôsledok;
- v dôsledku hodnotovej špecifičnosti Rómov s dôrazom na aktuálne uspokojovanie svojich biologických potrieb, bez schopnosti plánovať, zvyčajne zostávajú nekvalifikovaní a veľmi ťažko uplatniteľní na trhu práce; dochádza k medzigeneračnému transferu ich životného štýlu spojeného s negatívnym postojom ku vzdelávaniu a k práci a k stupňovaniu ich sociálnej exklúzie.

V dôsledku uvedeného väčšina rómskych žiakov po absolvovaní povinnej školskej dochádzky končí svoje „celoživotné“ vzdelávanie a len s malou pravdepodobnosťou dosiahne odbornú kvalifikáciu na výkon povolania, čo predstavuje vysoké riziko nenájsť uplatnenie na trhu práce. V dospelom veku sa z nich stávajú nekvalifikovaní pracovníci s možnosťou vykonávať len pomocnú nekvalifikovanú a slabo platenú prácu, bez schopnosti ďalej sa vzdelávať, adaptovať sa na meniace / stupňujúce sa nároky trhu práce. Tvoria vlastne základ pre „tvrdé jadro“ dlhodobo nezamestnaných u nás.

Integrácia Rómov do spoločnosti predstavuje vážny spoločenský problém v mnohých krajinách, nielen na Slovensku, riešenie sa hľadá už stáročia.

Integrácia tejto skupiny žiakov do študejného odboru 6402Podnikanie v remeslách a službách musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- budú integrovaní do bežných tried s ich vzdelávanie a príprava budú individuálne sledované. Využijú sa všetky dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu, bude im poskytované nevyhnutné doučovanie a individuálne konzultácie,
- pravidelne budú navštevovať výchovnú poradkyňu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská,
- škola bude intenzívne spolupracovať aj s občianskym združením pre napr. rómsku komunitu, odborom sociálnej starostlivosti VÚC (sociálni zamestnanci – kurátori) v prípade žiakov so sociálne slabších rodín, azylantov a pod., zamestnávateľmi v regióne,

- škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov, počas ktorých budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť,
- škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti, všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský a internátny poriadok.

Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

- Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Osobitne aj v našom odbore je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried (nebudeme zriaďovať osobitné triedy, nepokladáme to za dobrý výchovný moment),
- ak si to žiaci budú vyžadovať, budú umiestnení do domova mládeže so súhlasom zákonného zástupca,
- v prípade mimoriadnych podmienok a situácii pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program, ktorý by im eventuálne umožnil ukončiť študijný odbor aj skrátenom čase ako je daný týmto vzdelávacím programom,
- umožní sa im štúdium väčšieho počtu voliteľných predmetov, ako aj ďalších cudzích jazykov, podľa potreby budú navštevovať výchovnú poradkyňu a v mimoriadnych prípadoch budú
- navštevovať aj špecializované odborné pracoviská (za podmienok výskytu istých anomálií v ich správaní),
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch, vo výnimočných prípadoch môže byť poskytnuté štúdium formou on-line,
- v individuálnych plánoch sa môžu zaviesť aj špeciálne predmety štúdia, prípadne kombinácia viacerých obsahov predmetov,
- škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov, počas ktorých budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť,
- škola môže umožniť žiakom aj aktívnu spoluprácu s vysokou/vysokými školami. Pre týchto žiakov bude s týmito vzdelávacími inštitúciami intenzívne spolupracovať,
- škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti, všetci

- žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský a internátny poriadok.

13 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov v študijnom odbore 6402podnikanie v obchode, remeslách a službách

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola, Exnárova 20, 826 01 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	Podnikanie v remeslách a službách
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6402 L podnikanie v obchode, remeslách a službách
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
SKKR/EKR [2]	4
DĺŽka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná

Súkromná stredná odborná škola, Exnárova 20, Bratislava považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za jeden z najdôležitejších prvkov výchovno-vzdelávacieho procesu. Jeho cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu o tom:

- ako zvláda učivo,
- ako dokáže aplikovať získané vedomosti,
- v čom sa zlepšil,
- v čom má rezervy a ako môže ďalej napredovať.

Hodnotenie vychádza z jasne stanovených cieľov a kritérií, ktoré umožňujú objektívne posúdiť výkon žiaka. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia je odporúčanie, ako môže žiak odstrániť nedostatky a zlepšiť svoj výkon. Kontrola vyučovacieho procesu je orientovaná na **skúšanie a hodnotenie žiakov**.

SKÚŠANIE

Skúšaním zisťujeme:

- čo žiak vie,
- čo nevie,
- ako sa zlepšil v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom,
- do akej miery dosiahol stanovené vzdelávacie ciele.

Používame rôzne formy skúšania:

- **ústne**,
- **písomné** (testy, úlohy, projekty),
- **praktické**,
- **individuálne, skupinové, frontálne**,
- **priebežné alebo súhrnné**.

Skúšanie vychádza z výkonových štandardov uvedených vo vzdelávacích výstupoch každého predmetu. Dôležitou súčasťou skúšania je **formatívne hodnotenie**, ktoré podporuje motiváciu žiaka a poskytuje mu okamžitú spätnú väzbu.

HODNOTENIE

Cieľom hodnotenia je poskytnúť žiakovi a rodičom informácie o tom:

- ako žiak zvládol učivo,
- v čom má nedostatky,
- kde má rezervy,
- ako môže ďalej postupovať.

Hodnotenie môže byť:

- **slovné**,
- **číselné**,
- **známkou**.

Hodnotenie sa opiera o vopred stanovené kritériá. Hodnotenie správania nie je súčasťou známky z predmetu. Hodnotenie nesmie znižovať dôstojnosť, sebadôveru ani sebaúctu žiaka.

13. 1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Škola vypracovala **Hodnotiaci štandard**, ktorý definuje kritériá, organizačné a metodické postupy na overenie výkonových štandardov.
Hodnotenie sa vzťahuje na všetky očakávané vzdelávacie výstupy uvedené v učebných osnovách.
Základné pravidlá hodnotenia:

1. Hodnotenie je formulované pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia kritérií.
3. Známka nezahŕňa správanie žiaka.
4. Klasifikujú sa len prebrané a precvičené učivá.
5. Žiak má dostatok času na učenie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie získava učiteľ z rôznych zdrojov (výkon, písomné práce, pozorovanie, konzultácie).
7. Používa sa platná klasifikačná stupnica.
8. Hodnotenie je objektívne.
9. Pri viacerých učiteľoch predmetu sa známka stanovuje po dohode.
10. Písomné práce sú oznámené vopred.

HODNOTENIE PODĽA TYPU PREDMETU
1. Predmety s teoretickým zameraním
Hodnotí sa:

- ucelenosť, presnosť a trvácnosť vedomostí,
- schopnosť aplikovať poznatky,
- logika, samostatnosť a tvorivosť myslenia,
- aktivita a záujem,
- jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu,
- kvalita výsledkov práce,
- osvojené metódy samostatného štúdia.

Všeobecné kritériá:
Žiak:

- uplatnil osvojené poznatky pri riešení úloh,
- preukázal kvalitu a rozsah vedomostí,
- prezentoval logické a tvorivé myslenie,
- mal aktívny prístup,
- vyjadroval sa presne a odborne,
- dosiahol kvalitné výsledky,
- ovládal metódy samostatného štúdia.

2. Predmety s praktickým zameraním
Hodnotí sa:

- vzťah k práci a kolektívu,
- praktické zručnosti a návyky,
- využívanie teórie v praxi,
- samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva,
- kvalita výsledkov,
- organizácia práce a pracoviska,
- dodržiavanie BOZP a hygieny,
- hospodárnosť a starostlivosť o materiál.

Všeobecné kritériá:
Žiak:

- si osvojil praktické zručnosti,
- preukázal vzťah k práci a kolektívu,
- dosiahol kvalitné výsledky,
- zvládol organizáciu práce,
- dodržiaval BOZP a ochranu životného prostredia,
- hospodárne využíval materiál,
- zvládol obsluhu a údržbu zariadení.

3. Predmety s výchovným zameraním
Hodnotí sa:

- tvorivosť a samostatnosť prejavu,
- osvojenie vedomostí a ich aplikácia,
- kvalita prejavu,
- vzťah k činnostiam,
- estetické vnímanie,
- rešpekt k tradíciám a kultúrnemu dedičstvu.

Všeobecné kritériá:
Žiak:

- preukázal tvorivosť,
- osvojil si vedomosti a aplikoval ich,
- prezentoval poznatky o zákonitostiach činností,
- preukázal kvalitný prejav,
- prejavil záujem o činnosti,
- preukázal estetické vnímanie.

SEBAHODNOTENIE ŽIAKOV
Sebahodnotenie je dôležitou súčasťou rozvoja žiaka.
Realizuje sa 2× ročne (1. a 3. štvrťrok).
a) Sebahodnotenie kľúčových kompetencií
Žiak vyplňuje hodnotiaci dotazník, ktorý obsahuje škálu:

- vždy,
- väčšinou,
- takmer vždy,
- niekedy,
- potrebujem pomoc,
- zriedka,
- nedarí sa mi.

Príklady položiek:

- Učím sa sústredene a samostatne.
- Plánujem a organizujem si učenie.
- Vyhľadávam a triedim informácie.
- Dodržiavam pravidlá komunikácie.
- Aktívne pracujem v skupine.

b) Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov
Žiak hodnotí:

- čo sa naučil,
- v čom sa zlepšil,
- v čom má rezervy,
- ako môže postupovať ďalej.

Používa sa dotazník alebo technika voľného písania. Hodnotenie učiteľ komentuje individuálne.

OBDOBIE HODNOTENIA

- denne,
- mesačne,
- štvrťročne,
- polročne,
- ročne.

Klasifikácia a hodnotenie prospechu

Od 1. januára 2026 bude prospech žiakov hodnotený a klasifikovaný nasledovne:

Stuppeň	Označenie	Kritériá
1	Výborný	Žiak dosiahol všetky výkonové štandardy, prejavil tvorivosť, samostatnosť, jazykovú správnosť a aktívny prístup.

Stuppeň	Označenie	Kritériá
2	Chválitebný	Žiak má drobné nedostatky, no celkovo plní požadované štandardy, prejavuje záujem a tvorivosť.
3	Dobrý	Žiak má niektoré medzery v poznatkoch alebo zručnostiach, ich odstránenie je možné systematickou prácou.
4	Dostatočný	Žiak má závažnejšie medzery, vyskytujú sa opakovane chyby, potrebuje zvýšenú podporu.
5	Nedostatočný	Žiak neosvojil základné učivo, nemá schopnosť samostatne riešiť úlohy, vyžaduje výraznú podporu.

Správanie bude hodnotené nezávisle od prospechu a bude rozdelené do štyroch stupňov:

Stupeň	Hodnotenie	Kritériá
1	Veľmi dobré	Dodržiava pravidlá, prejavuje morálne zásady, aktívne sa zúčastňuje kolektívu.
2	Uspokojivé	Väčšinou dodržiava pravidlá, má pozitívny prístup, občas poruší školský poriadok.
3	Menej uspokojivé	Častejšie porušuje pravidlá, má problém s disciplínou alebo správaním.
4	Neuspokojivé	Opakovane porušuje pravidlá, narúša kolektív, je potrebná výchovná intervencia.

Pravidlá hodnotenia žiakov pri ukončení štúdia

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy,** ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho

programu **formou maturitnej skúšky**. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolaní a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním ZS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a

kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získaný maturitné vysvedčenie a vysvedčenie o maturitnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

MS pozostáva z týchto častí:

- teoretická časť
- odborná zložka, ktorá sa člení na teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky

Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky je celoodborová, komplexná, nie predmetová a jej cieľom je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Cieľom teoretickej časti MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

MS pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na študijný odbor. Podrobnosti o MS sú upravené platnými predpismi MŠ SR.

Témy maturitnej skúšky

Témy maturitnej skúšky - MS pozostáva z komplexných tém vytvorených z cieľových požiadaviek vychádzajúcich zo štátneho vzdelávacieho programu. **Je zásadným vzdelávacím výstupom** absolventov študijných odborov stredných odborných škôl, ktorí vykonaním maturitnej skúšky získajú na jednej strane hlavne odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane možnosť ďalšieho vzdelávania. Získané maturitné vysvedčenie, vrátane výučného listu na stredných odborných školách s odborným výcvikom, potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie.

Pri teoretickej a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky má žiak využívať a aplikovať vedomostí a schopností z rôznych odborných predmetov komplexne, uplatňovať rôzne matematické a prírodovedné hľadiská. Pri skúške sa sleduje nielen jeho schopnosť využívať integrované a aplikačné medzi predmetové vzťahy v oblasti všeobecnej a odbornej zložky vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovednej stránky a správneho uplatňovania odbornej terminológie na základne arteriálneho hodnotenia výkonov. V študijných odboroch

s rozšírenou prípravou cudzích jazykov sa overuje aj úroveň cudzojazyčných spôsobilostí z hľadiska ich profesijnej použiteľnosti. Takto sa overuje nielen kvalita odbornej prípravy žiakov na povolanie, ale aj ich schopnosti potrebné pre ďalšie štúdium na vysokej škole.

Maturitná téma je konkrétny odborný problém alebo problémová situácia komplexného charakteru, ktorý má žiak v priebehu maturitnej skúšky riešiť. V odbornej zložke maturitnej skúšky by mala smerovať k napodobeniu určitých odborných úloh, činností alebo situácii, ktoré sa uplatňujú na pracovisku v rámci povolania, pre ktoré sa žiaci pripravujú.

Maturitná téma **je interaktívna**. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Preto sa skladá z **pod tém.** Ich obsahová skladba je koncipovaná tak, aby absolvent mal možnosť preukázať naplnenie všetkých výkonových kritérií v danom študijnom odbore. Zásadná profilová časť sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov odvodených od vzťahov a súvislostí k profilovým predmetom. V ďalších častiach – aplikačná oblasť – sa uvádzajú všetky dôležité väzby a súvislosti doplňujúce profilovú časť pod tém tak, aby maturitná téma bola komplexná.

Každá téma:

- vychádza z výkonových štandardov pre odborné vzdelávanie (hodnotenie absolútneho výkonu na základe kritérií) a zabezpečuje, aby výkonové štandardy uvedené v profile absolventa komplexne pokryli všetky témy MS,
- uplatňuje hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných
- vychádza z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť odborného vzdelávania na základe obsahových štandardov),
- umožňuje a podporuje využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožňuje preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme MS,
- dodržiava pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov maturitnej skúšky

Rozsah a obsah úloh maturitnej skúšky zahŕňa komplexný učebný obsah teoretického vyučovania a praktickej prípravy. V rámci ŠkVP budú tieto kritériá špecifikované v závislostí na orientácii konkrétneho študijného odboru a v súlade s určenou maturitnou témou alebo formou praktickej MS.

Kritériá pre teoretickú časť odbornej zložky MS

- porozumenie téme,
- správne používanie odbornej terminológie v materinskom a cudzom jazyku,
- schopnosť správne analyzovať tému,
- vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede,
- schopnosť praktickej aplikácie poznatkov,
- prezentácia samostatnej, komplexnej a správnej odpovede,
- výraznosť a istota prezentácie,
- rutinné zmysluplné využívanie nevyhnutných pomôcok a prostriedkov pri odpovedi,
- dôslednosť a zodpovednosť pri vypracovaní témy,
- istota pri riešení problémových situácií, javov a problémov,
- schopnosť predniesť vlastné riešenie.

Kritériá pre praktickú časť odbornej zložky MS

- pochopenie úlohy,
- správne analyzovaná téma,
- správne používanie odbornej terminológie,
- schopnosť teoretickej aplikácie pri praktickom predvedení úlohy,
- samostatnosť pri práci,
- správna a efektívna voľba metód pri postupe práce,
- správny výber náradia, prístrojov, strojov, zariadení, materiálov, surovín a pod.,
- efektívna organizácii práce na pracovisku,
- dodržiavanie noriem, hygieny a pravidiel bezpečnosti práce,
- uplatňovanie zásad ochrany životného prostredia,
- dodržanie bezpečnostných, hygienických a protipožiarnych opatrení,
- kvalitný výsledok práce.

Pre hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia)

Stupeň hodnotenia	Kritériá
Výborný	• Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo veľmi dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola jasná počas celého prejavu. • Príklady boli presvedčivé a vhodne zvolené. • Slovná zásoba bola bohatá. • Nevyskytovali sa jazykové chyby ani chyby v stavbe viet. • Dĺžka prejavu bola primeraná, prejav mal spád. • Prejav bol výzvou k diskusii.
Chvalitebný	• Kontaktoval sa s poslucháčmi. • Rečníkovi bolo dobre rozumieť. • Hlavná myšlienka bola jasná. • Príklady boli presvedčivé. • Slovná zásoba bola dostatočne bohatá. • Nevyskytovali sa závažné jazykové chyby. • Dĺžka prejavu bola primeraná. • Prejav mohol byť výzvou k diskusii.
Dobrý	• Kontakt s poslucháčmi bol len čiastočný. • Rečníkovi bolo miestami zle rozumieť. • Hlavná myšlienka nebola výrazná. • Príklady boli použité len niekedy. • Slovná zásoba bola postačujúca. • Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe viet. • Dĺžka prejavu bola primeraná. • Prejav nebol výzvou k diskusii.
Dostatočný	• Kontakt s poslucháčmi bol minimálny. • Rečníkovi bolo zle rozumieť. • Prejav nebol presvedčivý. • Prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. • Príklady boli nefunkčné. • Slovná zásoba bola malá. • Vyskytovali sa časté jazykové chyby. • Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	• Chýbal kontakt s poslucháčmi. • Rečníkovi nebolo rozumieť. • Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý. • Chýbala hlavná myšlienka. • Chýbali príklady. • Slovná zásoba bola veľmi malá. • Vyskytovali sa veľmi časté jazykové chyby a nesprávna stavba viet. • Dĺžka prejavu bola neprimeraná (príliš krátka/dlhá).

Všeobecné kritériá hodnotenia – maturitná skúška

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chvalitebný	Dobrý	Dostatočný	Nedostatočný
Porozumenie téme	Porozumel veľmi dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Samostatný, tvorivý, pohotový, chápal súvislosti	Celkom samostatný, tvorivý, pohotový	Menej samostatný, málo komplexný	Nesamostatný, časté chyby, nechápal súvislosti	Nesamostatný, ťažkopádny, zásadné chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou
Schopnosť praktickej aplikácie poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s pomocou	Aplikoval veľmi nepresne, so zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chválitebný	Dobrý	Dostatočný	Nedostatočný
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate správny postup	Postup s problémami	Postup s problémami a pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup
Výber nástrojov, zariadení, materiálov	Zvolil správny výber	V podstate správny výber	Výber s problémami	Výber s problémami a pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber
Organizácia práce	Veľmi správna organizácia	Dobrá organizácia	Organizácia s problémami	Organizácia s problémami a pomocou	Nezvládol organizáciu
Kvalita výsledku práce	Kvalitný produkt/činnosť	V podstate kvalitný produkt	Produkt s nízkou kvalitou	Produkt s veľmi nízkou kvalitou	Nepodarok
Dodržiavanie BOZP a hygieny	Dodržal všetky predpisy	V podstate dodržal	Dodržal s problémami	Dodržal veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky

Budú konkretizované v rámci prípravy tém pre maturitné skúšky. Budú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnený podľa podmienok a špecifík študijného odboru 2682 K 00 mechanik počítačových sietí.

KLASIFIKÁCIA A HODNOTENIE ŽIAKOV
Platnosť od 01. 01. 2026

ČLÁNOK 1: Úvodné ustanovenia
1. Hodnotenie a klasifikácia žiakov sú neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich účelom je poskytnúť žiakovi spätnú väzbu, motivovať ho a objektívne posúdiť mieru dosiahnutých vedomostí a zručností.
2. Hodnotenie sa riadi zákonom **č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)** v znení neskorších predpisov, príslušnými metodickými pokynmi Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR a Školským vzdelávacím programom.
3. Klasifikačný poriadok upravuje:
    - Všeobecné zásady hodnotenia a práva žiaka.
    - Klasifikáciu prospechu a správania.
    - Pravidlá komisionálnych a opravných skúšok.
    - Výchovné opatrenia a postup do vyššieho ročníka.

ČLÁNOK 2: Všeobecné zásady hodnotenia
1. **Práva žiaka a zákonného zástupcu:**
    - Žiak má právo vedieť, čo je predmetom hodnotenia a aké sú kritériá úspešnosti.
    - Žiak musí byť o výsledku ústnej odpovede informovaný **ihneď**.
    - Výsledok písomnej práce musí byť oznámený a zapísaný do EŽK (EduPage) do **14 dní**, pričom žiak má právo nahliadnuť do opravenej práce.
    - Klasifikácia prospechu nesmie byť znižovaná na základe správania žiaka.
2. **Povinnosti vyučujúceho:**
    - Informovať žiakov na začiatku školského roka o požiadavkách predmetu.
    - Viesť priebežnú evidenciu v **internetovej žiackej knižke (EŽK)** s aktualizáciou minimálne **1x týždenne**.
    - Pri žiakoch so **špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)** rešpektovať odporúčania poradenského zariadenia a uplatňovať úľavy pri hodnotení.
3. **Formy skúšania:**
    - Žiak môže byť skúšaný ústne, písomne alebo prakticky (individuálne alebo skupinovo).
    - Žiak môže v jeden deň odpovedať ústne najviac z **dvoch predmetov**. Tretia odpoveď je možná len so súhlasom žiaka.

ČLÁNOK 3: Klasifikácia prospechu a správania

1. Klasifikácia prospechu
Prospech žiaka sa v jednotlivých predmetoch klasifikuje týmito stupňami:

- **1 – výborný**
- **2 – chválitebný**
- **3 – dobrý**
- **4 – dostatočný**
- **5 – nedostatočný**

2. Klasifikácia správania
Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- **1 – veľmi dobré**
- **2 – uspokojivé**
- **3 – menej uspokojivé**
- **4 – neuspokojivé**

Poznámka: U žiakov v externých formách štúdia sa správanie neklasifikuje.

3. Celkové hodnotenie
Celkové hodnotenie na konci 1. a 2. polroka sa vyjadruje:

- **prospel(a) s vyznamenaním:** priemer do 1,50; žiadna známka horšia ako 2; správanie „veľmi dobré".
- **prospel(a) veľmi dobre:** priemer do 2,00; žiadna známka horšia ako 3; správanie „veľmi dobré".
- **prospel(a):** ak nemá stupeň 5 v žiadnom povinnom predmete.
- **neprospel(a):** ak má stupeň 5 alebo „neabsolvoval" aj po opravnej skúške.

4. Slovné hodnotenie (neklasifikované predmety)
Ak sa predmet neklasifikuje známkou, uvádza sa:

- **aktívne absolvoval:** žiak sa aktívne zúčastňoval na vyučovaní.
- **absolvoval:** žiak sa zúčastňoval, ale nepracoval zo závažných dôvodov.
- **neabsolvoval:** ak žiak na vyučovaní nepracoval alebo mal neospravedlnenú absenciu.

ČLÁNOK 4: Termíny a komisionálne skúšky

1. **Nemožnosť klasifikovať v riadnom termíne:**
    - **1. polrok:** Ak žiaka nemožno klasifikovať, riaditeľ určí náhradný termín tak, aby bola klasifikácia ukončená spravidla do **dvoch mesiacov** po skončení polroka.
    - **2. polrok:** Náhradný termín sa určuje spravidla v **poslednom augustovom týždni**.
2. **Opravné skúšky:**
    - Žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný prospech z **najviac dvoch** povinných predmetov, môže požiadať o opravnú skúšku.
3. **Komisionálne skúšky sa konajú:**
    - Pri rozdielových skúškach.

    Pri skúškach v náhradnom termíne.
    - Ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie pre pochybnosti o správnosti klasifikácie (do 3 pracovných dní od vydania vysvedčenia).
    - Pri individuálnom učebnom pláne.
    - **Výsledok komisionálnej skúšky je konečný.**

ČLÁNOK 5: Hodnotiaca stupnica pre písomné práce
Platí pre všetky predmety (všeobecné aj odborné) táto jednotná stupnica:

Percentuálna úspešnosť	Klasifikačný stupeň
100 % – 90 %	1 – výborný
89 % – 75 %	2 – chválitebný
74 % – 50 %	3 – dobrý
49 % – 34 %	4 – dostatočný
33 % – 0 %	5 – nedostatočný

ČLÁNOK 6: Výchovné opatrenia

1. Za vzorné správanie a reprezentáciu školy: **pochvala triednym učiteľom, pochvala riaditeľom školy.**
2. Za porušenie školského poriadku: **napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia.**
3. Všetky opatrenia sa písomne oznamujú zákonnému zástupcovi a zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka. Na vysvedčení sa neuvádzajú.

Výchovné opatrenia

Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, výstraha triedneho učiteľa, výstraha riaditeľa školy, podmienečné vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú doporučenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na jeho rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

14 Environmentálna výchova

Charakteristika prierezovej témy

Environmentálna výchova je neoddeliteľnou súčasťou školského vzdelávacieho programu, ktorá podporuje rozvoj environmentálneho povedomia, zodpovedného správania a aktívneho prístupu žiakov k ochrane životného prostredia. Vychádza z princípov udržateľného rozvoja a vedie žiakov k pochopeniu vzťahov medzi človekom, spoločnosťou a prírodou.

Ciele environmentálnej výchovy

- Rozvíjať u žiakov citlivý vzťah k prírode a životnému prostrediu.
- Viesť žiakov k zodpovednému spotrebiteľskému správaniu.
- Podporovať kritické myslenie o ekologických problémoch.
- Učiť žiakov princípy trvalo udržateľného rozvoja.
- Motivovať k aktívnemu zapájaniu sa do environmentálnych aktivít.

Environmentálna výchova bude realizovaná prostredníctvom:
a) Integrácie do vyučovacích predmetov
- Biológia, chémia, geografia, občianska náuka, odborné predmety.
- Diskusie o ekologických témach, analýza environmentálnych problémov**.**

b) Projektového vyučovania
- Školské projekty zamerané na recykláciu, úsporu energie, ochranu vody a biodiverzity.
- Tvorba prezentácií, výskumných prác a návrhov riešení ekologických výziev.

c) Praktických aktivít
- Úprava školského areálu, výsadba zelene, separácia odpadu.
- Exkurzie do environmentálnych centier, prírodných rezervácií a ekologických fariem.

d) Spolupráce s externými organizáciami
- Zapojenie do programov miestnych samospráv, neziskových organizácií a environmentálnych iniciatív.
- Účasť na Dni Zeme, environmentálnych súťažiach a kampaniach.

Očakávané výstupy žiakov
Žiaci budú schopní:
- Identifikovať hlavné environmentálne problémy a navrhovať riešenia.
- Uplatňovať zásady ekologického správania v každodennom živote.
- Kriticky hodnotiť vplyv ľudskej činnosti na životné prostredie.
- Aktívne sa zapájať do environmentálnych projektov a iniciatív.

Koordinácia a hodnotenie
Za koordináciu environmentálnej výchovy zodpovedá poverený pedagóg. Hodnotenie sa uskutočňuje formou:
- Sebahodnotenia žiakov.
- Prezentácií projektov.
- Praktických výstupov a zapojenia do aktivít.

15 Systém podpory a princípy inkluzívneho vzdelávania

Naša škola zabezpečuje rovnosť príležitostí pre všetkých žiakov prostredníctvom inkluzívneho vzdelávania v súlade s aktuálnou legislatívou. S cieľom zabezpečiť kvalitné a férové vzdelávanie je vytvorený systém podpory, ktorý sa zakladá na individuálnom prístupe a spolupráci viacerých odborných útvarov.

Fungovanie Školského podporného tímu (ŠPT)

- Školský podporný tím je multidisciplinárny kolektív, ktorý tvoria školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca a ďalší odborníci podľa potreby.
- Tím pravidelne hodnotí individuálne vzdelávacie a výchovné potreby žiakov so špecifickými potrebami.
- Na základe hodnotení vytvára individuálne vzdelávacie plány (IVP) a odporúčania pre učiteľov o spôsoboch úpravy vyučovania.
- Tím spolupracuje s rodičmi, žiakmi a ďalšími odborníkmi (napríklad poradenskými zariadeniami).

Zabezpečenie rovnosti príležitostí a odstraňovanie bariér

- Škola vytvára podmienky pre prístupnosť, vrátane bezbariérového vstupu, vhodných učební a pomôcok.
- Umožňuje adaptáciu učiva a vyučovacích metód tak, aby boli dostupné všetkým žiakom.
- Podporuje začleňovanie žiakov so špecifickými potrebami prostredníctvom individuálnych a skupinových opatrení.
- Pravidelne hodnotí efektivitu zavedených opatrení a upravuje ich podľa aktuálnych potrieb.

16 Stratégia digitálnej transformácie školy

Vízia digitalizácie školy

Naša škola sa zaviazala k rozvoju digitálnych kompetencií žiakov a učiteľov, s cieľom zvýšiť kvalitu vzdelávania, podporiť inovácie a zabezpečiť bezpečné a efektívne využívanie digitálnych technológií.

Plán rozvoja digitálnych kompetencií

- **Pre žiakov:** zavedenie systémových kurzov digitálnych zručností, práce s digitálnym obsahom, etiky a kybernetickej bezpečnosti.
- **Pre učiteľov:** pravidelné školenia v oblasti využívania digitálnych nástrojov, tvorby digitálneho obsahu a hodnotenia dištančného vzdelávania.
- **Podpora digitálneho vzdelávania:** vybudovanie digitálnej infraštruktúry, vrátane Wi-Fi, multimediálnych učební a portálov pre dištančné vzdelávanie.

Využívanie digitálneho učebného obsahu vo vyučovaní

- Implementácia e-learningových platforiem, digitálnych učebníc, virtuálnych simulácií a interaktívnych materiálov.
- Podpora samostatného štúdia a práce na projektoch pomocou digitálnych nástrojov.
- Pravidelná aktualizácia digitálneho obsahu v súlade s požiadavkami štátneho vzdelávacieho programu.

Pravidlá kybernetickej bezpečnosti

- Zavedenie školského poriadku pre bezpečné správanie v online prostredí.
- Vzdelávanie žiakov a učiteľov o bezpečnosti a ochrane osobných údajov.
- Používanie bezpečnostných opatrení (antivíry, firewall, šifrovanie dát).
- Kontrola a dohľad nad využívaním internetu a digitálnych technológií v súlade s právnymi predpismi.

17 Poskytovanie podporných opatrení

Podporné opatrenia, ktoré škola reálne poskytuje

- **Doučovanie:** individuálne a skupinové doučovanie žiakov s cieľom dohnať učivo alebo rozvíjať špecifické zručnosti.
- **Podpora školského špeciálneho pedagóga:** tvorba a realizácia IVP, konzultácie s učiteľmi a rodičmi, individuálne poradenstvo.
- **Psychologická a poradenská podpora:** konzultácie, preventívne aktivity, výchovné poradenstvo.
- **Rozvoj sociálnych a emocionálnych kompetencií:** skupinové aktivity, tréningy, projekty.

Proces administrácie podporných opatrení

- Žiadosť o podporné opatrenia podáva zákonný zástupca žiaka alebo žiak na základe odporúčania školského poradenského zariadenia alebo odborníka.

- Školský špeciálny pedagóg alebo metodik prevencie vyhodnotí žiadosť, vykoná hodnotenie a navrhne opatrenia.
- Vytvorí sa individuálny plán podpory, ktorý schvaľuje riaditeľ školy.
- Realizácia opatrení prebieha pod dohľadom odborných zamestnancov školy.
- Výsledky a efektivita opatrení sú sledované a pravidelne vyhodnocované, aktualizuje sa IVP.

18 Dodržiavanie zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

1. Základné ustanovenia
Škola sa zaväzuje dodržiavať princípy rovnosti, nediskriminácie a začlenenia všetkých žiakov v súlade s platnou legislatívou, najmä so zákonom č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), zákonom č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon) a Štandardami dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydanými Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.
2. Zákaz segregácie
Segregáciou sa rozumie konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania, podľa § 2 písm. ai) školského zákona, a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo k ich oddelenému vzdelávaniu, okrem prípadov povoleného oddeleného vzdelávania v súlade s platnou legislatívou.
3. Povolené výnimky z zákazu segregácie
V súlade s platnou legislatívou škola umožňuje oddelené vzdelávanie v týchto prípadoch:
- Vzdelávanie v jazyku národnostnej menšiny v súlade s medzinárodnými zmluvami.
- Žiaci so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním, ak ich vôľa, záujem a zákonní zástupcovia súhlasí a vzdelávanie je voliteľné a zodpovedá podmienkam stanoveným zákonom.

4. Podmienky prevencie a eliminácie segregácie
a) Škola zabezpečuje rovný prístup ku všetkým priestorom, učebným pomôckam a vyučovacím aktivitám všetkým žiakom bez rozdielu.
b) Triedy a skupiny žiakov sú organizované tak, aby nedochádzalo k vylúčeniu alebo oddeleniu na základe rasy, pohlavia, národnosti, sociálneho pôvodu, zdravotného stavu alebo iného chráneného dôvodu.
c) Priestorové, organizačné a sociálne opatrenia sú nastavené tak, aby podporovali začlenenie všetkých žiakov a minimalizovali riziko segregácie.
d) Škola využíva dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia a vytvárania pozitívneho sociálneho prostredia.
5. Monitorovanie a nápravné opatrenia
a) Riaditeľ školy pravidelne vypracováva a aktualizuje Plán uplatňovania týchto pravidiel.
b) Pri identifikácii rizika segregácie (napríklad koncentrácie žiakov z marginalizovaných skupín v jednej triede) prijať nápravné opatrenia v spolupráci s príslušnými orgánmi.
c) Nápravné opatrenia môžu zahŕňať úpravu organizácie vyučovania, rozloženia žiakov alebo rozšírenie podporných aktivít.
6. Zodpovednosť a sankcie
Porušenie týchto ustanovení môže viesť k disciplinárnym opatreniam v súlade s interným poriadkom školy, ako aj s príslušnými právnymi predpismi.