

# Rada školy pri Súkromnej strednej odbornej škole

Exnárova 20, 826 01 Bratislava

## ŠTATÚT RADY ŠKOLY

*úplné znenie*

<b>Názov orgánu</b>	Rada školy
<b>Škola</b>	Súkromná stredná odborná škola, Exnárova 20, 826 01 Bratislava
<b>Funkčné obdobie</b>	2026 – 2030
<b>Právny základ</b>	§ 16 až § 23 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Schválený Radou školy dňa 25. júna 2026**

*Účinnosť od 25. júna 2026*

Rada školy pri Súkromnej strednej odbornej škole, Exnárova 20, Bratislava (ďalej len „rada školy“) v súlade s § 23 ods. 5 a 6 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) schvaľuje tento štatút:

## **Článok 1**

### **Základné ustanovenia**

- (1) Rada školy je samosprávnym orgánom Súkromnej strednej odbornej školy, Exnárova 20, 826 01 Bratislava (ďalej len „škola“).
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.
- (3) Rada školy vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
- (4) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
- (5) Rada školy pri svojej činnosti postupuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto štatútu a prijatých uznesení.

## **Článok 2**

### **Úlohy a pôsobnosť rady školy**

- (1) Rada školy prerokúva najmä:
  - a) školský poriadok,
  - b) školský vzdelávací program a jeho zmeny,
  - c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy,
  - d) koncepcné zámery a návrhy týkajúce sa rozvoja školy, ak jej boli predložené,
  - e) podklady, stanoviská a návrhy predložené riaditeľom školy, zriaďovateľom alebo členmi rady školy.
- (2) Rada školy môže vo veciach patriacich do jej pôsobnosti prijímať stanoviská, odporúčania a návrhy adresované riaditeľovi školy alebo zriaďovateľovi.
- (3) Rada školy plní úlohy pri výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy v rozsahu a spôsobom ustanoveným zákonom.
- (4) Pri výberovom konaní rada školy určuje svojich zástupcov do výberovej komisie spôsobom podľa osobitného uznesenia prijatého v súlade so zákonom; výber zástupcov sa zaznamená v zápisnici.
- (5) Rada školy nie je oprávnená zasahovať do rozhodovacej právomoci riaditeľa školy ani do odbornej, pedagogickej, pracovnoprávnej alebo ekonomickej pôsobnosti iných orgánov, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

### **Článok 3**

#### **Zloženie a funkčné obdobie rady školy**

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) V súlade s písomným určením zriaďovateľa členmi rady školy sú:
  - a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
  - b) traja zvolení zástupcovia zákonných zástupcov žiakov,
  - c) predseda školského parlamentu ako zástupca žiakov,
  - d) traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
  - e) jeden delegovaný zástupca vecne príslušnej stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie.
- (3) Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.
- (4) Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec školy.
- (5) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.
- (6) Funkčné obdobie rady školy ustanovenej dňa 25. júna 2026 trvá do 25. júna 2030, ak zákon neustanovuje skoršie skončenie funkčného obdobia.
- (7) Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa; výnimku ustanovuje zákon pre podnikovú školu.

### **Článok 4**

#### **Práva a povinnosti členov rady školy**

- (1) Člen rady školy má právo najmä:
  - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy, rokovať a hlasovať o všetkých bodoch programu,
  - b) navrhovať body programu, uznesenia, stanoviská a odporúčania,
  - c) voliť a byť volený do funkcie predsedu alebo podpredsedu rady školy,
  - d) požadovať vysvetlenie a podklady potrebné na riadne posúdenie prerokovanej veci, ak ich poskytnutie nie je v rozpore so zákonom,
  - e) uviesť v zápisnici svoje odlišné stanovisko alebo výhradu k prijatému uzneseniu,
  - f) nahliadať do dokumentácie rady školy v rozsahu potrebnom na výkon funkcie.
- (2) Člen rady školy je povinný najmä:
  - a) vykonávať funkciu osobne, svedomito, nestranne a vo verejnom záujme,
  - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach a svoju neúčasť vopred ospravedlniť predsedovi,
  - c) oboznámiť sa s podkladmi a zachovávať vecnosť a dôstojnosť rokovania,

- d) dodržiavať zákon, tento štatút a uznesenia rady školy,
  - e) chrániť osobné údaje, dôverné informácie a práva dotknutých osôb,
  - f) bezodkladne oznámiť predsedovi a zriaďovateľovi skutočnosť, ktorá môže mať za následok zánik alebo pozastavenie členstva.
- (3) Člen rady školy nesmie zneužiť informácie získané pri výkone funkcie vo svoj prospech alebo v prospech inej osoby.
- (4) Ak má člen rady školy osobný alebo majetkový záujem na prerokúvanej veci, oznámi túto skutočnosť pred začatím rokovania o danom bode. Oznámenie sa uvedie v zápisnici.

## Článok 5

### **Predseda a podpredseda rady školy**

- (1) Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.
- (2) Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.
- (3) Predseda rady školy najmä:
- a) zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia rady školy,
  - b) navrhuje program zasadnutia a zabezpečuje rozoslanie pozvánky a podkladov,
  - c) dbá na plnenie uznesení a vedenie registra uznesení,
  - d) podpisuje zápisnice, uznesenia, stanoviská a ďalšie dokumenty rady školy,
  - e) zabezpečuje zverejňovanie dokumentov v rozsahu ustanovenom zákonom,
  - f) komunikuje so zriaďovateľom, riaditeľom školy a ďalšími osobami vo veciach činnosti rady školy,
  - g) zabezpečuje riadne vedenie a uloženie dokumentácie rady školy.
- (4) Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.
- (5) Ak sa predseda alebo podpredseda vzdá funkcie alebo je z nej odvolaný, zostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu a rada školy bezodkladne zvolí nového predsedu alebo podpredsedu.
- (6) Predsedu alebo podpredsedu možno z funkcie odvolať uznesením rady školy, ak závažne alebo opakovane porušuje zákon, tento štatút alebo povinnosti vyplývajúce z funkcie. Odvolanie z funkcie nemá samo osebe za následok zánik členstva v rade školy.

## **Článok 6**

### **Zasadnutia rady školy**

- (1) Rada školy zasadá podľa potreby, najmenej však dvakrát v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznávať sa.
- (2) Predseda zvolá mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy. Žiadosť má obsahovať dôvod a návrh programu.
- (3) Pozvánka s návrhom programu sa členom doručuje spravidla najmenej päť kalendárnych dní pred zasadnutím elektronicky na oznámenú e-mailovú adresu; v naliehavom prípade možno túto lehotu primerane skrátiť.
- (4) Podklady na rokovanie sa členom sprístupnia spolu s pozvánkou alebo bezodkladne po ich doručení predsedovi.
- (5) Rada školy je schopná uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (6) Rada školy schvaľuje program zasadnutia na jeho začiatku. Člen môže navrhnúť zmenu alebo doplnenie programu.
- (7) Ak zákon alebo tento štatút neustanovuje inú väčšinu, uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
- (8) Hlasuje sa spravidla verejne. Tajne sa hlasuje, ak tak ustanovuje zákon alebo ak tajné hlasovanie schváli rada školy.
- (9) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých svojich členov nerozhodne inak. Za neverejný možno vyhlásiť aj samostatný bod programu. Návrh musí byť odôvodnený a zverejní sa spolu s uznesením.
- (10) Zasadnutie sa považuje za verejné aj pri zabezpečení verejného priameho prenosu.
- (11) Zasadnutie možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak technické podmienky umožňujú spoľahlivo overiť účasť, zachovať tajnosť hlasovania a vyhotoviť riadny záznam.
- (12) Na zasadnutí môžu byť prítomní riaditeľ školy, zástupca zriaďovateľa, prizvané osoby a verejnosť, ak zasadnutie alebo jeho časť neboli vyhlásené za neverejné. Predsedajúci môže prizvanej osobe udeliť slovo.
- (13) Predsedajúci zabezpečuje riadny priebeh rokovania a môže prijať primerané organizačné opatrenia voči osobe, ktorá závažným spôsobom narúša rokovanie.

## **Článok 7**

### **Zánik, pozastavenie a odvolanie člena**

- (1) Členstvo v rade školy zaniká z dôvodov ustanovených v § 22 ods. 1 zákona.

- (2) Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením doručeným zriaďovateľovi. Členstvo zaniká dňom doručenia, ak oznámenie neurčuje neskorší dátum.
- (3) Voleného člena môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje.
- (4) Dôvodom na odvolanie voleného člena je najmä:
  - a) tri po sebe nasledujúce neospravedlnené neúčasti na zasadnutí rady školy,
  - b) závažné alebo opakované porušenie zákona, tohto štatútu alebo povinností člena rady školy,
  - c) preukázané zneužitie funkcie alebo informácií získaných pri výkone funkcie,
  - d) závažné porušenie povinnosti ochrany osobných údajov alebo dôverných informácií,
  - e) dlhodobé neplnenie povinností člena napriek písomnému upozorneniu predsedu rady školy.
- (5) Návrh na odvolanie musí byť písomný, odôvodnený a preukázateľne oznámený dotknutému členovi. Dotknutému členovi sa poskytne primeraná možnosť vyjadriť sa pred rozhodnutím príslušnej kategórie voličov.
- (6) Zriaďovateľ alebo vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia môže svojho delegovaného zástupcu odvolať bez uvedenia dôvodu písomnou listinou doručenou rade školy.
- (7) Členstvo sa pozastavuje v prípadoch ustanovených v § 22 ods. 7 až 9 zákona, najmä počas účasti člena vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy alebo počas jeho poverenia zastupovaním riaditeľa.

## **Článok 8**

### **Doplnenie člena a rovnosť hlasov vo voľbách**

- (1) Ak zanikne členstvo voleného člena pred skončením funkčného obdobia rady školy, na uvoľnené miesto nastupuje osoba, ktorá v riadnych voľbách za príslušnú kategóriu voličov získala najbližší najvyšší počet hlasov.
- (2) Ak niet osoby podľa odseku 1, ak táto osoba odmietne členstvo alebo nespĺňa podmienky členstva, príslušná kategória voličov zvolí nového člena podľa zákona.
- (3) Ak ide o delegovaného člena, príslušný delegujúci subjekt deleguje nového člena.
- (4) Členstvo doplneného alebo novozvoleného člena trvá do konca funkčného obdobia rady školy.
- (5) Pri rovnosti hlasov vo voľbách do rady školy sa poradie určí verejným žrebovaním medzi kandidátmi s rovnakým počtom hlasov.
- (6) Žrebovanie vykoná predseda rady školy alebo ním poverená osoba za prítomnosti najmenej dvoch členov volebnej komisie a dotknutých kandidátov, ak sa chcú

zúčastniť. O žrebovaní sa vyhotoví písomný záznam, ktorý tvorí prílohu zápisnice o voľbách.

- (7) Ak sa osoba podľa odseku 1 vzdá zvolenia ešte pred ustanovujúcim zasadnutím, postupuje sa rovnako a na jej miesto nastúpi osoba s najbližším najvyšším počtom hlasov.

## **Článok 9**

### **Dokumentácia, zverejňovanie a ochrana údajov**

- (1) Z každého zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica a prezenčná listina.
- (2) Zápisnica obsahuje najmä dátum, čas a miesto zasadnutia, zoznam prítomných a neprítomných členov, schválený program, stručný a vecný priebeh rokovania, výsledky hlasovania, prijaté uznesenia, určené úlohy a zoznam príloh.
- (3) Zápisnicu podpisuje predseda alebo predsedajúci, zapisovateľ a overovateľ zápisnice určený radou školy.
- (4) Uznesenia sa vedú v registri uznesení v chronologickom poradí. Register obsahuje číslo uznesenia, dátum, predmet, výsledok hlasovania, zodpovednú osobu a termín plnenia, ak boli určené.
- (5) Dokumentáciu rady školy tvorí najmä:
  - a) štatút a jeho dodatky,
  - b) písomné určenie počtu a zloženia rady školy, delegačné listiny a volebná dokumentácia,
  - c) menný zoznam členov a oznámenia o zmenách členstva,
  - d) pozvánky, programy, podklady, zápisnice, prezenčné listiny a uznesenia,
  - e) register uznesení, protokoly o tajnom hlasovaní a ďalšie záznamy,
  - f) korešpondencia a dokumenty súvisiace s plnením úloh rady školy.
- (6) Dokumentácia sa vedie v listinnej a elektronickej podobe. Listinná dokumentácia sa ukladá v samostatnej označenej registratúrnej zložke v sídle školy; elektronická dokumentácia sa ukladá v určenom chránenom úložisku školy s prístupom predsedu rady školy a poverených osôb.
- (7) Dokumentácia sa eviduje, ukladá a vyraduje podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu školy, ak osobitný predpis alebo zriaďovateľ neurčí inak.
- (8) Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy. Štatút a jeho dodatky sa zverejňujú na webovom sídle školy.
- (9) Pred zverejnením sa dokumenty upravujú tak, aby neobsahovali osobné údaje nad rozsah nevyhnutný podľa zákona. Kontaktné údaje členov a prezenčné listiny sa nezverejňujú.

- (10) Členovia a osoby zabezpečujúce administratívu rady školy spracúvajú osobné údaje len v rozsahu nevyhnutnom na plnenie úloh rady školy a sú povinní chrániť ich pred neoprávneným prístupným.

## **Článok 10**

### **Vzťah k riaditeľovi školy, zriaďovateľovi a organizačné zabezpečenie**

- (1) Predseda informuje riaditeľa školy a zriaďovateľa o termínoch zasadnutí a podľa potreby ich prizýva na rokovanie.
- (2) Riaditeľ školy poskytuje rade školy súčinnosť a predkladá jej materiály v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (3) Zriaďovateľ poskytuje rade školy súčinnosť pri plnení úloh, ktoré mu vyplývajú zo zákona.
- (4) Administratívne a technické podmienky činnosti rady školy sa zabezpečujú v spolupráci so školou a zriaďovateľom.
- (5) Rada školy nemá vlastný majetok ani samostatný rozpočet, ak osobitný predpis alebo rozhodnutie zriaďovateľa neustanovuje inak.

## **Článok 11**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento štatút schválila rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí dňa 25. júna 2026.
- (2) Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.
- (3) Zmeny a doplnenia štatútu sa vykonávajú písomnými, číslovanými dodatkami, ktoré schvaľuje rada školy.
- (4) Schválený štatút a jeho dodatky sa zverejnia na webovom sídle školy.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje Štatút Rady školy schválený dňa 20. februára 2019.
- (6) Ak sa niektoré ustanovenie tohto štatútu dostane do rozporu s neskôr účinným všeobecne záväzným právnym predpisom, použije sa právny predpis a rada školy bez zbytočného odkladu prijme príslušný dodatok.

V Bratislave dňa 25. júna 2026

.....

**predseda/predsedička Rady  
školy**  
meno a priezvisko

**overovateľ/overovateľka**  
meno a priezvisko

**Schvaľovacia doložka:** Rada školy schválila tento štatút uznesením č. RŠ/2026/\_\_\_\_  
počtom hlasov: za \_\_\_\_\_, proti \_\_\_\_\_, zdržal/a sa \_\_\_\_\_.