

Riaditeľ Súkromnej strednej odbornej školy, Exnárova 20, 826 01 Bratislava

vydáva:

DIELENSKÝ PORIADOK

Mgr. Ján Horecký
riaditeľ SSOŠ

Odborný výcvik je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej odbornej škole a platí preň v plnej miere školský poriadok. Dielenský poriadok je nedeliteľnou súčasťou školského poriadku a platí v dielenských priestoroch určených pre odborný výcvik na Súkromnej strednej odbornej škole (ďalej len SSOŠ) Exnárovej ulici č. 20 a dielňach školy, ktoré sa nachádzajú mimo Exnárovej ulice.

Článok I

Rozsah pôsobnosti

1. Dielenský poriadok je určený pre žiakov, pedagogických zamestnancov – majstrov odbornej výchovy (ďalej len MOV), ostatných pracovníkov SSOŠ a návštevníkov dielní, ktorí sú povinní sa ním riadiť v dobe svojej prítomnosti vo všetkých priestoroch objektu dielní odborného výcviku.
2. Správou a riadením odborného výcviku je poverený **hlavný majster**, ktorého pracovné povinnosti vyplývajú z Organizačného poriadku SSOŠ. Hlavný majster podlieha priamo riaditeľovi SSOŠ. V dobe jeho neprítomnosti ho zastupuje ním poverená osoba.

Článok II

Vstup a pohyb v rámci odborného výcviku

1. Pre odborný výcvik platia rovnaké výchovno-vzdelávacie a didaktické zásady ako pre ostatné vyučovacie predmety, preto žiaci a pedagogickí pracovníci SSOŠ sú povinní ich uplatňovať. Žiakom je vstup do dielní povolený (vrátane šatní, sociálnych a hygienických zariadení) len v dobe stanovenej rozvrhom hodín učebného dňa.
2. Pedagogickí a ostatní pracovníci SSOŠ vstupujú do priestorov dielní len v rámci svojich služobných povinností. Cudzí návštevníci sú povinní oznámiť vstup do priestorov dielní hlavnému majstrovi a môžu sa v priestoroch dielní pohybovať výlučne v sprievode osoby poverenej hlavným majstrom.

Článok III

Pracovná doba na odbornom výcviku

1. Vyučovanie odborného výcviku žiaka prvého ročníka v jednom vyučovacom dni trvá najviac šesť vyučovacích hodín, žiaka druhého ročníka až štvrtého ročníka v jednom vyučovacom dni trvá najviac sedem vyučovacích hodín, pričom 1 vyučovacia hodina trvá 60 minút. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa vyučovania odborného výcviku sa započítava aj dĺžka prestávok.
2. Pracovná doba na odbornom výcviku je stanovená podľa ročníkov nasledovne:
 - a) I. a II. ročník : 07:45 – 13:45 hod.
 - b) II. a III. a IV. ročníky: 07:45 – 14:45 hod.
 - c) Prestávka na desiatu: 09:00 – 09:15 hod. (15 min.)
 - d) Prestávka na oddych a obed: 10:50 – 11:20 hod. (30 min.)

3. Dĺžku prestávky sú povinní dodržiavať všetci žiaci aj MOV. Počas prestávky zastaví MOV prácu, vypne príslušne stroje a zdržuje sa pri žiakoch. V prípade že žiaci obedujú mimo svojej dielne je MOV povinný zabezpečiť ich presun do stravovacieho zariadenia a dielňu riadne uzavrieť rovnako ako pri odchode z dielne po skončení odborného výcviku. Ak žiaci počas prestávky na oddych a obed zostávajú v priestoroch dielne a MOV odchádza do stravovacieho zariadenia, je MOV povinný zabezpečiť na dobu trvania prestávky pedagogický dozor. V prípade, že na odbornom výcviku nie je iný majster odbornej výchovy, ktorý zabezpečí dozor nad žiakmi, požiadá MOV o riešenie tejto situácie hlavného majstra.

Článok IV

Práva a povinnosti MOV

1. Práva a povinnosti MOV sú uvedené v ich pracovnej náplni, v organizačnom a pracovného poriadku SSOŠ a v nenadväzujúcich príkazoch a smerniciach, ďalších právnych, organizačných a technicko-hospodárskych normách z oblasti činnosti SSOŠ.
2. Pri prvom vstupe do dielne sa všetci žiaci zúčastnia na poučení z predpisov BOZP, PO a CO, oboznámia sa s vybranými časťami Školského poriadku SSOŠ a Dielenským poriadkom SSOŠ, ako aj so zásadami hodnotenia a klasifikácie. Poučenie potvrdia svojím podpisom.
3. Okrem toho MOV na odbornom výcviku:
 - a) Zabezpečuje odborný výcvik žiakov jemu pridelených skupín podľa stanovenej učebnej osnovy, stanoveného časového rozvrhu a pokynov priameho nadriadeného.
 - b) Vykonáva kontroly pracovísk žiakov mimo SSOŠ v intervaloch podľa potreby a v súlade s harmonogramom, ktorý určí hlavný majster.
 - c) Obstaráva práce, ktoré priamo súvisia s praktickým vyučovaním.
 - d) Zodpovedá za riadne, včasné a kvalitné plnenie výrobných úloh pre zabezpečenie odborného výcviku.
 - e) Zodpovedá za dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a hygiene práce, nepripustí, aby žiaci pracovali spôsobom, s nástrojmi a pomôckami, alebo na zariadeniach nezodpovedajúcim týmto predpisom.
 - f) Pred odchodom z pracoviska je povinný prekontrolovať poriadok, správnosť uloženia materiálu, pomôcok, vypnutie elektrických spotrebičov, pracovných strojov, uzamknutie dielne za ktorú hmotne zodpovedá.
 - g) Je hmotne zodpovedný za pridelený inventár, materiál a náradie. Raz do týždňa ho kontroluje.
 - h) Určuje žiakom úlohy, ktorých plnenie pravidelne kontroluje a hodnotí pri výmene skupín na odbornom výcviku je povinný skontrolovať každému žiakovi pridelené pomôcky a náradie.
 - i) Bez povolenia nesmie opustiť svoje pracovisko a pridelenú skupinu žiakov. V prípade potreby si vyžiada povolenie od hlavného majstra.
 - j) Pri práci používa OOPP podľa smernice o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov, mycích a dezinfekčných prostriedkov v SSOŠ, Exnarová 20 v Bratislave.

k) Nástup MOV do dielní odborného výcviku je minimálne **10 minút** pred začatím odborného výcviku, **teda 07:35 hod.**

4. MOV určí týždenníka skupiny.

Týždenník skupiny:

- a) Zodpovedá za poriadok a klud v dielni pred začiatkom vyučovania a počas prestávok.
- b) Neprítomnosť MOV na začiatku vyučovania ihneď nahlási hlavnému majstrovi.
- c) Na konci vyučovacieho dňa organizuje s MOV upratovanie dielne a pomáha pri kontrole náradia, meracích prístrojov, zariadení, pomôcok a atď.
- d) Ostatní žiaci ho rešpektujú v rozsahu právomoci jeho funkcie.

Článok V

Povinnosti žiakov na odbornom výcviku

1. Povinnosti a práva žiakov SSOŠ vyplývajú zo školského poriadku SSOŠ, nadväzujúcich príkazov a smerníc a ďalších právnych a organizačných a technicko-hospodárskych noriem z oblasti činnosti SSOŠ. Okrem citovaných povinností a práv žiaci SSOŠ na odbornom výcviku :

- a) Plne rešpektujú pokyny MOV.
- b) Plne využívajú určený čas na odborný výcvik.
- c) Šetria zverené strojové zariadenia, energiu a materiál.
- d) V šatniach a sociálnych zariadeniach zanechávajú po sebe poriadok, pridelené skrinky v šatni zamykajú a udržiavajú v nich poriadok.
- e) Používajú len vyhradené priestory pre žiakov SSOŠ.
- f) Nesmú opúšťať areál dielní a to ani počas prestávky bez povolenia MOV.
- g) V žiadnom prípade nesmú opustiť dielne počas vyučovania bez priepustky podpísanej MOV.
- h) Plne využívajú technologické zariadenia, metodické pomôcky, didaktickú techniku na zvyšovanie odbornej úrovne.
- i) Predkladajú vyučujúcemu návrhy organizačného, pracovného, bezpečnostného charakteru na zdokonalenie pracovného prostredia a životného prostredia na odbornom výcviku.
- j) Nesmú sa svojvoľne vzdďaľovať z pracoviska dielní a ani prijímať návštevy na pracovisku.
- k) Nesmú sami opravovať stroje a zariadenia, pri ich poruchách ihneď informujú MOV.
- l) Sú povinní aj najmenší úraz hlásiť MOV.
- m) Po pracovnej činnosti zaistiť čistotu na pracovisku a pridelených priestorov.
- n) Nesmú používať počas odborného výcviku predmety rozptyľujúce pozornosť.
- o) Sa riadia rozvrhom na odbornom výcviku.
- p) Nastupujú 5 minút pred začiatkom vyučovania na svoje pracovné miesto a musia byť ustrojení v pracovnom odevu a pracovnej obuvi do ktorého sa prezliekli v mieste na to určenom.
- q) Študijských odborov si oblečú pracovný plášť pri práci v dielni.
- r) Ktorí nesú ustrojení v pracovnom odevu a v pracovnej obuvi nemôžu byť pustení do dielne kvôli BOZP okrem študijských odborov, ktorí sa riadia bodom q.

- s) Pri práci na strojných zariadeniach sa žiak musí riadiť príslušnými normami bezpečnosti práce. Žiakom sa neodporúča nosiť na praktické vyučovanie cenné veci a väčšie množstvo peňazí.
- t) Mobilný telefón (ďalej len MT) musí byť počas vyučovania vypnutý, môže sa používať iba počas prestávky.
- u) Škola nezodpovedá za odcudzenie alebo stratu MT, ak si ho žiak nedá do úschovy svojmu vyučujúcemu.
- v) Pri vykonávaní svojej práce a žiaci riadia pokynmi pedagogického pracovníka a sú povinní používať pri práci predpísanú alebo doporučenú ochrannú pomôcku v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia. Žiaci používajú pri vyučovaní zásadne náradie a pomôcky, ktoré sú pridelené ku každému stroju, resp. pracovisku. Zapožičané špeciálne pomôcky nesmie žiak ďalej požičovať alebo vymieňať bez zvolenia pedagogického pracovníka. Pred ukončením vyučovania ich osobne odovzdá MOV.
- w) Pri používaní zverených nástrojov, strojov a pod. sú žiaci povinní udržiavať ich v poriadku a zachádzať s nimi podľa zásad hospodárnosti. Poškodené a opotrebované náradie sú žiaci povinní predložiť MOV, ktorý rozhodne o ich výmene. Rovnako ak zistí žiak nedostatky týkajúce sa bezpečnosti a hygieny práce, musí ich urýchlene oznámiť MOV. Akékoľvek odnášanie materiálu a pomôcok bez vedomia pedagogického pracovníka sa hodnotí ako vážny priestupok žiaka.
- x) Pracujú podľa výkresov, príp. pomôcok, pracovných postupov a pokynov, ktoré dostanú od MOV. Všetky pracovné podklady je treba udržiavať v náležitej čistote.
- y) Úmyselné resp. nedbalé poškodenie náradia, materiálu, strojov je vinník povinný uhradiť. Náradie, ktoré žiak stratí, je povinný uhradiť. Pri dokázanej krádeži v priestoroch dielne (na pridelenom pracovisku) neznámym páchatelom, uhradí náradie celá pracovná skupina rovnakým dielom.
- z) Vo všetkých dielenských priestoroch, šatniach a sprchách je nutné udržiavať čistotu a poriadok.
- aa) Zákaz fajčenia, používania omamných látok a alkoholických nápojov žiakmi sa vzťahuje na celý areál praktického vyučovania SSOŠ.
- bb) Počas odborného výcviku nie je dovolené žiakom vstupovať do priestorov šatní. Vo výnimočných prípadoch odchádza žiak do šatne len so súhlasom MOV. Užívanie liekov znižujúcich pozornosť (označených špeciálnym symbolom) je žiak povinný hlásiť MOV.

2. Školské dielne silnoprúdových a slaboprúdových rozvodov a elektrotechniky a elektroniky sú elektrický prevádzkový priestor so zvýšeným nebezpečenstvom úrazu elektrickým prúdom. Platia v ňom prísnejšie pravidlá pre prácu a správanie žiakov ako v bežnej dielni. Žiaci sú povinní dôsledne plniť príkazy a usmernenia MOV a dodržiavať nasledujúce pravidlá:

- a) Žiak si nesmie svojvoľne pripojiť zdroj prúdu.
- b) Žiak sa nesmie rozptyľovať činnosťou, ktorá nesúvisí s prácou a nesmie svojvoľne opustiť svoje pridelené pracovisko – stôl.
- c) Žiak nesmie mať pri práci mokré alebo vlhké ruky a nesmie mať na rukách kovové – vodivé predmety.
- d) Žiak sa nesmie dotýkať vodivých častí prístrojov, zariadení a iného príslušenstva aj v prípade, že bezprostredne neohrozí nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom.
- e) Pri práci na pohybujúcich sa zariadeniach nesmú byť na oblečení voľné časti odevu. Žiaci s dlhými vlasmi ich musia mať upevnené.
- f) Žiaci nesmú snímať kryty svorkovnice bez priameho príkazu vyučujúceho.

- g) Žiaci môžu pri meraní len nastavovať, spúšťať a vypínať elektrické zariadenia.
- h) Žiaci sú povinní okamžite hlásiť vyučujúcemu všetky pozorované závady a nedostatky v dielni aj mimo vlastného pracoviska.
- i) Žiaci sú povinní okamžite vypnúť elektrický prúd núdzovým tlačidlom ak spozorujú, alebo majú dojem, že je ohrozený život alebo zdravie v dielni. Núdzové tlačidlo použijú aj v prípade, ak sa priebeh prác na elektrickom zariadení vymkol z kontroly a môže dôjsť k poškodeniu niektorého prístroja alebo zariadenia.
- j) Žiaci sú povinní po ukončení merania zabezpečiť vypnutý stav svojho pracoviska. Znížiť napätie na nulu, vypnúť vypínače a istič, viditeľne odpojiť zariadenie od zdroja prúdu.
- k) Nedodržanie a porušenie týchto pravidiel žiakmi sa hodnotí ako hrubé porušenie školského poriadku a ohrozenie zdravia a života ostatných prítomných.

Článok VI

Realizácia praktického vyučovania mimo dielni SSOŠ

1. Praktické vyučovanie žiakov na pracovisku zamestnávateľa sa realizuje na základe Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania žiakov vo firmách. Pedagogický dozor nad žiakmi v takomto prípade zabezpečujú poverení MOV SSOŠ a inštruktori určení vo firmách. Žiaci aj MOV sú povinní dodržiavať prevádzkový poriadok príslušnej firmy.
2. Žiaci aj MOV sa riadia časovým rozvrhom praktického vyučovania určeným na pracovisku zamestnávateľa.
3. Ak škola zabezpečí žiakovi miesto na pracovisku zamestnávateľa, na ktorom môže vykonávať praktické vyučovanie, toto pracovisko sa pre žiaka stáva riadnym miestom praktického vyučovania. V takom prípade žiak nenavštevuje praktické vyučovanie v škole, ale dochádza na určené pracovisko zamestnávateľa.
4. Ak existujú závažné zdravotné, rodinné alebo iné vážne prekážky, pre ktoré žiak nemôže dochádzať na pracovisko zamestnávateľa, je potrebné, aby túto situáciu zákonný zástupca bezodkladne riešil s vedením školy.
5. Žiak nemôže svojvoľne prestať dochádzať na praktické vyučovanie na pracovisko zamestnávateľa, s ktorým je uzatvorená zmluva, pokiaľ vedenie školy nerozhodne inak.
6. Žiak je povinný na odborný výcvik vo firme dochádzať riadne a včas a dodržiavať časový režim praktického vyučovania určený školou a zamestnávateľom.
7. Dochádzku žiaka počas odborného výcviku vo firme eviduje zamestnávateľ prostredníctvom povereného inštruktora alebo inej zodpovednej osoby určenej zamestnávateľom.
8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť odborného výcviku vo firme, je povinný svoju neprítomnosť bez zbytočného odkladu oznámiť MOV a zároveň kontaktnej osobe vo firme. Ak je neprítomnosť známa vopred, žiak ju oznámi pred začiatkom odborného výcviku.
9. Žiak môže svoju neprítomnosť oznámiť MOV prostredníctvom EduPage, e-mailu alebo SMS. Kontaktnej osobe vo firme oznámi neprítomnosť telefonicky alebo správou a uvedie, že v príslušný deň, prípadne počas dlhšieho obdobia, nenastúpi na odborný výcvik. Pri neplnoletom žiakovi tým nie je dotknutá povinnosť zákonného zástupcu oznámiť neprítomnosť škole v súlade so školským poriadkom.
10. Oznámenie neprítomnosti MOV a firme nenahrádza riadne ospravedlnenie neprítomnosti. Žiak je povinný predložiť MOV rodičovské alebo lekárske ospravedlnenie najneskôr do 48 hodín od

návratu do školy, v súlade s pravidlami ospravedlňovania neprítomnosti ustanovenými školským poriadkom.

11. Neprítomnosť žiaka na pracovisku zamestnávateľa sa považuje za neprítomnosť na odbornom výcviku a eviduje a ospravedlňuje sa podľa pravidiel školského poriadku.
12. MOV pravidelne komunikuje so zamestnávateľmi a priebežne kontroluje dochádzku žiakov vykonávajúcich odborný výcvik vo firmách. Kontrolu môže vykonať najmä osobnou návštevou pracoviska, telefonickým overením, elektronickou komunikáciou s kontaktnou osobou vo firme alebo iným preukázateľným spôsobom.
13. MOV je povinný najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca zabezpečiť od všetkých firiem kompletne a potvrdené podklady o dochádzke žiakov za predchádzajúci kalendárny mesiac.
14. Na základe potvrdených podkladov od zamestnávateľa MOV skontroluje evidenciu dochádzky žiaka a následne zaeviduje príslušné vymeškané hodiny v systéme EduPage.
15. Ak zamestnávateľ neposkytne podklady o dochádzke v stanovenej lehote, MOV je povinný bezodkladne kontaktovať príslušnú firmu a zabezpečiť ich doplnenie.
16. MOV zabezpečuje vedenie, kontrolu a uchovávanie dokumentácie súvisiacej s odborným výcvikom žiakov na pracoviskách zamestnávateľov v rozsahu určenom školou.

Článok VII

Finančné odmeňovanie žiakov

Súkromná SOŠ vypláca žiakovi odmenu za produktívnu prácu z prostriedkov zamestnávateľa. V školskom roku 2026/2027 škola na základe potvrdeného vyúčtovacieho listu fakturuje za každú hodinu produktívnej práce sumu vo výške 75 % minimálnej mzdy za daný mesiac v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov.

Odmena žiaka za produktívnu prácu sa podľa výsledkov štúdia určuje takto:

Výsledok štúdia	Výška odmeny za produktívnu prácu
Prospech 1,00	100 %
Prospeľ s vyznamenaním	90 %
Prospeľ veľmi dobre	85 %
Ostatní žiaci	75 %

Uvedené percentá sa uplatňujú na základe výsledkov štúdia za prvý/druhý polrok školského roka.

Zvyšná časť fakturovanej sumy bude použitá na administratívne náklady Súkromnej SOŠ spojené s odmenami žiakov, ktoré by inak musel vynaložiť zamestnávateľ.

Cvičná práca žiakov je bezplatná.

Článok VIII

Kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov na odbornom výcviku

Pri hodnotení žiaka na odbornom výcviku MOV vychádza zo školského poriadku, podľa ktorého klasifikácia vyjadruje schopnosti a zručnosti žiaka, kvalitu jeho práce, vynaložené úsilie, systematickosť, zodpovednosť, snahu a iniciatívu. Výkon žiaka sa hodnotí komplexne, objektívne a s primeranou náročnosťou.

1. Hodnotené oblasti

Kritérium	Čo sa hodnotí	Podiel
Kvalita a odborná správnosť vykonanej práce	presnosť, kvalita výsledku, funkčnosť výrobku alebo vykonanej činnosti, dodržanie požadovaných parametrov	30 %
Dodržiavanie pracovného a technologického postupu	správne poradie pracovných operácií, voľba vhodného postupu, dodržiavanie technologických zásad	20 %
Praktické zručnosti a samostatnosť	úroveň manuálnych a odborných zručností, samostatné vykonanie úlohy, potreba pomoci alebo usmernenia MOV	15 %
Bezpečnosť práce a používanie náradia a zariadení	dodržiavanie BOZP, používanie OOPP, správna a bezpečná manipulácia s náradím, strojmi a zariadeniami	15 %
Organizácia pracoviska a hospodárnosť	priprava a poriadok na pracovisku, starostlivosť o náradie a materiál, hospodárne využívanie materiálu	10 %
Pracovný prístup	zodpovednosť, systematickosť, snaha, iniciatíva, záujem o prácu a schopnosť prijímať pokyny MOV	10 %
Spolu		100 %

2. Klasifikačná stupnica

Dosiahnuté hodnotenie	Klasifikácia
100 – 90 %	1 – výborný
89 – 75 %	2 – chváľitebný
74 – 50 %	3 – dobrý
49 – 34 %	4 – dostatočný
33 – 0 %	5 – nedostatočný

3. Charakteristika jednotlivých stupňov

- 1 – výborný:** Žiak vykonáva pracovné úlohy správne, presne a kvalitne. Pracuje samostatne, správne uplatňuje odborné vedomosti a technologické postupy, bezpečne používa náradie a zariadenia. Pracovisko udržiava v poriadku, je zodpovedný, aktívny a iniciatívny.
- 2 – chváľitebný:** Žiak vykonáva pracovné úlohy správne a kvalitne, pričom sa dopúšťa len menších nedostatkov. Väčšinu úloh zvláda samostatne, príležitostne potrebuje usmernenie MOV. Dodržiava pracovné postupy a zásady bezpečnosti práce.
- 3 – dobrý:** Žiak má osvojené základné pracovné zručnosti, pri práci však potrebuje častejšie usmernenie alebo pomoc MOV. V kvalite práce alebo pracovnom postupe sa vyskytujú chyby, ktoré je po upozornení schopný odstrániť.
- 4 – dostatočný:** Žiak zvláda iba základné pracovné činnosti a vyžaduje výraznú pomoc a kontrolu MOV. Pri práci sa dopúšťa viacerých chýb, má nedostatky v pracovnom postupe, organizácii práce alebo praktických zručnostiach, ale základnú pracovnú úlohu dokáže s pomocou splniť.
- 5 – nedostatočný:** Žiak si neosvojil základné pracovné zručnosti potrebné na splnenie úlohy. Ani s pomocou MOV nedokáže pracovnú úlohu vykonať v požadovanej kvalite alebo správnym spôsobom, prípadne nepreukáže potrebné vedomosti a zručnosti na jej vykonanie.

4. Zásady hodnotenia

- Žiak musí byť oboznámený s kritériami hodnotenia a spôsobom získania známky alebo bodového hodnotenia.
- Hodnotenie musí byť objektívne, preukázateľné a založené na výsledkoch vzdelávania a praktickom výkone žiaka.
- Pri hodnotení žiaka so ŠVVP sa zohľadňujú jeho individuálne výchovno-vzdelávacie potreby a odporúčania príslušného poradenského zariadenia.
- MOV vedie priebežnú evidenciu hodnotenia a zabezpečí, aby výsledná klasifikácia zodpovedala priebežným výsledkom žiaka.

Článok IX

Uvoľňovanie žiakov z odborného výcviku

V prípade súrnej rodinnej udalosti (pohreb, svadba, odcestovanie a pod.) sa udeľuje voľno z odborného výcviku takto:

1. Ak sa žiak omešká na začiatku vyučovania (nezáleží koľko) a nepredloží hodnoverné ospravedlnenie, započítava sa mu začatá hodina ako neospravedlnená.
2. V prípade súrnej rodinnej udalosti (pohreb, svadba, odcestovanie a pod.) sa udeľuje voľno z odborného výcviku takto:
 - a) Z časti učebného dňa (2 – 3 hod.) uvoľňuje MOV
 - b) Z jedného dňa uvoľňuje hlavný majster
 - c) Z viac dní uvoľňuje riaditeľ školy

3. Žiak vykonávajúci odborný výcvik je povinný absolvovať všetky preberané témy podľa tematického plánu a musí byť z nich ohodnotený známku. Ak táto podmienka z dôvodu veľkej absencie nemôže byť zo strany žiaka splnená, tento nebude v príslušnom klasifikačnom období klasifikovaný. Možnosť náhrady schvaľuje ZR-PV po konzultácii s príslušným MOV
4. Neospravedlnenú neprítomnosť žiakov, ktorá trvá 2 pracovné dni hlási príslušný MOV triednemu učiteľovi. Žiaci vykonávajúci odborný výcvik v podnikateľských subjektoch resp. fyzických osôb sa riadia pokynmi zamestnávateľa v zmysle Zmluvy o zabezpečení odborného výcviku žiakov.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Odborný výcvik je realizovaný tak, aby bolo zaistené splnenie všetkých výchovno-vzdelávacích cieľov vyplývajúcich z požiadaviek výchovy a požiadaviek na osvojenie vedomostí, zručností a návykov vyplývajúcich z charakteristík programov ŠkVP a učebných osnov príslušných študijných a učebných odborov ako i požiadaviek na výkon príslušného povolania. Pritom je odborný výcvik organizovaný tak, aby boli plnené výchovno-vzdelávacie ciele a ako prostriedok k ich splneniu môžu byť prijaté výrobné úlohy aj pre iných zákazníkov. Tieto musia byť v súlade so zásadou výučby na vhodné produktívne práce zodpovedajúce učebným osnovám.
 - a) Výchovné ciele odborného výcviku:
 - b) vytvárať u žiakov hlboké a trvalé pracovné i morálne návyky
 - c) používať najpokrokovejšie poznatky vo vyučovacích odboroch
 - d) cieľavedome a didakticky realizovať výchovné pôsobenie vyučovania v obecnom zameraní
 - e) viesť žiakov k aplikácii teoretických vedomostí do praxe
 - f) viesť žiakov k zodpovednému vzťahu k práci
 - g) viesť žiakov k dôslednému a uvedomelému dodržiavaniu bezpečnostných predpisov podporovať medzi žiakmi aktivitu a rozvoj záujmovej činnosti žiakov
2. Porušenie uvedených zásad Dielenského poriadku je klasifikované ako porušenie pracovnej disciplíny pedagogických pracovníkov a školského poriadku žiakov SSOŠ a má za následok rovnaké disciplinárne opatrenia.

Tento dielenský poriadok nadobúda platnosť dňom zverejnenia a rušia sa ním predtým vydané opatrenia.

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa 12.05.2026.

Tento dielenský poriadok **nadobúda účinnosť: 01.09.2026.**

Prílohy:

ODBORNÝ VÝCVIK - 2026 / 2027

		PÁRNY					NEPÁRNY				
P. č.	MOV	P	U	S	Š	P	P	U	S	Š	P
1	Bucko Radomír	I. I	I. I	I. I	I. I	I. I	I. E	I. E	I. E	I. E	I. E
2	Židek Ján	III. E	III. E	III. E	III. E	III. E	II. E	II. E	II. E	II. E	II. E
3	Lešková Iveta	III. A	III. A	III. A	III. A	III. A	II. A I. A	II. A I. A	II. A I. A	II. A I. A	II. A I. A
4	Varga Miroslav	III. I	III. I	III. I	III. I	III. I	II. I	II. I	II. I	II. I	II. I
5	Dohanyos Miroslav	I. S III. S	I. S III. S	I. S III. S	I. S III. S	I. S III. S	II. S	II. S	II. S	II. S	II. S
6	Domény Martina	I. OP	II. OP	II. OP	III. OP IV. MA	III. OP IV. MA	I. OP	II. OP	II. OP	III. OP IV. MA	III. OP IV. MA
7	Karlík Marián	I. ME	II. ME	II. ME	III. ME	III. ME	I. ME	II. ME	II. ME	III. ME	III. ME
8	Čech Ľubomír		IV. ML	IV. ML				IV. ML	IV. ML		
9	Slovák Štefan	I. MPS	IV. MPS+ML	IV. MPS+ML	III. MPS	III. MPS	I. MPS	IV. MPS+ML	IV. MPS+ML	III. MPS	III. MPS
10	Koiš Milan	I. ME	II. MPS	II. MPS	IV. MPS+MA	IV. MPS+MA	I. ME	II. MPS	II. MPS	IV. MPS+MA	IV. MPS+MA
11	Kubica Vladimír	I. MPS	II. MPS	II. MPS	III. MPS	III. MPS	I. MPS	II. MPS	II. MPS	III. MPS	III. MPS