

Súkromná stredná odborná škola, Exnárova 20, 826 01 Bratislava

vydáva:

DIELENSKÝ PORIADOK

s platnosťou v budovách SSOŠ na Exnárovej 20, 826 01 Bratislava

Mgr. Ján Horecký
riaditeľ SSOŠ

Odborný výcvik je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej odbornej škole a platí preň v plnej miere školský poriadok. Dielenský poriadok je nedeliteľnou súčasťou školského poriadku a platí v dielenských priestoroch určených pre odborný výcvik na SSOŠ Exnárovej ulici č. 20 a dielňach školy, ktoré sa nachádzajú mimo Exnárovej ulice.

Článok I Rozsah pôsobnosti

1. Dielenský poriadok je určený pre žiakov, pedagogických zamestnancov – majstrov odbornej výchovy (ďalej len MOV), ostatných pracovníkov SSOŠ a návštevníkov dielni, ktorí sú povinní sa ním riadiť v dobe svojej prítomnosti vo všetkých priestoroch objektu dielni odborného výcviku.
2. Správnou a riadením odborného výcviku je poverený **hlavný majster**, ktorého pracovné povinnosti vyplývajú z Organizačného poriadku SSOŠ. Hlavný majster podlieha priamo riaditeľovi SSOŠ. V dobe jeho neprítomnosti ho zastupuje ním poverená osoba.

Článok II Vstup a pohyb v rámci odborného výcviku

1. Pre odborný výcvik platia rovnaké výchovno-vzdelávacie a didaktické zásady ako pre ostatné vyučovacie predmety, preto žiaci a pedagogickí pracovníci SSOŠ sú povinní ich uplatňovať. Žiakom je vstup do dielni povolený (vrátanie šatní, sociálnych a hygienických zariadení) len v dobe stanovenej rozvrhom hodín učebného dňa.
2. Pedagogickí a ostatní pracovníci SSOŠ vstupujú do priestorov dielni len v rámci svojich služobných povinností. Cudzí návštevníci sú povinní oznámiť vstup do priestorov dielni hlavnému majstrovi a môžu sa v priestoroch dielni pohybovať výlučne v sprievode osoby poverenej hlavným majstrom.

Článok III Pracovná doba na odbornom výcviku

1. Pracovná doba na odbornom výcviku je stanovená podľa ročníkov nasledovne:
 - a) I. a II. ročníky : 7.45 – 13.45 hod.
 - b) III. a IV. ročníky : 7.45 – 14.45 hod.
 - c) Prestávka na desiatu : 9.45 – 10:00
 - d) Prestávka na oddych a obed: 11:10 – 11:40

2. Dĺžku prestávky sú povinní dodržiavať všetci žiaci aj MOV. Počas prestávky zastaví MOV prácu, vypne príslušne stroje a zdržuje sa pri žiakoch. V prípade že žiaci obedujú mimo svojej dielne je MOV povinný zabezpečiť ich presun do stravovacieho zariadenia a dielňu riadne uzavrieť rovnako ako pri odchode z dielne po skončení odborného výcviku. Ak žiaci počas prestávky na oddych a obed zostávajú v priestoroch dielne a MOV odchádza do stravovacieho zariadenia, je MOV povinný zabezpečiť na dobu trvania prestávky pedagogický dozor. V prípade, že na odbornom výcviku nie je iný majster odbornej výchovy, ktorý zabezpečí dozor nad žiakmi, požiada MOV o riešenie tejto situácie hlavného majstra.

Článok IV **Povinnosti MOV**

1. Povinnosti MOV všeobecné a zvláštne povinnosti, zodpovednosť a práva majstrov odbornej výchovy vyplývajú z organizačného a pracovného poriadku SSOŠ a na nenadväzujúcich príkazov a smerníc a ďalších právnych, organizačných a technicko-hospodárskych noriem z oblasti činnosti SSOŠ. MOV okrem všeobecných a zvláštnych povinností, zodpovedností a práv :
 - a) Zabezpečuje odborný výcvik žiakov jemu pridelených skupín podľa stanovenej učebnej osnovy, stanoveného časového rozvrhu a pokynov priameho nadriadeného
 - b) Spracováva tematický plán odborného výcviku pridelených skupín na príslušný školský rok
 - c) Riadne sa pripravuje po stránke odbornej, pedagogickej, organizačnej i materiálno-technickej na každú učebnú tému a vyučovací deň
 - d) Vede príslušnú pedagogickú dokumentáciu
 - e) Vykonáva kontroly pracovísk žiakov mimo SSOŠ v intervaloch podľa potreby a v súlade s harmonogramom, ktorý určí hlavný majster.
 - f) Zabezpečuje riadne a včasné vyhodnotenie dochádzky, hodnotenia a vyúčtovania za produktívne práce žiakov vykonávajúcich odborný výcvik mimo SSOŠ – na pracoviskách zamestnávateľov
 - g) Obstaráva práce, ktoré priamo súvisia s praktickým vyučovaním
 - h) Zodpovedá za riadne, včasné a kvalitné plnenie výrobných úloh pre zabezpečenie odborného výcviku
 - i) Zodpovedá za dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a hygiene práce, nepripustí, aby žiaci pracovali spôsobom, s nástrojmi a pomôckami, alebo na zariadeniach nezodpovedajúcim týmto predpisom
 - j) Pred odchodom z pracoviska je povinný prekontrolovať poriadok, správnosť uloženia materiálu, pomôcok, vypnutie elektrických spotrebičov, pracovných strojov, uzamknutie dielne. Kľúče odovzdá na miesto, ktoré určí hlavný majster.
 - k) Je hmotne zodpovedný za pridelený inventár, materiál a náradie. Raz do týždňa ho kontroluje

- l) Aktívne sa zúčastňuje prác v predmetovej komisii svojho odboru a účinne koordinuje svoju výchovno-vzdelávaciu prácu s činnosťou ostatných pedagogických pracovníkov
- m) Vzhľadom k špecifickému postaveniu odborného výcviku vo výchove žiakov zohráva aktívnu jednotiacu organizátorskú úlohu.
- n) Určuje žiakom úlohy, ktorých plnenie pravidelne kontroluje a hodnotí pri výmene skupín na odbornom výcviku je povinný skontrolovať každému žiakovi pridelené pomôcky a náradie
- o) Zúčastňuje sa podľa potreby maturitných alebo záverečných skúšok
- p) Bez povolenia nesmie opustiť svoje pracovisko a pridelenú skupinu žiakov. V prípade potreby si vyžiada povolenie od hlavného majstra.
- q) Pri práci používa OOPP podľa smernice o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov, mycích a dezinfekčných prostriedkov v SSOŠ, Exnárova 20 v Bratislave
- r) Nástup MOV do dielní odborného výcviku je minimálne 5 minút pred začatím odborného výcviku, teda 07:40

Článok V

Povinnosti žiakov na odbornom výcviku

1. Povinnosti a práva žiakov SSOŠ vyplývajú zo školského poriadku SSOŠ, nadväzujúcich príkazov a smerníc a ďalších právnych a organizačných a technicko-hospodárskych noriem z oblasti činnosti SSOŠ. Okrem citovaných povinností a práv žiaci SSOŠ na odbornom výcviku :
 - a) Plne rešpektujú pokyny MOV
 - b) Plne využívajú určený čas na odborný výcvik
 - c) Šetria zverené strojové zariadenia, energiu a materiál
 - d) V šatniach a sociálnych zariadeniach zanechávajú po sebe poriadok, pridelené skrinky v šatni zamykajú a udržiavajú v nich poriadok
 - e) Používajú len vyhradené priestory pre žiakov SSOŠ
 - f) Nesmú opúšťať areál dielní a to ani počas prestávky bez povolenia MOV
 - g) V žiadnom prípade nesmú opustiť dielne bez priepustky podpísanej MOV
 - h) Plne využívajú technologické zariadenia, metodické pomôcky, didaktickú techniku na zvyšovanie odbornej úrovne
 - i) Predkladajú vyučujúcemu návrhy organizačného, pracovného, bezpečnostného charakteru na zdokonalenie pracovného prostredia a životného prostredia na odbornom výcviku
 - j) Nesmú sa svojvoľne vzdávať z pracoviska dielní a ani prijímať návštevy na pracovisku
 - k) Nesmú sami opravovať stroje a zariadenia, pri ich poruchách ihneď informujú MOV
 - l) Sú povinní aj najmenší úraz hlásiť MOV
 - m) Po pracovnej činnosti zaisťujú čistotu na pracovisku a pridelených priestorov
 - n) Nesmú používať počas odborného výcviku predmety rozptyľujúce pozornosť
 - o) Rozvrh žiakov na odbornom výcviku

- p) Žiaci nastupujú 5 minút pred začiatkom vyučovania na svoje pracovné miesto ustrojení v pracovnom odevu do ktorého sa prezliekli v mieste na to určenom.
- q) Pri práci na strojných zariadeniach sa žiak musí riadiť príslušnými normami bezpečnosti práce. Žiakom sa neodporúča nosiť na praktické vyučovanie cenné veci a väčšie množstvo peňazí.
- r) Mobilný telefón (ďalej len MT) musí byť počas vyučovania vypnutý, môže sa používať iba počas prestávky
- s) Škola nezodpovedá za odcudzenie alebo stratu MT, ak si ho žiak nedá do úschovy svojmu vyučujúcemu.

Pri vykonávaní svojej práce a žiaci riadia pokynmi pedagogického pracovníka a sú povinní používať pri práci predpísanú alebo doporučenú ochrannú pomôcku v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia. Žiaci používajú pri vyučovaní zásadne náradie a pomôcky, ktoré sú pridelené ku každému stroju, resp. pracovisku. Zapožičané špeciálne pomôcky nesmie žiak ďalej požičiavať alebo vymieňať bez zvolenia pedagogického pracovníka. Pred ukončením vyučovania ich osobne odovzdá MOV. Pri používaní zverených nástrojov, strojov a pod. sú žiaci povinní udržiavať ich v poriadku a zachádzať s nimi podľa zásad hospodárnosti. Poškodené a opotrebované náradie sú žiaci povinní predložiť MOV, ktorý rozhodne o ich výmene. Rovnako ak zistí žiak nedostatky týkajúce sa bezpečnosti a hygieny práce, musí ich urýchlene oznámiť MOV. Akékoľvek odnášanie materiálu a pomôcok bez vedomia pedagogického pracovníka sa hodnotí ako vážny priestupok žiaka. Žiaci pracujú podľa výkresov, príp. pomôcok, pracovných postupov a pokynov, ktoré dostanú od vyučujúceho. Všetky pracovné podklady je treba udržiavať v náležitej čistote. Úmyselné resp. nedbalé poškodenie náradia, materiálu, strojov je vinník povinný uhradiť. Náradie, ktoré žiak stratí, je povinný uhradiť. Pri dokázanej krádeži v priestoroch dielne (na pridelenom pracovisku) neznámym páchatelom, uhradí náradie celá pracovná skupina rovnakým dielom. Vo všetkých dielenských priestoroch, šatniach a sprchách je nutné udržiavať čistotu a poriadok.

- t) Zákaz fajčenia, používania omamných látok a alkoholických nápojov žiakmi sa vzťahuje na celý úsek praktického vyučovania SSOŠ.
- u) Počas odborného výcviku nie je dovolené žiakom vstupovať do priestorov šatní. Vo výnimočných prípadoch odchádza žiak do šatne len so súhlasom MOV. Užívanie liekov znižujúcich pozornosť (označených špeciálnym symbolom) je žiak povinný hlásiť MOV.

V prípade súrnej rodinnej udalosti (pohreb, svadba, odcestovanie a pod.) sa udeľuje voľno z odborného výcviku takto:

Článok VI

Uvoľňovanie žiakov z odborného výcviku

1. Ak sa žiak omešká na začiatku vyučovania (nezáleží koľko) a nepredloží hodnoverné ospravedlnenie, započítava sa mu začatá hodina ako neospravedlnená. V prípade súrnej rodinnej udalosti (pohreb, svadba, odcestovanie a pod.) sa udeľuje voľno z odborného výcviku takto:

- a) Z časti učebného dňa (2 – 3 hod.) uvoľňuje MOV
 - b) Z jedného dňa uvoľňuje hlavný majster
 - c) Z viac dní uvoľňuje riaditeľ školy
2. Žiak vykonávajúci odborný výcvik je povinný absolvovať všetky preberané témy podľa tematického plánu a musí byť z nich ohodnotený známku. Ak táto podmienka z dôvodu veľkej absencie nemôže byť zo strany žiaka splnená, tento nebude v príslušnom klasifikačnom období klasifikovaný. Možnosť náhrady schvaľuje ZR-PV po konzultácii s príslušným MOV
3. Neospravedlnenú neprítomnosť žiakov, ktorá trvá 2 pracovné dni hlási príslušný MOV triednemu učiteľovi. Žiaci vykonávajúci odborný výcvik v podnikateľských subjektoch resp. fyzických osôb sa riadia pokynmi zamestnávateľa v zmysle Zmluvy o zabezpečení odborného výcviku žiakov.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Odborný výcvik je realizovaný tak, aby bolo zaistené splnenie všetkých výchovno-vzdelávacích cieľov vyplývajúcich z požiadaviek výchovy a požiadaviek na osvojenie vedomostí, zručností a návykov vyplývajúcich z charakteristík programov ŠkVP a učebných osnov príslušných študijných a učebných odborov ako i požiadaviek na výkon príslušného povolania. Prítom je odborný výcvik organizovaný tak, aby boli plnené výchovno-vzdelávacie ciele a ako prostriedok k ich splneniu môžu byť prijaté výrobné úlohy aj pre iných zákazníkov. Tieto musia byť v súlade so zásadou výučby na vhodné produktívne práce zodpovedajúce učebným osnovám.
 - a) Výchovné ciele odborného výcviku:
 - b) vytvárať u žiakov hlboké a trvalé pracovné i morálne návyky
 - c) používať najpokrokovejšie poznatky vo vyučovacích odboroch
 - d) cieľavedome a didakticky realizovať výchovné pôsobenie vyučovania v obecnom zameraní
 - e) viesť žiakov k aplikácii teoretických vedomostí do praktickej výučby
 - f) viesť žiakov k zodpovednému vzťahu k práci
 - g) viesť žiakov k dôslednému a uvedomelému dodržiavaniu bezpečnostných predpisov podporovať medzi žiakmi aktivitu a rozvoj záujmovej činnosti žiakov
2. Porušenie uvedených zásad Dielenského poriadku je klasifikované ako porušenie pracovnej disciplíny pedagogických pracovníkov a školského poriadku žiakov SOŠ a má za následok rovnaké disciplinárne opatrenia.

Tento dielenský poriadok nadobúda platnosť dňom zverejnenia.