

Súkromná stredná odborná škola

Exnárova 20, 826 01 Bratislava

Š T A T Ú T Š K O L Y

V Bratislave 09/2012

zmeny a doplnenie štatútu z 20.2.2009

Táto listina je základnou právnou normou charakterizujúcou jej vznik, právne postavenie, základné úlohy a poslanie Súkromnej strednej odbornej školy, Exnárova 20, 826 01 Bratislava.

I. ČASŤ

Úvodné ustanovenie

Súkromná stredná odborná škola (ďalej len Škola) na Exnárovej 20 v Bratislave vznikla 01.07.2008 na základe rozhodnutia Ministerstva školstva SR o zaradení do siete zo dňa 21.3.2008 číslo CD-2008-5040/10661-1:917 a následne rozhodnutia č.CD-2009-19318/2647-1:917 zo dňa 6.2.2009 a rozhodnutia o zmene v sieti – zmena adresy školy pod číslom 2012-6672/18232:2-916 zo dňa 6.6.2012.

Škola je samostatný právny subjekt – nezisková organizácia s pôsobnosťou na úseku stredného odborného školstva na základe zriaďovacej listiny zo dňa 20.2.2009 a 01.04.2010 a následne po úprave zo dňa 01.09.2012. Zriaďovateľom Školy je UniTradeInstitute s.r.o., Ružinovská 1, Bratislava.

Škola na základe zriaďovacej listiny zo dňa 01.04.2010 vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov, v zmysle § 1, ods. 1 zákona číslo 171/1990 Zb. v znení neskorších úprav, ktorým sa mení a dopĺňa zákon 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl.

Škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie /IČO:/ 00681881 a daňové identifikačné číslo 2020865187.

II. ČASŤ

Poslanie školy

Škola vo svojej výchovno-vzdelávacej činnosti zabezpečuje žiakom teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie. Škola zabezpečuje prípravu mládeže na povolanie v učebných a študijných odboroch, vrátane maturitných a záverečných skúšok. Ďalej zabezpečuje rekvalifikačné, špecializačné a iné vzdelávacie aktivity v zmysle akreditácie MŠ SR. Škola v súlade s platnou legislatívou vykonáva

v rámci svojej činnosti hospodársku činnosť, za účelom získania doplnkových mimorozpočtových zdrojov na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečenie odborného výcviku.

1. Pri svojej činnosti Škola spolupracuje v zmysle platných zákonov a noriem s inými subjektmi ako sú Ministerstvo školstva SR, Štátny pedagogický ústav, Krajský školský úrad a iné profesné a odborné združenia.

III. ČASŤ

Organizácia a orgány školy

Generálny riaditeľ

1. Na čele Školy stojí generálny riaditeľ, ktorý je štatutárnym orgánom školy, ktorého menuje a odvoláva Zriaďovateľ.
2. Generálny riaditeľ zastupuje školu navonok a je oprávnený ju zastupovať vo všetkých právnych a ostatných vzťahoch voči akýmkoľvek tretím tuzemským a zahraničným subjektom.
3. Generálny riaditeľ rozhoduje o účelnom a hospodárnom využívaní finančných prostriedkov školy a školského zariadenia a tiež o personálnom obsadení jednotlivých pozícií v rámci Školy.
4. Generálny riaditeľ je povinný predložiť Zriaďovateľovi najmenej raz do roka informácie o zásadných zámeroch vedenia Školy na budúce obdobie, ako aj o predpokladanom vývoji stavu školy a na žiadosť Zriaďovateľa aj písomnú správu o stave podnikateľskej činnosti a o majetku Školy v porovnaní s predpokladaným vývojom.
5. Generálny riaditeľ je tiež povinný bezodkladne informovať Zriaďovateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť postavenie a činnosť Školy. Generálny riaditeľ je povinný podávať v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.
6. Do pôsobnosti generálneho riaditeľa patrí predovšetkým:
 - 6.1 riadenie bežných záležitostí školy,
 - 6.2 prijímanie a uvoľňovanie zamestnancov Školy, určovanie ich mzdy a pracovnej náplne, uzatvárať iné ako štandardne schválené pracovné zmluvy môže len so súhlasom Zriaďovateľa,
 - 6.3 vedenia predpísanej evidencie a účtovníctva Školy,
 - 6.4 uzatváranie zmlúv v rámci obvyklého hospodárenia školy, avšak ak záväzok Školy na plnenie z takejto zmluvy presahuje hodnotu 1.000,00 EUR len so súhlasom Zriaďovateľa,
 - 6.5 uzatváranie leasingových zmlúv a nájomných zmlúv, pričom pri leasingových zmluvách, kde predmet leasingu je vyšší ako 1.500,00 EUR a nájomných zmluvách, kde celková cena za ročný nájom je vyššia ako 1.000,00 EUR len so súhlasom Zriaďovateľa a v súlade s organizačnými predpismi školy,
 - 6.6 povinnosť informovať Zriaďovateľa o záležitostiach Školy, ak o to Zriaďovateľ požiada,
 - 6.7 vykonávanie rozhodnutí Zriaďovateľa,
 - 6.8 rokovať s bankami a inými finančnými inštitúciami a prevzatí úverov a pôžičiek a podpisovať súvisiace zmluvy, avšak ak záväzok Školy na plnenie z takejto zmluvy presahuje hodnotu 2.000,00 EUR len so súhlasom Zriaďovateľa,
 - 6.9 uzatváranie zmlúv na nákup a predaj investičného majetku, avšak pri investičnom majetku, ktorého hodnota bez dane z pridanej hodnoty je väčšia ako 1.500,00 EUR len so súhlasom Zriaďovateľa,
 - 6.10 uzatváranie zmlúv na predaj hmotného investičného majetku, vrátane zmlúv týkajúcich sa zaťažovania alebo scudzovania nehnuteľností, avšak len so súhlasom Zriaďovateľa,

6.11 uzatváranie darovacích zmlúv, úverových zmlúv, zmlúv o pôžičke, ručiteľských zmlúv, záložných zmlúv a zmlúv o zabezpečovacom prevode práva avšak len so súhlasom Zriaďovateľa,

6.12 zriadiť účet Školy v banke, poskytnúť, obmedziť alebo zrušiť právo disponovať s účtom Školy pre tretiu osobu, zrušiť účet Školy v banke, avšak vždy len so súhlasom Zriaďovateľa.

Riaditeľ školy

1. Na čele Školy je riaditeľ, ktorý je štatutárnym orgánom Školy, ktorého menuje a odvoláva Zriaďovateľ.
2. Riaditeľ zodpovedá v zmysle zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov za:
 - 2.1 dodržiavanie štátnych vzdelávacích programov určených pre školu, ktorú riadi,
 - 2.2 vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - 2.3 vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
 - 2.4 dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti školy alebo školského zariadenia,
 - 2.5 každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov,
 - 2.6 úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy alebo školského zariadenia,
 - 2.7 rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy alebo školského zariadenia,
 - 2.8 riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo vo vlastníctve školy alebo školského zariadenia,
 - 2.9 predkladá personálne návrhy na obsadenie jednotlivých pracovných pozícií školy,
 - 2.10 riaditeľa školy zastupuje v jeho neprítomnosti štatutárny pedagogický zástupca v rozsahu stanovenom Organizačným poriadkom.

Zamestnanci školy

Zamestnanci školy sú pedagogickí zamestnanci, ktorí majú odbornú a pedagogickú spôsobilosť a sú bezúhonní, ďalej nepedagogickí zamestnanci a externí zamestnanci,

1. Pracovno-právne vzťahy sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade so Zákonníkom práce.

IV. ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2012.

Za zriaďovateľa: Ing. Pavol H a n u s k a
konateľ spoločnosti UniTradelInstitute s.r.o.